

Zelfevaluatie

Verslag van werkzaamheden 2023 - 2024

Kwalificatiedossier Haarverzorging 1 augustus 2020:

MB02 Kapper crebonummer 25641

MB03 Haarstylist dame crebonummer 25642

MB03 Haarstylist heer crebonummer 25643

MB04 Salonmanager dame crebonummer 25644

Vastgesteld door: Bestuur Stichting NKA

Datum:

Inhoud

Inleiding	4
Systematiek en opbouw van het document	5
1. Managementinformatie en ontwikkelingen	7
1.1 Ontwikkelingen in het MBO	7
1.1.2 Keuzedelen.....	7
1.2 Ontwikkelingen t.a.v. de examinering	8
1.2.1. Examinering burgerschapsonderwijs	8
1.2.2. Route valide exameninstrumenten.....	8
1.3. Ontwikkelingen in de kappersbranche / www.ikbenkapper.nl	8
1.4 Ontwikkelingen in de organisatie	9
1.5 Tevredenheid deelnemers	9
1.6 Tevredenheid beroepenveld	11
1.7 Klachten schooljaar 2023-2024	11
1.7.1 Aantal ontvangen klachten	11
2. Kwaliteitsstandaarden waarderingskader	13
Kwaliteitsgebied Onderwijsproces (OP)	13
Aanbod (OP1).....	18
Ontwikkeling en begeleiding (OP2)	20
Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	21
Beroepspraktijkvorming (OP5)	24
Kwaliteitsgebied Veiligheid en Schoolklimaat (VS)	26
Veiligheid (VS1).....	26
Schoolklimaat (VS2)	27
Kwaliteitsgebied borging en afsluiting (BA)	28
Borging diplomering (BA1)	28
Afsluiting (BA2)	30
Kwaliteitsgebied Onderwijsresultaten (OR)	32
Studiesucces (OR1)	32
Kwaliteitsgebied Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA/SKA)	33
Kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA)	33
Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA)	33
Uitvoering kwaliteitscultuur (BKA2/SKA2)	35
Evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3/SKA3)	37
3. Wettelijke vereisten	41
3.1 Voortijdig schoolverlaten en verzuim	41
3.2. Omvang BPV	42
3.3 Norm onderwijsuren	42
3.3.1 Geprogrammeerde onderwijstijd	42
3.3.2 Geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd per opleiding.....	42

3.4 Salonmanager BBL, crebo 25644 / 25645	43
3.4.1 Omvang BPV	43
3.4.2 Praktijkovereenkomsten	43
3.4.3 Subsidie Praktijkleren	44
3.4.5 Geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd	44
4. Conclusies en vervolg	45
Bijlage 1 Resultaten en opvolging studenttevredenheid.....	47
Bijlage 2 Verantwoording onderwijstijd	51
Bijlage 3 Lesobservaties	54
Bijlage 4 Kwaliteitszorgsysteem	61

Inleiding

Sinds 1953 is de Nederlandse Kappersakademie (NKA) een begrip binnen de kappersbranche. Onze kernwaarden zijn: Kwaliteit, Ontwikkeling en groei, Creativiteit en Ondernemerschap. Deze waarden dragen wij uit binnen onze organisatie en hanteren wij als uitgangspunt voor ons handelen en de inrichting van onze opleidingen. Deze waarden komen dan ook aan bod in deze zelfevaluatie.

Kwaliteit

Toonaangevend, commercieel onderwijs voor het kappersvak waarbij kwaliteit centraal staat. De kern wordt hierbij gevormd door persoonlijke aandacht, positieve feedback en een goed doordacht onderwijsprogramma.

Ontwikkeling en groei

Ontwikkeling en groei binnen alle facetten van de organisatie. Continu investeren in didactische, vaktechnische en communicatieve vaardigheden, resulteert in goed opgeleide en professionele docenten. Studenten ontwikkelen zich hierdoor tot kwalitatief goed opgeleide kappers.

Creativiteit

Het kappersambacht is onlosmakelijk verbonden met creativiteit. Studenten worden begeleid in het ontdekken en ontwikkelen van hun creatieve vaardigheden en worden gestimuleerd deze te laten zien.

Ondernemerschap

De organisatie kenmerkt zich door een aanpakmentaliteit waarbij commercie, innovatie en ondernemerschap de rode draad vormen.

Kapper

Wij verzorgen meerdere opleidingen binnen het kappersvak, waaronder de erkende MBO-niveau 2 opleiding Kapper. Deze dagopleiding duurt 1 jaar en wordt in de BOL-variant verzorgd. Er zijn 2 instroommomenten per jaar, te weten september en maart.

Haarstylist dame / Haarstylist heer

De erkende MBO-niveau 3 opleidingen duren 2 jaar en worden in de BOL-variant verzorgd. Er zijn 2 instroommomenten per jaar, te weten september en maart.

Salonmanager dame / Salonmanager heer

De erkende MBO-niveau 4 opleiding, wordt in zowel een BOL-variant (2 jaar) als een BBL-variant (1 jaar) aangeboden. De BOL-variant heeft 2 instroommomenten per jaar, te weten september en maart. De BBL-variant heeft voorsnog 1 instroommoment per jaar, te weten september.

De studenten die de BBL-variant volgen hebben voorafgaand aan deze opleiding de 2-jarige MBO3-opleiding gevolgd. Hierdoor worden het basisdeel en het grootste gedeelte van het profieldeel van het kwalificatiedossier reeds beheerst en ligt de focus op het profieldeel van het kwalificatiedossier dat specifiek is ingericht voor MBO4 Salonmanagement.

De opleidingen MBO3 en MBO4 bol-opleidingen duren twee jaar met als doelgroep 16-21 jarigen. De MBO2-opleiding duurt één jaar met dezelfde doelgroep. Deze dagopleidingen biedt de NKA aan op 5 vestigingen, die alle een eigen kapsalon hebben die door de SBB erkend is als leerbedrijf voor deze crebo-nummers.

Voor bovengenoemde erkende MBO-opleidingen hebben wij deze zelfevaluatie opgesteld. In schooljaar 2023-2024 verzorgden wij deze MBO-opleidingen op 5 locaties, zie hieronder de studentaantallen per locatie en per cohort. Hierbij merken wij op dat verreweg de meeste studenten de opleidingen beide MBO3-opleidingen (Haarstylist dame en Haarstylist heer) of beide MBO4-opleidingen tegelijkertijd (Salonmanager dame en Salonmanager heer).

Cohort + opleiding	Locatie	Rotterdam Mariniersweg	Rotterdam Pompenburg	Rijswijk	Amsterdam	Amersfoort
Cohort 092023 - 092025						
• 25641 Kapper		23,5%	n.v.t.	29,4%	29,4%	17,6%
• 25642 Haarstylist dame & 25643 Haarstylist heer		27,5%	n.v.t.	16,3%	25%	31,3%
• 25644 Salonmanager dame & 25645 Salonmanager heer		26,7%	n.v.t.	6,7%	23,3%	43,3%
Cohort 032023 - 032025						
• 25641 Kapper		50%	n.v.t.	50%	--	--
• 25642 Haarstylist dame & 25643 Haarstylist heer		75%	n.v.t.	25%	--	--
• 25644 Salonmanager dame & 25645 Salonmanager heer		50%	n.v.t.	50%	--	--
Cohort 092022 - 092024						
• 25641 Kapper		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
• 25642 Haarstylist dame & 25643 Haarstylist heer		15,6%	12,5%	15,6%	15,6%	40,6%
• 25644 Salonmanager dame & 25645 Salonmanager heer		33,3%	19,0%	4,8%	9,5%	33,3%

Alle vestigingen werken met hetzelfde calendarium, waarin door het opleidingsmanagement per week is uitgewerkt welke lesstof op welke manier aan bod komt. Ook de overige documenten van de opleiding, zoals het examenplan, zijn gelijk, evenals de wijze van aansturing en borging. Er is één opleidingsmanager, die alle vestigingsmanagers aanstuurt en wekelijks bij alle locaties langsgaat. De informatie in deze zelfevaluatie heeft dan ook betrekking op alle 5 vestigingen. Waar relevant onderscheid wordt gemaakt in de resultaten per locatie.

Systematiek en opbouw van het document

Wij stellen elk voorjaar de zelfevaluatie op, waarbij we terugkijken op het afgelopen schooljaar. We reflecteren op de onderwijskwaliteit van de aangeboden opleidingen en kijken daarbij ook naar de realisatie van onze kernwaarden en doelen. Bij het beoordelen van de kwaliteit van onze opleidingen, volgen we de kwaliteitsstandaarden van het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie. Daarbij nemen we relevante interne en externe ontwikkelingen mee, evenals de tevredenheid van belanghebbenden en behaalde resultaten. Deze informatie geeft context aan de bevindingen en hiermee signaleren we eventuele kansen en risico's. De directie en het management beschikken zo over een betrouwbaar en volledig beeld van de onderwijskwaliteit om zich te kunnen verantwoorden en waar nodig bij te sturen.

Dit zelfevaluatieverslag bevat zelfevaluatie op het gebied van onderwijs en examinering. Tevens koppelen we het NKA-beleid aan de standaarden vanuit het toezicht. Zo kan eenvoudig een oordeel worden gegeven met een koppeling tussen eisen vanuit de wet- en regelgeving en aanvullend beleid voortkomend uit de kernwaarden van NKA. In het afsluitende hoofdstuk hebben we de kern van de bevindingen (conclusies) weergegeven en geanalyseerd, waarbij we aangeven of en hoe we hier komend schooljaar opvolging aan geven. Door de zelfevaluatieresultaten en vervolgcacties voor komend jaar in één document op te nemen, creëren we meer overzicht en verbinding in de sturings- en evaluatiecyclus.

Voor het opstellen van deze zelfevaluatie is gebruik gemaakt van meerdere bronnen, zoals het kwaliteitshandboeken onderwijs, handboek onderwijs voor docenten, studie-informatie dagopleidingen (studiegids) en verslag van werkzaamheden voor het te beoordelen beleid. Voor de reflectie op de gerealiseerde onderwijskwaliteit wordt gebruik gemaakt van een externe audit organisatie. Ook is het

rapport naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs gebruikt als bron in dit verslag.

Periodiek wordt een externe audit uitgevoerd gericht op het onderwijsproces en examinering. Deze heeft voor het laatst plaatsgevonden in november 2021. In december 2021 heeft het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden, waarvan de in het rapport verwerkte uitkomsten op 28 maart 2022 zijn vastgesteld. In maart 2025 vindt opnieuw een externe audit plaats. Verwacht wordt dat in het najaar van 2025 ook het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs zal plaatsvinden.

In dit zelfevaluatieverslag is informatie opgenomen die verkregen is vanuit externe kwaliteitsaudits, studentevaluaties, examenresultaten en -evaluaties en notulen van vergaderingen. Het effect van enkele verbetermaatregelen uit voorgaande zelfevaluaties, zijn meegenomen in deze evaluatie. Op basis van deze bronnen is een concept-zelfevaluatieverslag opgesteld, die door het MT is aangevuld en besproken. In deze gezamenlijke werksessie is de zelfevaluatie besproken, zijn de resultaten geïnterpreteerd en voorzien van context (analyse) en is het laatste hoofdstuk betreffende opvolging komend schooljaar opgesteld.

1. Managementinformatie en ontwikkelingen

1.1 Ontwikkelingen in het MBO

Vanuit de overheid is geconstateerd dat de basisvaardigheden in het MBO verbeterd moeten worden. Met basisvaardigheden worden taal, rekenen en burgerschap bedoeld. Hiertoe is een aantal maatregelen ingesteld om de basisvaardigheden te verbeteren.

In de wet zullen extra eisen komen met betrekking tot huidige en toekomstige docenten Nederlands, rekenen en burgerschap. Met betrekking tot betere kwaliteit van onderwijs en examinering zijn al verbetermaatregelen ingezet door aanpassing van de rekeneisen en het invoeren van instellingsexamens rekenen per augustus 2022. Vanaf 2025 zal ook advies worden uitgebracht met betrekking tot eisen en examinering van Nederlands.

Het burgerschapsonderwijs heeft speciale aandacht gekregen in deze verbeteraanpak. Onder andere de Inspectie van het Onderwijs oordeelde dat de eisen te vaag en te vrijblijvend zijn. Er is een verbeteraanpak geformuleerd en de Inspectie van het Onderwijs heeft aan het kwaliteitsgebied Onderwijsproces, de standaard 'basisvaardigheden' (OP0) toegevoegd. Centraal in deze standaard staat hoe de opleiding zorgt voor onderwijs in basisvaardigheden dat studenten voorbereidt op vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving. Deze standaard is opgenomen binnen dit Zelfevaluatieverslag.

Met betrekking tot het burgerschap wordt geoordeeld dat de huidige kwalificatie-eisen een aantal bezwaren kent, onder andere dat een deel van deze kwalificatie-eisen specifieke inhoudelijke opvattingen en maatschappelijk gedrag van studenten voorschrijft. Vanwege meerdere bezwaren zijn er nieuwe kwalificatie-eisen geformuleerd en onderverdeeld in 4 thema's, te weten A. Vrijheid en gelijkwaardigheid, B. Individu en groep, C. Maatschappijvisies en maatschappelijke vraagstukken en D. Macht en besluitvorming.

(Bron: rapport 'Burgerschapsonderwijs in een veranderende samenleving Herijking kwalificatie-eisen burgerschapsonderwijs mbo' van

Per 1 augustus 2020 heeft de Minister het huidige kwalificatiedossier voor het kappersvak vastgesteld. Het examenplan en de bijbehorende exameninstrumenten zijn goed gekeurd door de examencommissie. Alle studenten die zijn gestart vanaf 1 september 2020 zijn ingeschreven op dit kwalificatiedossier. In dit kwalificatiedossier worden ook nog de huidige kwalificatie-eisen voor burgerschap beschreven (de 4 dimensies van burgerschap). Om die reden wordt in deze zelfevaluatie nog geen rekening gehouden met de nieuwe thema's.

1.1.2 Keuzedelen

Hieronder volgt een overzicht van de aangeboden configuraties keuzedelen en het aantal ingeschreven studenten op de configuraties in verslagjaar 2023-2024. Er zijn in studiejaar 2023-2024 geen wijzigingen aangebracht in de aangeboden configuraties.

MBO2 Kapper:

Configuratie keuzedelen	Aantal ingeschreven studenten op configuratie
K0206 Image styling (240 uur) + K1233 Introductie tot visagie (240 uur)	100%
K0206 Image styling (240 uur) + K0003 Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening (240 uur)	0

MBO3 Haarstylist dame + Haarstylist heer:

Configuratie keuzedelen	Aantal ingeschreven studenten op configuratie
K0206 Image styling (240 uur) + K1233 Introductie tot visagie (240 uur) + K1243 Visagie (240 uur)	91%
K0206 Image styling (240 uur) + K1233 Introductie tot visagie (240 uur) + K0262 Arbo Kwaliteitszorg en hulpverlening (240 uur)	9%

MBO4 Salonmanager dame en Salonmanager heer:

Configuratie keuzedelen	Aantal ingeschreven studenten op configuratie
K0206 Image styling (240 uur) + K1233 Introductie tot visagie (240 uur) + K1243 Visagie (240 uur)	40%
K0206 Image styling (240 uur) + K1233 Introductie tot visagie (240 uur) + K0263 Arbo Kwaliteitszorg en hulpverlening (240 uur)	60%
K0206 Image Styling (240 uur) + K0012 Black en mixed hair gevorderd (480 uur)	0

1.2 Ontwikkelingen t.a.v. de examinering

1.2.1. Examinering burgerschapsonderwijs

Gedurende cohort 2023-2024 waren er weinig nieuwe ontwikkelingen op het gebied van examinering. Wel is in 2024 bekend geworden dat het burgerschapsexamen vanaf 2026-2027 een verplicht onderdeel zal worden om het mbo-diploma te kunnen behalen. Dit zal waarschijnlijk een instellingsexamen worden in de vorm van een portfolio.

1.2.2. Route valide exameninstrumenten

Om te komen tot een valide examenproduct voor de beroepsgerichte vakken heeft de examencommissie gekozen voor route 2 (Afspraken voor valide exameninstrumenten mbo 2022, herziene versie). Dit houdt in dat examens zelf zijn ontwikkeld binnen de collectieve afspraken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het beschikbare Servicedocument kwalificatiedossier Haarverzorging, versie juni 2020. Naast het rekenen, wordt voor de generieke vakken Nederlands en Engels ook gekozen voor route 1, het afnemen van de examens bij gecertificeerde examenleveranciers.

Daarnaast vindt periodiek een externe proces- en productaudit plaats ter validering van de examinering. Hierdoor bestaat ook de mogelijkheid om gebruik te maken van route 3. Vooralsnog ziet de examencommissie dit als extra kwaliteitsborging en wordt niet gekozen voor route 3.

1.3. Ontwikkelingen in de kappersbranche / www.ikbenkapper.nl

In studiejaar 2023-2024 is de campagne 'Ik ben kapper' gelanceerd. Het initiatief hiervoor kwam voort uit de terugloop van het aantal aanmeldingen voor de opleidingen. Uit gesprekken met andere aanbieders van kappersopleidingen, overkoepelende organisaties van kappersketens en de brancheorganisatie ANKO werd duidelijk dat deze trend branchebreed zichtbaar was. Aan de ene kant steeg de vraag naar gekwalificeerde kappers nog steeds, aan de andere kant liep het aanbod en nieuwe aanwas van kappers juist terug. Dit was een direct gevolg van de corona-pandemie in de voorgaande jaren.

De directie van de Nederlandse Kappersakademie heeft hierop het initiatief genomen om een campagne te starten om het kappersvak weer aan populariteit te doen winnen. Vanuit dit initiatief zijn verschillende partners gezocht binnen de Nederlandse kappersbranche om de krachten te bundelen. Uiteindelijk is het gelukt een samenwerkingsverband aan te gaan waarbij de samenwerkende partners als gezamenlijk doel hebben de nieuwe generatie van potentiële kappers te inspireren en te motiveren om voor het kappersvak te kiezen.

De opgezette campagne 'Ik ben kapper' toont hoe trots de huidige generatie kappers is op het beroep dat ze uitoefenen. De hoofdrolspelers hierin zijn 6 echte kappers, die ieder op hun eigen manier impact hebben op hun individuele klanten, hun community en het straatbeeld van Nederland. Vanuit deze 6 perspectieven toont de campagne 'Ik ben kapper' de veelzijdigheid van het kappersvak. Elke kapper heeft een andere achtergrond of specialisme. Wat ze gemeen hebben is de passie voor hun vak.

De campagne is op 25 september 2023 gelanceerd met een interactieve video, een campagnevideo, content op verschillende socialmediakanalen en zes verdiepende video's. Naast initiatiefnemer Martijn Abers (directeur Nederlandse Kappersakademie) zijn deelnemende partners: de koninklijke ANKO (branche-organisatie kappers), Henkel Consumer Brands, Provalliance (overkoepelende organisatie van o.a. Cosmo Kappers, Team Kappers en Brainwash), AMI Kappers, Hizi Hair, L'Oréal Professionnel Products Division, Happy Hair Service, Kevin Murphy en Wella.

Na de lancering van de campagne is merkbaar dat de populariteit van het vak weer terrein aan het winnen is. Voor het tweede jaar op rij wordt een stijging in het aantal aanmeldingen waargenomen. We zijn optimistisch dat deze trend zich doorzet.

1.4 Ontwikkelingen in de organisatie

De organisatie laat een stabiele ontwikkeling zien. Het managementteam functioneert meer dan 10 jaar in de huidige samenstelling. Continu wordt ingezet op competentieontwikkeling binnen het docentencorps. De thema's communicatie (NLP), pedagogiek, didactiek en vaktechniek zijn verwerkt in een continu opleidingstraject. De samenstelling van het team vestigingsmanagers is nagenoeg stabiel. Er is weinig tot geen verloop binnen deze laag in de organisatie.

1.5 Tevredenheid deelnemers

Jaarlijks geeft de directie opdracht tot het houden van een tevredenheidsonderzoek onder de studenten. De enquête wordt digitaal, anoniem afgenomen. De respons is ruim 60% van de studentenpopulatie van alle 5 vestigingen en daarmee representatief. De volgende, grotendeels aan de kwaliteitsstandaarden van het waarderingskader gekoppelde, thema's kwamen tijdens het tevredenheidsonderzoek aan bod: OP1 aanbod, OP2 Ontwikkeling en begeleiding, OP3 Pedagogisch-didactisch handelen, SKA2 uitvoering kwaliteitscultuur, VS1 Veiligheid en VS2 Schoolklimaat en afsluitend een beoordeling van de opleiding.

Voorafgaand aan de afname van de enquête zijn doelstellingen geformuleerd ten aanzien van het tevredenheidsniveau van de studenten. Afhankelijk van de vraagstelling dient per thema de algemene tevredenheid op minimaal 70% 'gemiddeld' tot 'zeer goed' te liggen.

Resultaten van de studenttevredenheidsonderzoeken: op bijna alle thema's is ruimschoots aan onze eigen normen voldaan. Studenten zijn over het algemeen tevreden. De afgelopen jaren was op meerdere thema's een stijging van tevredenheid te zien als effect van de opgepakte verbeterpunten van voorgaande jaren. Dit jaar laat op de meeste punten een stabilisatie of lichte stijging zien.

Op de vraag wat men van de informatievoorziening in het intakegesprek of de open dag voorafgaand aan de inschrijving voor de opleiding vond, zien wij een stijging t.o.v. het voorgaande jaar (een van 76,8 naar 83,8%).

Ieder jaar kijken wij inhoudelijk kritisch naar welke informatie wordt verstrekt en wordt de inhoud gestroomlijnd naar wat echt relevant is. De informatie die mondeling wordt verstrekt wordt versterkt door visuele ondersteuning in de vorm van een presentatie. Deze presentatie wordt samen met de studiewijzer na afloop van het intakegesprek of bezoek aan de open dag per e-mail verzonden. Daarbij hebben we zoveel mogelijk een individueel gesprek in plaats van een groepsrondleiding, waar toekomstige studenten (met ouder(s) of voogd(en)) door een opleidingsadviseur worden voorgelicht over de opleiding. Wij verzorgen zogenaamde meeloopdagen waarbij een toekomstige student het kappersvak ook kan beleven en zo een nog betere basis heeft om een keuze te kunnen maken.

Er is ook een groep bezoekers aan open dagen die nog niet direct een studiekeuze hoeft te maken. Deze leerlingen zitten nog niet in het examenjaar, maar zijn zich wel alvast aan het oriënteren op een studie- en/of beroepskeuze. Voor deze groep is een aparte voorlichting ontwikkeld, waarin zij uitleg krijgen over de inhoud van het kappersvak en nog niet zozeer over de school. Het doel is om deze groep nu al te enthousiasmeren voor het vak. We zien dat dit effectief is: ongeveer de helft hiervan komt het jaar daarop terug wanneer ze wel een studiekeuze moeten gaan maken.

De meeste thema's voldoen aan de gestelde tevredenheidsdoelstelling. Het thema onderwijs omvat de kwaliteit van de docenten, de begeleiding van de docenten en het lesmateriaal. De waardering voor de kwaliteit van de docent en de begeleiding door de docent was al boven de gestelde norm, dat is dit jaar ook zo. De begeleiding door de docent wordt met bijna 90,2% voldoende tot heel goed beoordeeld. Dit is gelijk gebleven ten opzichte van vorig jaar. De waardering voor de kwaliteit van het materialenpakket is iets gedaald naar 80,5% tevredenheid ten opzichte van 86,5% vorig jaar.

De waardering voor de kwaliteit van de theorieboeken laat een aanzienlijke daling zien. Voor het derde jaar op rij zien we een dalende trend. Waar deze eerst 85% was, is deze van 68% vorig jaar nog verder gedaald naar 59,8%. En dat is opvallend, omdat er geen ander lesmateriaal wordt gebruikt. Een verklaring kan zijn dat deze generatie studenten een andere voorkeur heeft om lesmateriaal aangereikt te krijgen. Nader onderzoek zal moeten uitwijzen wat hier aan ten grondslag ligt.

Op de vragen omtrent de toetsing vindt een kleine 87% van de studenten dat de toetsen aansluiten op hetgeen ze hebben geleerd. Dit laat weer een stijging zien ten opzichte van vorig jaar waar 79,9% oordeelde dat de toetsen aansluiten of hetgeen ze hebben geleerd.

Wat al een aantal jaren op rij een aandachtspunt was, is de termijn waarop de uitslag van een toets wordt gecommuniceerd: waar we de afgelopen jaren een daling zagen waarbij vorig jaar slechts 37% van de bevroegde studenten vond dat de uitslag tijdig wordt gecommuniceerd, zie we nu dat dit bijna positief verdubbeld is. Van de bevroegde studenten geeft nu 62% aan dat uitslagen van toetsen tijdig worden gecommuniceerd. Eerder ingezette verbeteracties zoals het vanaf de start van de opleiding duidelijk maken waar resultaten te vinden zijn in het online studentenplatform, het sneller verwerken door het examenbureau en het klassikaal herhalen door de docent, werpt zijn vruchten af.

Op de vraag of de studenten vinden dat hun medestudenten op dezelfde wijze worden beoordeeld, beaamt ruim 81% dit (tegenover 85% vorig jaar). Hoewel we hier een kleine daling signaleren, is de doelstelling ruimschoots behaald.

De tevredenheid over de wijze van klachtafhandeling door de school laat een kleine stijging zien ten opzichte van vorig jaar. Van de bevroegde studenten geeft 64,2% nu aan voldoende tevreden te zijn en 16,9% geeft aan nog nooit een klacht te hebben gehad. Alhoewel we de norm van 70% niet behaald hebben, zullen we geen verbeteracties inzetten. Klachtenprocedures zijn duidelijk en vindbaar opgesteld. De oplossing of het antwoord op een klacht is niet altijd de gewenste oplossing of het gewenste antwoord, zeker in financiële kwesties.

De bevroegden beoordelen de school met ruim 86% voldoende tot zeer goed. Dit is een mooi resultaat en laat een stijging zien ten opzichte van vorig jaar. Ook de sfeer binnen de school laat een stabiel beeld zien. Deze wordt met 84,5% voldoende tot heel goed beoordeeld. Kijken we naar de vraag of de bevroegden de school ook aan anderen zouden aanbevelen, dan zien we dat 71,1% van de bevroegden bevestigend antwoordt.

Hoewel dit boven de gestelde norm van 70% is, valt het op dat dit lager is dan de beoordeling die wordt gegeven over de school. Uit de feedback op deze vraag blijkt met name dat studenten de school aanbevelen aan mensen die echt het vak willen leren, omdat de opleiding duidelijke eisen stelt aan de studenten. Dit is wat we jaarlijks terugkrijgen op deze vraag en naar ons idee klopt dit ook met de visie die de school wenst uit te dragen.

Op de vraag hoe veilig de studenten zich binnen het schoolgebouw voelen, heeft 83,8% aangegeven zich veilig te voelen.

1.6 Tevredenheid beroepenveld

De tevredenheid van het beroepenveld wordt minstens tweemaal per jaar getoetst. Na afloop van de examens (maart en augustus) wordt geëvalueerd met de assessoren uit het beroepenveld. Zij vullen na afloop van een examenmoment een evaluatieformulier in, welke de examencommissie analyseert. De opmerkingen uit de evaluaties worden direct benut voor verbetering van het onderwijs door terugkoppeling aan de opleidingsmanager en bijv. de examenstukken.

1.7 Klachten schooljaar 2023-2024

Zowel voor het onderwijs als voor de examinering is een duidelijke klachtenprocedure geformuleerd. Deze procedures zijn vastgelegd in de Studie-informatie, tevens reglement/statuten en zijn openbaar gemaakt op de website van de instelling. De NKA is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en heeft zij zich daarmee gecommitteerd aan de gedragscode en de algemene voorwaarden van de NRTO. Studenten van de NKA hebben daardoor de mogelijkheid om, indien de interne klachtenprocedure niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, zich te wenden tot de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen. Ook deze procedure is vastgelegd in de Studie-informatie en is openbaar gemaakt op de website.

Klachten met betrekking tot examinering kunnen in eerste instantie gericht worden aan de examencommissie. Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan kan tegen de beslissing van de examencommissie in beroep worden gegaan bij de commissie van Beroep voor Examens van de NRTO.

1.7.1 Aantal ontvangen klachten

In studiejaar 2023-2024 ontvingen wij 3 klachten.

Klacht 1

Wij ontvangen een bezwaar op de uitslag van een examen Nederlands van een ouder van een student van de locatie Amsterdam. De student was gezakt voor het onderdeel 'gesprekken voeren'. De vader vond dat er geen rekening was gehouden met de dyslexie van de student en dat zij tijdens het examen niet voldoende door haar medestudenten aan het woord was gelaten. Zij had hierdoor een lagere beoordeling gekregen.

In een schriftelijke reactie aan de ouder hebben wij uiteen gezet welke maatregelen beschikbaar zijn bij dyslexie en waar deze zijn vastgelegd en terug te vinden zijn. In het geval van een examen gesprekken voeren, is dit extra voorbereidingstijd. De student had dubbele voorbereidingstijd gekregen. Daarbij is uitgelegd hoe een examen gesprekken voeren eruit ziet en waar het inhoudelijk op wordt beoordeeld. Wanneer een student niet alle gesprekspunten inbrengt tijdens het examen, dan worden minder punten toegekend. Dat is wat hier is gebeurd.

De student in kwestie had de overige examens voor Nederlands wel met een voldoende resultaat afgelegd waardoor het eindcijfer voldoende was om te kunnen slagen voor het generieke vak Nederlands. Hierover hebben wij de ouder geïnformeerd in onze reactie en hiermee was de klacht afgehandeld.

Klacht 2

Wij ontvingen een bezwaar van een student van de locatie Amsterdam tegen haar examenuitslag. De student in kwestie was voor 4 examenonderdelen was gezakt. Zij was het er niet mee eens en was van mening dat ze de opdrachten goed had uitgevoerd en dat de modellen tevreden waren met het resultaat.

De examencommissie heeft het bezwaar bestudeerd. De examens worden altijd onafhankelijk van elkaar beoordeeld door een assessor uit het bedrijfsleven en een schoolassessor. Zij hebben de resultaten van alle 4 de examens als onafhankelijk van elkaar als onvoldoende beoordeeld. Daarna heeft de student in kwestie ook feedback ontvangen waarom de resultaten onvoldoende waren. Er is door de examencommissie geen extra onderzoek ingesteld naar de uitslag van de examens, omdat ze voor vier examens was gezakt. Het bezwaar is ongegrond geacht en het hiermee ingediende verzoek tot een extra examenmoment is afgewezen.

Dit bezwaar en afhandeling is tevens opgenomen in het jaarverslag van de examencommissie.

Klacht 3

Wij ontvingen een klacht van een ouder van een student van de locatie Amersfoort. De aard van de klacht was de student was uitgesloten van deelname aan de Proeven van Bekwaamheid. Moeder gaf aan dat dit haar enerzijds bevreemde omdat de student deelneemt aan de opleiding in het niet-bekostigd onderwijs en anderzijds had zij in de studiewijzer gelezen dat een student tijdens zijn of haar opleiding zonder voorwaarden kan deelnemen aan het examen.

De voorwaarden voor deelname aan de Proeven van Bekwaamheid staan vermeld in de Algemene studie-informatie, tevens reglement/statuten (studiewijzer). In hetzelfde artikel waar de ouder aan refereerde staat vermeld: 'een uitzondering hierop vormen de Proeven van Bekwaamheid'. Hierachter staan vervolgens de aanvullende vereisten van aanwezigheid en aantal modellen weergegeven. In een schriftelijke reactie aan de ouder is het artikel aangegeven en waar deze gevonden kan worden. Ook wordt de studiegids waarin dit staat vermeld op (minstens) 2 momenten per e-mail gestuurd voorafgaand aan de start van de opleiding en is het tijdens de opleiding altijd te raadplegen in de online omgeving van de studenten.

Aangezien de student in kwestie niet aan de aanwezigheidsnorm had voldaan en ook niet het aantal vereiste modellen had meegebracht, kwalificeerde hij niet voor deelname aan het examen. Het gevolg is dat het examen wordt uitgesteld naar de volgende examenronde een half jaar later, waarbij de student opnieuw aan de vereisten moet voldoen.

Middels de schriftelijke reactie waren de regels duidelijk. Desondanks heeft de student ervoor gekozen de opleiding niet voort te zetten en heeft de ouder ervoor gekozen om de student uit te schrijven van de opleiding.

2. Kwaliteitsstandaarden waarderingskader

Bij iedere standaard wordt beschreven wat de doelen zijn vanuit het waarderingskader (eisen basiskwaliteit) en vanuit NKA beleid. Daaronder staat het oordeel: er wordt voldaan of niet voldaan, met als toelichting een onderbouwing van het oordeel.

Kwaliteitsgebied Onderwijsproces (OP)

Basisvaardigheden (OP0)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>Basisvaardigheden (OP0) <i>De opleiding zorgt voor onderwijs in basisvaardigheden dat studenten voorbereidt op vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe zorgt de opleiding dat het onderwijsprogramma voor Nederlandse taal en rekenen ten minste dekkend is voor de referentieniveaus of het rekenniveau die zijn vastgesteld voor de betreffende opleiding? <ul style="list-style-type: none"> ○ Stelt het onderwijsprogramma de studenten in staat om zich de kennis en vaardigheden voor de Nederlandse taal en rekenen eigen te maken? ○ Sluit het programma aan op de referentieniveaus Nederlands en de niveaus van rekenen? ○ Hoe is het onderwijsprogramma afgestemd op de toetsing en examinering? • Hoe zorgt de opleiding dat het onderwijsprogramma voor burgerschap voldoet aan ten minste de eisen die in de dimensies beschreven staan? <ul style="list-style-type: none"> ○ Stelt het onderwijsprogramma de studenten in staat om de kennis en vaardigheden voor burgerschap eigen te maken? ○ Is het onderwijsprogramma zo ingericht dat de student aan de door de opleiding gestelde eisen kan voldoen? • Hoe bereidt het onderwijsprogramma de student voor op de arbeidsmarkt, vervolgonderwijs en de democratische samenleving <ul style="list-style-type: none"> ○ Kent de opleiding een doelgericht en evenwichtig onderwijsprogramma dat zo is ingericht, dat de student aan de door de opleiding gestelde eisen kan voldoen? 	<p>Vanuit onze missie: Kwaliteit Toonaangevend, commercieel onderwijs voor het kappersvak waarbij kwaliteit centraal staat. De kern wordt hierbij gevormd door <u>persoonlijke aandacht, positieve feedback</u> en een goed doordacht onderwijsprogramma.</p>

	Voldaan	Voldaan
Oordeel:	<p data-bbox="557 260 891 288">Waardering NKA: voldoende</p> <p data-bbox="557 323 2018 416">Het aangeboden onderwijsprogramma bereidt studenten voor op vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving. Het is dekkend voor de referentieniveaus van Nederlands en de niveaus voor rekenen . Het burgerschapsonderwijs omvat alle dimensies.</p> <p data-bbox="557 483 696 512">Nederlands</p> <p data-bbox="557 515 2029 898">De opleiding zorgt ervoor dat het onderwijsprogramma voor Nederlands ten minste dekkend is voor de referentieniveaus. Onder begeleiding van een docent Nederlands wordt het generieke vak Nederlands verzorgd in het eerste jaar van de opleiding. In twee uur per week worden de onderdelen behandeld waarin examen afgelegd wordt. Voor Nederlands betreft dit het centraal examen lezen en luisteren en de instellingsexamens schrijven, spreken en gesprekken voeren op resp. niveau 2F (MBO2 en MBO3) en 3F (MBO4). Nadat de lesstof van het onderdeel is behandeld, wordt afgesloten met een examen. Het digitale programma Studiereader Compact van Uitgeverij Deviant wordt ingezet als lesmethode en biedt opbouwopdrachten, examentrainingen en oefenexamens op het niveau behorende bij de opleiding van de student. Voor de instellingsexamens is gekozen voor route 2 (inkopen van examens bij een gecertificeerde examenleverancier). De examencommissie heeft zicht op en borgt de kwaliteit van de examens en afdnamecondities door bijwoningen van de mondelinge examens en het steekproefsgewijs beoordelen van gemaakt examenwerk. De examens lezen en luisteren zijn centrale examens en worden afgenomen bij Facet van Dienst Uitvoering Onderwijs. De voorbereiding voor dit examen gebeurt ook via Studiereader Compact en met oefenexamens van Facet.</p> <p data-bbox="557 933 2007 1026">Onder voorwaarden is het mogelijk vrijstelling te verlenen aan studenten die bij aanvang van de opleiding aantoonbaar over het voor de opleiding vereiste taalniveau beschikken en een verzoek tot vrijstelling indienen. Het vrijstellingenbeleid wordt uitgewerkt in het examenreglement en wordt verantwoord in het jaarverslag van de examencommissie.</p> <p data-bbox="557 1061 663 1090">Rekenen</p> <p data-bbox="557 1093 2029 1377">De opleiding zorgt ervoor dat het onderwijsprogramma voor rekenen ten minste dekkend is voor de rekenniveaus. Onder begeleiding van een docent rekenen wordt het generieke vak rekenen verzorgd in het eerste jaar van de opleiding. Evenals bij Nederlands worden de studenten in tien lessen van twee uur per week begeleid in de onderdelen waar uiteindelijk examen in afgelegd wordt. De digitale lesmethode Startrekenen MBO vormt de basis van de lessen, waarbij MBO2 rekenniveau 2 volgt, MBO3 rekenniveau 3 en MBO4 het rekenen op niveau 4 volgt. De 5 functionele rekendomeinen (Grootheden en eenheden; Oriëntatie in de twee en driedimensionale wereld; Verhoudingen herkennen en gebruiken; Procenten gebruiken en Omgaan met kwantitatieve informatie) zijn verwerkt in de lesstof en bestaan uit startopdrachten, oefenopdrachten en eindopdrachten. Voor de examens is gekozen voor route 2. De instellingsexamens rekenen worden afgenomen bij de gecertificeerde examenleverancier Coöperatie Examens MBO.</p>	

Sinds augustus 2022 telt het vak rekenen mee in de zak-/slaagregeling van de MBO-opleidingen. Sinds de invoering hiervan onderscheidt de opleiding grofweg 2 groepen: studenten waarvan het niveau rekenen bij binnenkomst qua niveau (zeer) ondermaats is en studenten waarvan het niveau ruimschoot bovenmaats is.

Om dit niveau te bepalen worden, voordat het programma rekenen van start gaat, instellingsexamens van de Coöperatie Examens MBO ingezet als nulmeting. De gemaakte examens vormen voor de docent het uitgangspunt voor de ondersteuningsbehoefte.

De nulmeting wordt afgenomen onder dezelfde afnamecondities als een 'echt' examen. Het doel van het op deze manier afnemen en inzetten van de nulmeting, is dat een behaald resultaat kan worden ingezet als valide examenresultaat. Studenten die het examen met een voldoende afronden hebben aantoonbaar het vereiste niveau en hebben het vak rekenen hiermee afgerond. Een voldoende voor rekenen is in eerste instantie een 5,5 of hoger. Hiermee wordt ook bereikt dat de groepen kleiner worden wat ten gunste komt aan het leerrendement tijdens de lessen. Zo kan gericht aandacht worden gegeven aan de studenten die dit nodig hebben.

Sinds de invoering van rekenen als onderdeel van zak-/slaagregeling vanaf cohort augustus/september 2022 hebben wij nog geen studenten gehad die het MBO-diploma niet hebben behaald vanwege een onvoldoende resultaat voor rekenen.

Ook voor rekenen kan onder voorwaarden vrijstelling worden aangevraagd. Het vrijstellingenbeleid met betrekking tot rekenen staat vermeld in het examenreglement. Vrijstellingsaanvragen worden beoordeeld door de examencommissie en worden verantwoord in het jaarverslag van de examencommissie.

Alle lessen en examens Nederlands en rekenen worden in het eerste jaar van de opleiding verzorgd en afgenomen. Studenten die moeite hebben met de lesstof ontvangen remedial teaching in de vorm van (online) bijles en/of kunnen in het tweede jaar extra lessen volgen. Wanneer een student (online) bijles volgt dan wordt aan kleine groepjes extra uitleg en training gegeven. Studenten die nog niet alle onderdelen hebben behaald, kunnen er ook voor kiezen om in het tweede jaar opnieuw aan te sluiten bij de lessen van één of meerdere onderdelen en krijgen een verlengingslicentie voor het programma. Op deze manier worden ze in de gelegenheid gesteld extra te trainen voor de nog niet behaalde onderdelen en hebben ze een jaar extra de tijd om het benodigde niveau te behalen.

Burgerschapsonderwijs

De opleiding zorgt ervoor dat het onderwijsprogramma voor burgerschap voldoet aan ten minste de eisen die in de dimensies beschreven staan.

In het eerste jaar van de opleiding wordt het burgerschapsonderwijs verzorgd door middel van specifiek voor dit vak ingerichte lessen. De lessen zijn verdeeld over de vier dimensies van burgerschap, te weten de politiek-juridische dimensie, de sociaal-maatschappelijke dimensie, vitaal burgerschap en economische dimensie. Aan iedere dimensie worden aparte lessen gewijd welke worden afgesloten met een opdracht. Omdat de onderwerpen per dimensie heel breed kunnen zijn, is gekozen voor onderwerpen die aansluiten op de belevingswereld van de studenten en waar ze daadwerkelijk iets aan hebben, zoals bijvoorbeeld ondersteuning met opdrachten voor het toetreden tot de arbeidsmarkt. Het doel van de opdrachten is dan ook

om de studenten te laten nadenken over het onderwerp en hen te helpen met het verder ontwikkelen van de kritische denkvaardigheden en bijvoorbeeld sociale betrokkenheid.

In een boekje worden de opdrachten verzameld en deze wordt beoordeeld door de docent op inhoud, compleetheid en volledigheid. Voor het burgerschapsonderwijs geldt vooralsnog alleen een inspanningsverplichting, waardoor het gemaakte werk als voldoende wordt beoordeeld om aan de inspanningsverplichting te hebben voldaan of onvoldoende. Bij een onvoldoende beoordeling moet de opdracht opnieuw gemaakt worden.

Naast de lessen specifiek gericht op de dimensies van het burgerschap, is het ook verweven in het onderwijs van de beroepsgerichte vakken en in de dagelijkse omgang. Binnen de opleiding dient een ieder zich welkom te voelen. Het type student dat een kappersopleiding volgt is zeer divers. Dit wordt ook uitgedragen door de school: iedereen is welkom op ons onderwijs en studenten die zich anders identificeren dan binnen de 'klassieke' genderkaders, voelen zich net zo welkom. Hier wordt in de sociaal-maatschappelijke dimensie in theorie aandacht aan besteed, maar dit wordt in de dagelijkse praktijk ook uitgedragen door docenten en studenten. Nadere uitwerking hiervan staat bij Schoolklimaat VS2

Het opleiden in de beroepspraktijk is de rode draad van de opleiding. De opleiding streeft ernaar studenten zo goed mogelijk voor te bereiden op het bedrijfsleven. Zij maken vlieguren in de praktijk in de salon, leren hoe ze in de praktijk met klanten omgaan, wat hun sterke punten en ontwikkelpunten zijn. Op deze wijze wordt de economische dimensie van het burgerschapsonderwijs vertaald naar de beroepspraktijk om studenten goed voorbereid de arbeidsmarkt te laten betreden. Kappersorganisaties zien deze kwaliteiten terug in onze studenten. Dit zien wij enerzijds terug in de wijze waarop nieuwe studenten bij de opleiding binnenkomen. Velen zijn doorverwezen door hun eigen kapper. Anderzijds hebben wij een samenwerkingsovereenkomst met een grote kappersketen. Zij nemen onze studenten niet alleen graag aan, maar bieden hen ook een hoger salaris. De vertaalslag van de theorie van het burgerschapsonderwijs naar de praktijk lijkt hiermee voor de economische dimensie succesvol.

Voor burgerschap wordt geen vrijstelling verleend.

Doorstroom naar vervolgonderwijs of arbeidsmarkt

Binnen alle aangeboden kwalificaties (MBO2 Kapper, MBO3 Haarstylist Dame en Heer en MBO Salonmanager en Heer) bestaat zowel de mogelijkheid om door te stromen naar vervolgonderwijs als het betreden van de arbeidsmarkt. Binnen alle kwalificaties bestaat de opleiding voor 90% uit praktijklessen in de door SBB-erkende schoolsalon. Studenten die de opleiding succesvol afronden met een diploma, stromen hierdoor, ongeacht het niveau, moeiteloos door naar een baan in een kapsalon.

Studenten die de MBO2-opleiding succesvol afronden kunnen tevens doorstromen naar een MBO3-opleiding. Binnen de MBO2-opleiding wordt het basisdeel van het kwalificatiedossier afgetoetst. Wanneer de student doorstroomt naar MBO3, kan onder voorwaarden vrijstelling worden verleend voor Nederlands en voor een aantal beroepsgerichte examens. Hiermee wordt de doorstroom gestimuleerd.

	<p>Van cohort september 2022 zien we bijvoorbeeld dat 50% van de studenten na het afronden van hun MBO2-opleiding, binnen de school zijn doorgestroomd naar MBO3.</p> <p>MBO3-studenten die de diploma's Haarstylist Dame en Haarstylist Heer hebben behaald, hebben het beroepsgerichte deel van de kappersopleiding afgerond. Zij zijn hiermee in staat om te werken in een kapsalon, maar kunnen daarnaast ook doorstuderen voor MBO4. Dit wordt gestimuleerd door MBO4 in een BBL-constructie aan te bieden. Het geleerde kan in de praktijk worden gebracht bij een werkgever en voor de aanvullende vakken voor de MBO4-kwalificatie volgt de student hiernaast twee dagdelen per week onderwijs.</p> <p>MBO4-studenten die de kwalificatie succesvol hebben afgerond, hebben de optie om de arbeidsmarkt te betreden of door te stromen naar een HBO-opleiding.</p> <p>Verbeteractie: geen</p>
--	---

Aanbod (OP1)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>Aanbod (OP1) <i>Het aangeboden onderwijsprogramma bereidt de studenten voor op de beroepspraktijk, het vervolgonderwijs en de samenleving</i></p>	<p>Op welke wijze is het onderwijsprogramma toegespitst op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiding op de beroepspraktijk? - voorbereiding op vervolgonderwijs? - voorbereiding op de democratische samenleving? - de doelgroep en onderwijsbehoeften van studenten? - onderwijsdoelen die de opleiding zelf formuleert? <ul style="list-style-type: none"> • Sluit het programma aan op het (niveau van het) kwalificatiedossier - inclusief eventuele wettelijke beroepsvereisten - de keuzedelen en op onderwijs- en vormingsdoelen van de opleiding zelf? <ul style="list-style-type: none"> - Maakt bpv onderdeel uit van het programma? - Op welke manier maakt het verwerven van generieke competenties, waaronder loopbaan en burgerschap, deel uit van programma? • Hoe hangen onderwijs en examinering samen? • Kent het programma een duidelijke en evenwichtige opbouw en samenhang over de leerjaren? • Wanneer het programma ook lesinhoud digitaal of online aanbiedt: hoe past dit in het programma (en bij de visie op onderwijs)? • Kent het programma voldoende begeleide onderwijsuren en uren BPV? • Op welke manier worden deelnemers geïnformeerd over de opbouw en (leer)doelen van de opleiding? <ul style="list-style-type: none"> - In hoeverre gebeurt dat tijdig en voor aanvang van de opleiding? 	<p>Vanuit onze missie: Kwaliteit Toonaangevend, commercieel onderwijs voor het kappersvak waarbij kwaliteit centraal staat. De kern wordt hierbij gevormd door persoonlijke aandacht, positieve feedback en een goed doordacht onderwijsprogramma.</p> <p>Creativiteit Het kappersambacht is onlosmakelijk verbonden met creativiteit. Studenten worden begeleid in het ontdekken en ontwikkelen van hun creatieve vaardigheden en worden gestimuleerd deze te laten zien.</p> <p>Ondernemerschap De organisatie kenmerkt zich door een aanpakmentaliteit waarbij commercie, innovatie en ondernemerschap de rode draad vormen.</p> <p>De NKA heeft een duidelijke visie op haar doelgroep en hoe die het beste leert: "onze jonge doelgroep is visueel ingesteld, wil en kan vooral in de praktijk leren en leert het best door goed voorbeeldgedrag te kopiëren en door gerichte feedback van getrainde docenten te ontvangen in een omgeving waar veel praktijkervaring kan worden opgedaan".</p> <p>De NKA maakt duidelijk onderscheid tussen de programma onderdelen die leiden tot het MBO 2-diploma, MBO 3-diploma of MBO4-diploma en de extra onderdelen voor aanvullende NKA-diploma's.</p>
<p>Oordeel:</p>	<p>Voldaan</p>	<p>Voldaan</p>
	<p>Waardering NKA: goed</p> <p>Het aangeboden onderwijsprogramma bereidt de studenten goed voor op de beroepspraktijk, het vervolgonderwijs en de samenleving.</p> <p>Het onderwijsprogramma van de opleidingen is overeenkomstig met het kwalificatiedossier en bevat alle kwalificatie-eisen, inclusief de generieke eisen, Loopbaanoriëntatie en alle 4 de dimensies van Burgerschap. De onderwijstijd en</p>	

beroepspraktijkvorming voldoen aan de urennorm. De keuzedelen worden aangeboden in de volgende configuraties die de studiebelastingen uren dekken:

MBO2 Kapper:

- Image styling + Introductie tot visagie
- Image styling + Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening

MBO3 Haarstylist dame / MBO3 Haarstylist heer

- Image styling + Introductie tot visagie + Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening
- Image styling + Introductie tot visagie + Visagie

MBO4

- Image styling + Introductie tot visagie + Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening
- Image styling + Introductie tot visagie + Visagie
- Image styling + Mixed en black hair gevorderd

De studenten geven aan dat de opleiding overeenkomt met hun verwachtingen.

De deelnemers worden tijdens de intake geïnformeerd over de inhoud en opbouw van het programma. Ook op de introductiedagen wordt hier aandacht aan besteed. Informatie over bijvoorbeeld de keuzedelen, wordt aangeboden via filmpjes die in de online omgeving van de studenten te vinden zijn: MijnNKA. Aan het begin en einde van elke les en lesdag wordt aandacht besteed aan de leerdoelen, zodat voor studenten duidelijk is waar ze naartoe werken.

Het tweejarig programma wordt verzorgd in 46 lesweken per jaar, onderverdeeld in 4 blokken. Er zijn twee startmomenten per jaar, in september en in maart. Het praktijkgerichte programma kent een logische opbouw. Studenten oefenen hun vaardigheden eerst op mannequins, dan op meegebrachte modellen en bij voldoende beheersing ook op klanten in de eigen door SBB-erkende schoolsalon. Studenten geven tijdens het gesprek met het auditteam aan dat zij deze praktijklessen en het snel zelf mogen uitvoeren van handelingen het meest waarderen aan de opleiding.

Het eenjarig programma (MBO2) wordt verzorgd in 46 lesweken, onderverdeeld in 2 blokken en kent een zelfde opbouw.

Het onderwijs en de examinering sluiten op elkaar aan. De voortgang die wordt geregistreerd via 'Competentiebeoordelingsformulieren' (CBF) en de formatieve toetsing die hieraan verbonden is, is hetzelfde van opzet als de Proeve van Bekwaamheid. Studenten geven aan dat ze middels de competentiebeoordelingen goed voorbereid worden op 'het echte examen', dat weliswaar spannend is, maar eigenlijk een herhaling van datgene wat ze al aangetoond hebben te beheersen tijdens de praktijklessen.

De opbouw en inhoud van het programma wordt bevraagd in de periodieke studentevaluaties. In het verslag van werkzaamheden (Zelfevaluatieverslag) wordt weergegeven hoe de NKA deze evaluaties interpreteert en er opvolging aan geeft door bijvoorbeeld de studielast en de verhouding theorie en praktijk meer te spreiden over de leerjaren.

	Verbeteractie: geen
--	---------------------

Ontwikkeling en begeleiding (OP2)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>Ontwikkeling en begeleiding (OP2) <i>De opleiding zorgt voor een passende intake en plaatsing. De opleiding houdt de ontwikkeling en voortgang van de studenten in de gaten en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier worden (potentiële) deelnemers voorafgaand aan aanmelding geïnformeerd? <ul style="list-style-type: none"> ○ Stelt het de deelnemers in staat een passende opleiding te kiezen? • Hoe zorgt de opleiding voor passende plaatsing? (op het juiste niveau en wordt evt. afgestemd met voorafgaand onderwijs?) • Hoe volgt en analyseert de opleiding de voortgang en ontwikkeling van studenten? <ul style="list-style-type: none"> ○ Gebeurt dit gestructureerd en zorgvuldig, afgestemd op behoeften student en vereiste competentieontwikkeling? ○ Wat merkt de individuele student hiervan? ○ Kan de student zelf ook zijn voortgang volgen? ○ Stelt het de student in staat de opleiding op vereiste niveau en binnen geprogrammeerde tijd te behalen? • Wat omvat het ondersteuningsaanbod voor studenten met extra ondersteuningsbehoeften? <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe worden studenten (en ouders) over mogelijkheden extra ondersteuning geïnformeerd? • Gebeurt dit tijdig? 	<p>Vanuit onze missie: Kwaliteit Toonaangevend, commercieel onderwijs voor het kappersvak waarbij kwaliteit centraal staat. De kern wordt hierbij gevormd door <u>persoonlijke aandacht</u>, <u>positieve feedback</u> en een goed doordacht onderwijsprogramma.</p> <p>Kwaliteitshandboek onderwijs: De informatie vooraf over de opleiding is in overeenstemming met het kwalificatiedossier en het beroepsprofiel en vermeldt actueel en realistisch de toelatingseisen en programmaonderdelen waaronder de beroepspraktijkvorming, examinering, uitstroomdifferentiaties, doorstroommogelijkheden, arbeidsmarktperspectief en de kosten.</p>
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
	<p>Waardering NKA: goed.</p> <p>De opleiding zorgt voor een passende intake en plaatsing en sluit aan bij de voortgang van studenten. Tijdens open dagen die de NKA organiseert krijgen potentiële studenten een rondleiding door de school en in de salon. De intake is onderdeel van dit bezoek aan de school en vindt ook plaats in het bijzijn van ouder(s)/ verzorger(s). Tijdens de intakegesprekken komen de vooropleiding, motivatie en eventuele ondersteuningsbehoeften aan bod. Dit wordt vastgelegd in het studentendossier.</p> <p>De voortgang wordt op meerdere manieren bijgehouden. Studenten worden tijdens de modules formatief beoordeeld middels een Competentiebeoordelingsformulier (CBF), dat onderdeel uitmaakt van het portfolio. Dat portfolio wordt aan het eind van</p>	

	<p>het blok beoordeeld en als de aanwezigheid en aantal modellen op orde zijn, mag de student deelnemen aan de summatieve examens. Een voldoende beoordeling van het gehele portfolio aan het einde van de opleiding is een voorwaarde voor het behalen van het NKA-diploma (aanvullend op het mbo-diploma).</p> <p>Het is voor de studenten middels de competentiebeoordelingsformulieren zeer inzichtelijk waar zij zich bevinden in hun ontwikkeling, welke vaardigheden zij al beheersen en met welke vaardigheden zij nog moeten oefenen voor zij op mogen voor het examen. Van de bevraagde studenten in het studententevredenheidsonderzoek geeft 90,2% dan ook aan een duidelijk beeld te hebben van hun studievoortgang.</p> <p>De begeleiding, uitleg en feedback is afgestemd op de individuele behoeften van de student en de vereiste competentieontwikkeling.</p> <p>Studenten worden ieder blok gekoppeld aan een mentor, die tevens hun eerste aanspreekpunt is. Daarnaast is er een studentencoach die bij de start van de opleiding een individueel kennismakingsgesprek met iedere student voert. Waar nodig kan de studentencoach naar een externe partij doorverwijzen voor aanvullende zorg. Ook de vestigingsmanager kent de studenten bij naam, en kan een aanspreekpunt zijn als de studievoortgang in gevaar komt, bijvoorbeeld in het geval van verzuim.</p> <p>Studenten voelen zich gezien en geven aan de positieve manier van feedback geven en de persoonlijke benadering te waarderen. Ze geven aan dat je extra geholpen wordt in de les als je iets moeilijk vindt. Als het portfolio nog niet op orde is, is er ruimte in de praktijklessen om extra te oefenen met bepaalde competenties. De NKA organiseert ook een aantal bijlessen voor Nederlands, Engels (MBO4) en rekenen. Naast deze vormen van extra ondersteuning, geven studenten ook aan dat ze kunnen versnellen of uitdagendere opdrachten krijgen als ze bepaalde vaardigheden al (snel) beheersen.</p> <p>De begeleiding door de docenten krijgt dan ook een hoge waardering. Op de vraag hoe de begeleiding door de docenten wordt ervaren, heeft 90,1% de begeleiding als voldoende tot zeer goed gewaardeerd.</p> <p>Verbeteractie: geen</p>
--	---

Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>Pedagogisch-Didactisch handelen (OP3) <i>Het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijsteam stelt studenten in staat om te leren en zich te ontwikkelen.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft het team een gedeelde visie/uitgangspunten over pedagogisch didactische aanpak voor het onderwijs en de lessen bij deze opleiding? Zijn die uitgangspunten waarneembaar in de lessen? (hoewel dit geen eis is voor nbi's, is het hier opgenomen omdat het wel een sterk punt is van de NKA) • Op welke wijze zorgt het team voor effectieve leersituaties? 	<p>Vanuit onze missie: Kwaliteit Toonaangevend, commercieel onderwijs voor het kappersvak waarbij kwaliteit centraal staat. De kern wordt hierbij gevormd door persoonlijke aandacht, <u>positieve feedback</u> en een goed doordacht onderwijsprogramma.</p> <p>Ontwikkeling en groei</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Stemmen docenten instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele studenten zodat deze actief en betrokken zijn? <ul style="list-style-type: none"> - Zijn er leerdoelen en gestructureerde leeractiviteiten gericht op de ontwikkeling van competenties/aanleren van werkprocessen? - Is de afstemming zowel gericht op (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging? -> differentiëren - Plant en structureert het team het handelen met behulp van informatie die het heeft over de student? - > samenhang OP2 - Is de didactische aanpak van het team passend voor het niveau van de opleiding (-> en het toekomstig beroep)? • Is er een evenwichtige verbinding tussen het leren in de beroepspraktijk en het leren op de instelling? • Heeft het team/de opleiding een gedeelde visie over het te realiseren leerklimaat? <ul style="list-style-type: none"> - Hoe wordt die gerealiseerd? - Zijn er schoolregels waar de studenten (en docenten) zich aan moeten houden. Gebeurt dat ook? - Wat is er belangrijk voor de doelgroep van deze specifieke opleiding? - Heeft het team positieve verwachtingen van studenten en ontvangen zij gerichte feedback op hun leerproces? 	<p>Ontwikkeling en groei binnen alle facetten van de organisatie. <u>Continu investeren in didactische, vaktechnische en communicatieve vaardigheden, resulteert in goed opgeleide en professionele docenten.</u> Studenten ontwikkelen zich hierdoor tot kwalitatief goed opgeleide kappers.</p> <p>Op basis van haar kernwaarden heeft de NKA het profiel van de ideale NKA docent geformuleerd. De directie heeft in het Kwaliteitshandboek Onderwijs kwaliteitseisen geformuleerd m.b.t. het didactisch handelen.</p>
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
	<p>Waardering NKA: voldoende.</p> <p>Het pedagogisch-didactisch handelen van de docenten stelt de studenten goed in staat om te leren en zich te ontwikkelen.</p> <p>De NKA heeft een duidelijke visie op haar doelgroep en het soort onderwijs waar zij bij gebaat zijn geformuleerd, die handen en voeten krijgt middels de missie en kernwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit - Ontwikkeling en Groei - Creativiteit 	

- Ondernemerschap

Als pedagogisch-didactisch uitgangspunt wordt het 'Sandwich Feedbackmodel' gehanteerd dat gestoeld is op NLP. Dit houdt globaal in dat er eerst wordt benoemd wat goed gaat en daarna wat beter kan. Studenten en docenten benoemen dit feedbackmodel in de gesprekken. Tijdens de lesbezoeken was te zien hoe dit in de praktijk gebracht werd en ook de lesdag wordt volgens dit model afgesloten.

De beroepsgerichte docenten van de NKA zijn experts uit het kappersvak, die bij indiensttreding deelnemen aan een stevig intern opleidingstraject, dat wordt verzorgd door een externe lerarenopleider. Tijdens de scholing staan de kernwaarden centraal en worden de docenten benaderd volgens hetzelfde feedbackmodel dat zij hanteren voor hun eigen studenten. Daarnaast zijn er wekelijkse scholingsbijeenkomsten waarbij de beroepsgerichte docenten hun lessen op elkaar oefenen en hun praktijkvaardigheden actueel houden. De lessen worden met regelmaat bezocht door de vestigingsmanager, opleidingsmanager en de externe lerarenopleider. Docenten kijken ook met elkaar mee.

Het onderwijs bij de NKA is veelal praktijkgericht, waarbij rekening gehouden wordt met visueel ingestelde studenten. Theoretische lesstof wordt ondersteund met aantrekkelijk beeld en steeds weer gekoppeld aan praktijkvoorbeelden. Studenten werden op een afwisselende en speelse manier betrokken bij de les, waardoor er wordt aangesloten bij hun niveau. Wat betreft de praktijklessen worden veel vlieguren gemaakt in de eigen salon, waar studenten vaktechnische handelingen leren maar waar ook aandacht is voor de sociale kant van het vak.

"Vlieguren" is een belangrijk begrip bij de NKA. Studenten hebben een aanwezigheidsplicht van 90% om deel te mogen nemen aan de examens. De verzuimregistratie is scherp en studenten en ouders worden gebeld als ze niet op school zijn. Er wordt uitgegaan van 'leren door te doen', een aanpak die aansluit bij de aard van het vak en het type student. Niet voor niets geven zij zelf aan de praktijklessen en het uitvoeren van de beroepspraktijk in de salon het meest onderscheidend te ervaren voor de onderwijsinstelling en te waarderen. Op de vraag of studenten vinden dat ze voldoende leren tijdens de praktijklessen in de salon geeft 86,6% aan voldoende tot ruim voldoende te leren.

Tijdens de praktijklessen zijn er in de salon studenten van verschillende niveaus en leerjaren aan het werk. Docenten kennen de studenten goed en weten precies voor welke taak zij hen in kunnen zetten en welke student waar nog meer op moet oefenen of juist uitgedaagd kan worden met complexere werkzaamheden. Docenten zijn actief aanwezig met een energieke uitstraling. Tijdens de lesobservaties was zichtbaar dat de studenten individuele en opbouwende feedback ontvangen wat betreft hun vaardigheden.

Het is duidelijk dat de docenten van de beroepsgerichte vakken door een stevige scholing, lesbezoeken en regelmatige intervisie een gedeelte pedagogisch-didactische aanpak hanteren. Dit krijgen we terug van studenten, docenten en is ook te zien tijdens de lessen en in de lesvoorbereidingsformulieren. We zien dit tevens terug in de waardering van de studenten voor hun docenten: ruim 90% van de studenten is tevreden over de kwaliteit van zijn of haar docent. De begeleiding door de docenten wordt als zeer goed gewaardeerd: 90,1% van de bevroegden geeft aan de begeleiding als voldoende tot zeer goed te waarderen.

	<p>Om eenheid te creëren in de pedagogisch-didactische aanpak van zowel de docenten van de beroepsgerichte vakken als de docenten van generieke vakken en Salonmanagement/Ondernemerschap is er extra training (NLP) beschikbaar voor de docenten generieke vakken welke de docenten van de beroepsgerichte vakken ook krijgen. De lessen van de generieke vakken worden bezocht door de opleidingsmanager om ook deze docenten van feedback te voorzien.</p> <p>Status: in ontwikkeling (het is een doorlopend proces).</p>
--	--

Beroepspraktijkvorming (OP5)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>Beroepspraktijkvorming (OP5) <i>De voorbereiding, uitvoering en begeleiding van de beroepspraktijkvorming zijn doeltreffend.</i></p>	<p><i>Vorbereiding</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe draagt de opleiding zorg voor erkende en adequate stageplekken/praktijkplaatsen? • Maakt de opleiding afspraken met de student over de inrichting van de BPV en is duidelijk hoe de leeractiviteiten bijdragen aan de ontwikkeling van benodigde kennis en vaardigheden van de student? • Hoe wordt de student begeleid bij de keuze van een geschikte/passende stageplek? • Draagt de opleiding zorg voor tijdige totstandkoming van de POK waarin de inhoud, de omvang, de periode en de organisatie (<i>waaronder begeleiding</i>) van de bpv zijn beschreven? <p><i>Uitvoering en Begeleiding</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe zorgt de opleiding ervoor dat de student goed wordt begeleid? <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe monitort de opleiding of het leerbedrijf de student begeleidt zoals afgesproken? ○ Hoe volgt de opleiding de voortgang en het functioneren van de student in de beroepspraktijk: wordt er indien nodig bijgestuurd? 	<p>Kwaliteitshandboek onderwijs: Tijdens de opleiding stelt de Nederlandse Kappersakademie haar kapsalons ter beschikking aan haar deelnemers. Conform het curriculum worden de deelnemers in de gelegenheid gesteld om de aangeboden lesstof in de praktijk toe te passen op klanten uit deze salon. Rondom de organisatie van de beroepspraktijkvorming is een aantal regels en procedures vastgesteld. De startende student wordt uitvoerig, zowel klassikaal als schriftelijk, geïnformeerd omtrent de gang van zaken bij het vervullen van de BPV.</p>

	<p><i>Beoordeling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier beoordeelt de opleiding of de deelnemer de bpv met een voldoende beoordeling heeft voltooid? <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe is het leerbedrijf bij de beoordeling betrokken? 	
Oordeel:	Deels voldaan (door lockdown)	Deels voldaan (door lockdown)
	<p>Waardering NKA: voldoende.</p> <p>De voorbereiding, uitvoering en begeleiding van de BPV zijn doeltreffend.</p> <p>De studenten brengen een groot deel van de stage door in de door SBB erkende salon van de school. Hier kunnen studenten alle kerntaken en werkprocessen in de praktijk brengen, in tegenstelling tot de gang van zaken bij erkende externe leerbedrijven, waar studenten de meeste werkprocessen nog niet mogen uitvoeren. De stage in de schoolsalon is voor iedere student gelijkwaardig.</p> <p>Er is een sterke verbinding tussen het onderwijsprogramma en de werkzaamheden die de studenten in de schoolsalon uitvoeren. Hierdoor draagt de interne stage maximaal bij aan de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en houding van de studenten.</p> <p>Er is momenteel een enorm tekort aan kappers op de arbeidsmarkt. De focus binnen kapsalons ligt daardoor met name op het uitvoeren van de kerntaken en minder op het begeleiden van stagiairs. We zien dat als een risico voor de opleiding van de student. De tweejarige bol-opleiding is in feite een verkorte opleiding en dit betekent een verlies van kostbare onderwijstijd. De NKA waarborgt de aansluiting op en doorstroom naar de arbeidsmarkt door enerzijds het uitoefenen van de beroepspraktijk in de drukbezochte schoolsalons tijdens de opleiding en anderzijds door het aanbieden van bemiddeling en baangarantie. Een andere zorgwekkende trend met betrekking tot de beroepspraktijkvorming, is 'cherry picking' waarbij stagiairs van een bol-opleiding worden benaderd om hun bol-opleiding op te zeggen en het kappersvak via een bbl-constructie voort te zetten binnen de kapsalon waar de student stage loopt.</p> <p>Vanwege deze ontwikkelingen heeft de NKA besloten de externe BPV volledig uit te voeren in de door SBB-erkende schoolsalons.</p> <p>Verbeteractie: geen</p>	

Kwaliteitsgebied Veiligheid en Schoolklimaat (VS)

Veiligheid (VS1)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>Veiligheid (VS1) <i>De opleiding zorgt voor een veilige omgeving voor studenten.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe zorgt de opleiding voor een veilig leer- en werkklimaat? <ul style="list-style-type: none"> o Heeft de opleiding inzicht in de fysieke en sociale veiligheids(beleving) van studenten? o Hoe wordt gehandeld bij signalen en incidenten? o Voert de opleiding hier beleid op? o Wordt er effectief opvolging gegeven aan de uitkomsten? • Is er aandacht voor burgerschapsvorming en vitaal burgerschap in het onderwijsproces? -> is onderdeel van de vier dimensies, inhoudelijk te beoordelen bij OP0 en OP1. • Kent en hanteert de opleiding de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling? 	<p>Protocol vertrouwenspersoon</p> <p>De vertrouwenspersoon bij de Nederlandse Kappersakademie is er voor deelnemers van het onderwijs. Met een vertrouwenspersoon kun je spreken over ongewenst gedrag. Over de inhoud van het gesprek zal in beginsel met niemand worden gesproken.</p> <p>Stappenplan meldcode Huiselijk geweld Meldcode huiselijk geweld Bij het vermoeden van huiselijk geweld worden de volgende stappen ondernemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stap 1: het in kaart brengen van signalen • Stap 2: overleg met Veilig Thuis en/of een deskundige • Stap 3: er vindt een gesprek plaats met de betrokkene(n) • Stap 4: Bij het vermoeden van huiselijk geweld wordt altijd Veilig Thuis geraadpleegd. • Stap 5: Beslissen over melden en/of hulp organiseren.
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
	<p>Waardering NKA: goed</p> <p>De opleiding zorgt voor een veilige omgeving voor studenten en hanteert de Meldcode huiselijk geweld. De NKA is een kleine school met kleine klassen en een vaste kern docenten. Docenten en andere medewerkers kennen de studenten bij naam. De lijntjes zijn kort, ook tussen ouders en school. Studenten geven aan dat zij weten bij wie zij terecht kunnen als ze ondersteuning nodig hebben. Dat is in eerste instantie hun mentor of de vestigingsmanager. En dan is er ook nog de studentencoach, die bij de start van de opleiding met iedere student kennis maakt in een persoonlijk gesprek. Tot slot is er een vertrouwenspersoon beschikbaar.</p> <p>De veiligheidsbeleving van studenten is onderdeel van de studentevaluaties. 83,8% van de studenten aan dat zij zich veilig tot heel veilig voelen op school. Ditzelfde beeld wordt geschetst tijdens het gesprek met de studenten.</p> <p>Alle vier de dimensies van Burgerschap zijn opgenomen in het onderwijsprogramma, waaronder ook de Vitale Dimensie.</p>	

	De meldcode huiselijk geweld is bekend bij de vestigingsmanager, vertrouwenspersoon, studentcoach en docenten en is ook geoperationaliseerd. Verbeteractie: geen
--	---

Schoolklimaat (VS2)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>Schoolklimaat (VS2) De opleiding geeft in denken en doen uiting aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.</p>	<p>Welke onderlinge afspraken vormen voor het docententeam de basis van waaruit te handelen (basiswaarden van de democratische rechtsstaat* (vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit)? Hoe merken studenten dat?</p>	
Oordeel:	Voldaan	
	<p>Waardering NKA: goed De opleiding geeft uiting aan de basiswaarden van de democratische rechtstaat.</p> <p>Tijdens de audit is aan de docenten, studenten en het MT gevraagd of zij het wel eens met elkaar hebben over kansengelijkheid, de democratische rechtstaat, gelijkwaardigheid en vrijheid van meningsuiting. De docenten leggen uit dat een zeer divers palet aan studenten kiest voor een kappersopleiding. De NKA is bijvoorbeeld bekend met alle varianten van het LGBTIQA+ spectrum. De studenten hebben de ruimte om zichzelf te zijn en tegelijkertijd is iedereen gelijk. Die gelijkheid is ook terug te zien in het feit dat studenten schooluniformen dragen. Iedereen kleedt zich hetzelfde en onderscheidt zich niet met merkkleding zoals dat op andere scholen wel gebeurt.</p> <p>De studenten verwijzen ons bij deze vraag naar de lessen Burgerschap, waar thema's rondom de democratische rechtsstaat aan bod komen en hierover met elkaar wordt gesproken.</p> <p>Verbeteractie: geen</p>	

Kwaliteitsgebied borging en afsluiting (BA)

De informatie uit het jaarverslag van de examencommissie is benut bij het opstellen van deze zelfevaluatie (hoofdstuk Examinering en diplomering) en aangevuld met een verantwoording over de taken en verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag (directie) aangaande de examencommissie. In december 2021 heeft het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden en er heeft een externe audit plaatsgevonden in november 2021. Hierbij zijn geen tekortkomingen in de examenkwaliteit vastgesteld. De resultaten zijn meegenomen in onze zelfbeoordeling hieronder. Omdat voor verslagjaar 2023-2024 nog steeds geëxamineerd wordt volgens hetzelfde kwalificatiedossier, zijn de bevindingen uit de audit van 2021 op dit kwaliteitsgebied nog steeds van toepassing.

Borging diplomering (BA1)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>Borging diplomering (BA1) De examencommissie borgt deugdelijke diplomering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe waarborgt het bevoegd gezag het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie? • Op welke manier waarborgt de examencommissie dat het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de student geleverde prestaties, afgestemd zijn op de kwalificatievereisten of het certificaat? <ul style="list-style-type: none"> - Heeft de EC zicht op de kwaliteit van het exameninstrumentarium (examens vastgesteld)? - Heeft de EC zicht op de afname? - Heeft de EC zicht op de beoordeling? - Heeft de EC zicht op de deskundigheid van betrokkenen bij examinering en diplomering? <p>Hoe stelt de EC objectief en deskundig vast dat een student voldoet aan voorwaarden verkrijgen diploma, certificaat of verklaring?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft de EC op deugdelijke gronden vrijstellingen en mbo-verklaringen af? (nbi's hoeven geen mbo-verklaringen uit te geven) • Hoe gaat de EC om met verzoeken tot aangepaste examinering? • Hoe vindt de afhandeling van bezwaren t.a.v. examinering plaats? 	<p>Kwaliteitshandboek Examinering: Hierin zijn naast alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden betreffende de examenorganisatie, ook de procesbeschrijvingen van ontwikkelen examenplan, toetsmatrijs en examens en de diverse controlelijsten opgenomen.</p> <p>In het Kwaliteitshandboek Examinering staan tevens alle processen t.b.v. een deugdelijke diplomering beschreven.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt de EC cyclisch de kwaliteit van haar eigen werkwijze, en neemt zij adequate verbetermaatregelen als dat nodig is? • Schrijft de EC een jaarverslag als onderdeel van de eigen kwaliteitszorgcyclus (aan de hand van de examenstandaarden)? 	
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
<p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldoet onze examinering en diplomering aan de eisen voor basiskwaliteit en het NKA beleid? (resultaten en bevindingen) - Waaruit blijkt dit? (bronnen) - Zien we trends? (analyse oorzaken) - Beoogde effect van ondernomen (verbeter)maatregelen zichtbaar? - Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?) 	<p>Waardering NKA voldoende</p> <p>De examencommissie borgt deugdelijke diplomering. De examencommissie checkt het examenplan voordat dit wordt vastgesteld op de dekking en uitgangspunten en stelt de examens vast voordat deze worden ingezet. Hierbij schakelt zij met inhoudelijk deskundigen om het niveau, de complexiteit en inhoud te checken en geeft zij eventuele gewenste aanpassingen door aan de constructeur danwel leverancier. De afname en beoordeling van proeves vindt plaats in de schoolsalon, onder leiding van een dagvoorzitter die een goede afname en beoordeling borgt. De voorzitter van de examencommissie is geregeld aanwezig bij deze proeves en ook bij de evaluatie na afloop met de interne en externe assessoren.</p> <p>Ook de afnames van de generieke examens en panelgesprekken van salonmanagement worden regelmatig bijgewoond door de voorzitter van de examencommissie. Hiermee heeft de examencommissie zicht op de kwaliteit van afname en beoordeling, alsmede de deskundigheid van de betrokkenen bij examinering en diplomering, van alle summatieve examens.</p> <p>Er wordt niet gewerkt met een diplomadossier per student, aangezien de borging en archivering plaatsvindt per examenmoment. Na de evaluatie en check puntentelling door de dagvoorzitter, worden de resultaten vastgesteld en ingevoerd door het examenbureau. Bij diplomering checkt een lid van de examencommissie – tevens hoofd examenbureau - of de studenten aan alle voorwaarden voor diplomering voldoen zoals opgenomen in het examenplan. Dit lid van de examencommissie tekent de diploma's. Ditzelfde Examencommissielid is belast met de afhandeling van vrijstellingsverzoeken en verzoeken tot aangepaste examinering, welke taken zij correct uitvoert.</p> <p>Processen worden geborgd en bevindingen worden via korte lijnen besproken en opgevolgd. De examencommissie werkt als orgaan te functioneren en komt meerdere malen per jaar als commissie bij elkaar te komen. De examencommissie is in zijn huidige vorm sinds het voorjaar van 2022 ongewijzigd. De in december 2021 aangestelde voorzitter is bekend met de wettelijke taken van examencommissies in het mbo en heeft een open, actief bevestigende houding, waarmee ze een reflecterende rol vervult binnen de examencommissie. De overige leden bestaan uit een vertegenwoordiger uit het beroepenveld, een vertegenwoordiger vanuit het onderwijs en de secretaris. De samenstelling van de examencommissie voldoet hiermee aan de wettelijke vereisten.</p> <p>De examencommissie kent 4 formele vergadermomenten per jaar, waarvan 2 keer in volledige samenstelling bij elkaar wordt gekomen (na afloop van de Proeven van Bekwaamheid en start van de nieuwe opleidingen) en 2 keer met alleen de voorzitter</p>	

	<p>en secretaris. In studiejaar 2023-2024 is de examencommissie 4 keer bij elkaar gekomen. Daarbuiten vindt ongeveer eens per kwartaal een informeel overleg plaats tussen voorzitter en secretaris. Vergadering 1 van de examencommissie vindt in september van het studiejaar plaats.</p> <p>De examencommissie stelt jaarlijks een apart jaarverslag op dat aangeboden wordt aan het bevoegd gezag. Hierdoor is inzichtelijk wat de uitgevoerde taken zijn door de examencommissie, wat de scheiding van de verschillende rollen is binnen de organisatie en wordt de onafhankelijk werking van de examencommissie geborgd.</p> <p>Status: gerealiseerd</p>
--	--

Afsluiting (BA2)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p><i>Afsluiting (BA2)</i> <i>De opleiding* onderbouwt dat de student voldaan heeft aan de voorwaarden voor het diploma, een certificaat of mbo-verklaring.</i></p> <p><i>*team/bevoegd gezag</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen de opbouw en inrichting van de afsluiting aan de eigen vastgestelde kwaliteitseisen voor betrouwbare diplomering en certificering (aansluitend bij de visie van het onderwijsteam)? • Sluit het examenplan en -instrumentarium aan op de kwalificatie-eisen (genoemd in het kwalificatiedossier), inclusief de keuzedelen en generieke onderdelen? • Is de examinering valide en betrouwbaar? <ul style="list-style-type: none"> - Is de cesuur van het exameninstrumentarium voldoende (doet recht aan voldoen aan kerntaken, werkprocessen en overige vereisten)? - Is er een passende balans tussen de vereiste kennis, houding en vaardigheden? - Passende complexiteit & juiste niveau? - Zijn de afnamecondities en beoordelingen gelijkwaardig? - Biedt het beoordelingsvoorschrift waarborg voor een objectieve beoordeling? • Vinden onderdelen van de examinering in de beroepspraktijk plaats en/of is de beroepspraktijk betrokken bij de examinering? • Stelt de opleiding op basis van de bewijzen vast of een student de kwalificatie-eisen in voldoende mate beheerst? 	<p>Kwaliteitshandboek examinering: Hierin zijn naast alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden betreffende de examenorganisatie, ook de procesbeschrijvingen van ontwikkelen examenplan, toetsmatrijs en examens en de diverse controlelijsten opgenomen.</p> <p>De NKA wil de <u>methodiek van formatieve en summatieve examinering op elkaar laten aansluiten</u>, waardoor de student goed wordt voorbereid en weet wat er van hem of haar verwacht wordt.</p>

	Is de informatievoorziening over de examinering aan studenten en andere betrokkenen tijdig en volledig en eenduidig?	
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
	<p>Waardering NKA: goed</p> <p>De opleiding toont middels een zorgvuldige wijze van afsluiting aan dat de studenten voldaan hebben aan de voorwaarden voor het diploma.</p> <p>De NKA heeft een duidelijke visie op haar onderwijs en examinering, welke terug te zien is in haar examenplan, zeer gedegen exameninstrumenten en procedures. Alle kwalificatie-onderdelen worden gedekt in de examinering, waarbij houding, kennis en vaardigheden middels een methodemix passend aan de orde komen. De beroepsgerichte examens vinden in de door SBB erkende schoolsalon plaats. Hierbij wordt de kern van het beroep beoordeeld in proeven van bekwaamheid met een externe assessor uit de beroepspraktijk en interne assessor van een andere vestiging. Hierdoor is de afsluiting voor studenten gelijkwaardig en reëel.</p> <p>Het profieldeel Salonmanagement wordt afgesloten met een ingekocht examen van Visavi waarin diverse opdrachten worden ingeleverd waarover met een interne en externe assessor een eindgesprek (panelgesprek) wordt gevoerd.</p> <p>Ook keuzedelen, Nederlands, Engels en rekenen worden valide en betrouwbaar geëxamineerd. Voor rekenen worden sinds cohort september 2022 de instellingsexamens van de Coöperatie Examens MBO afgenomen. De instellingsexamens Nederlands en Engels worden beoordeeld middels 2 paar ogen, de instellingsexamens rekenen worden via de Coöperatie door onafhankelijke beoordelaars nagekeken.</p> <p>De studenten zijn vooraf goed en eenduidig geïnformeerd over en zijn bekend met de examinering en worden ook voorafgaand aan een examen mondeling geïnstrueerd. Bij de proeven speelt de dagvoorzitter daar een belangrijke rol in door de afnamecondities te checken, de kandidaten en assessoren te instrueren en na afloop de punten te controleren, op te tellen en het examenmoment te evalueren. De beoordelingsvoorschriften en organisatie van de afname en evaluatie daarvan, waarborgen een gelijkwaardige en objectieve beoordeling.</p> <p>Verbeteractie: geen</p>	

Kwaliteitsgebied Onderwijsresultaten (OR)

Studiesucces (OR1)

	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
Studiesucces (OR1) <i>De instelling behaalt met haar studenten leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Behaalt de opleiding de geldende norm? • Hoe stuurt de opleiding op een succesvolle start van de opleiding? • Hoe zorgt de opleiding ervoor dat de student de opleiding in de vastgestelde studieduur kan doorlopen? • Is er sprake van doorstroom naar een hoger niveau? 	<p>Jaarlijks onderzoek naar en analyse van het opleidingsrendement.</p> <p>In het verslag van werkzaamheden heeft de directie van de NKA een rendementsdoelstelling opgenomen van 70%.</p>
Oordeel:	Voldaan	Niet voldaan
	<p>Waardering NKA: voldoende.</p> <p>De leerresultaten voldoen aan de eigen rendementsdoelstelling.</p> <p>In het verslag van werkzaamheden heeft de directie van de NKA een rendementsdoelstelling opgenomen van 70%. Dat is hoger dan de norm die in bijlage 1 van het Waarderingskader augustus 2021 wordt gesteld, namelijk een cohortrendement van 63% voor niet-bekostigde instellingen met als doelgroep <23 jaar.</p> <p>Voor de opleidingen waarvan de eerste diplomadatum in 2023 ligt en de tweede diplomadatum in 2024, laat het cohortrendement de volgende resultaten zien. De opleiding 25641 Kapper duurt 1 jaar, de andere opleidingen duren 2 jaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25641 Kapper voor cohort 092022 bedraagt 60%. • 25642 Haarstylist Dame voor cohort 092021 bedraagt 79%. • 25643 Haarstylist Heer voor cohort 092021 bedraagt 79% • 25644 Salonmanager Dame voor cohort 092021 bedraagt 88% • 25645 Salonmanager Heer voor cohort 092021 bedraagt 96% <p>Met uitzondering van de opleiding Kapper, is de eigen doelstelling van 70% ruimschoots behaald. Kijken we naar het cohortrendement dat volgens het Waarderingskader van augustus 2021 op 63% is gesteld, dan zien we dat we met 4 van de 5 opleidingen aan de gestelde norm voldoen.</p> <p>Voor de MBO2-opleiding is de beoogde doelstelling niet behaald. Wel is hiervan 50% doorgestroomd naar MBO3 na het afronden van de MBO2-opleiding.</p> <p>Voor de opleidingen Haarstylist Dame, Haarstylist Heer, Salonmanager Dame en Salonmanager Heer zijn de cohortrendementen voor het niet-bekostigd onderwijs behaald.</p>	

	<p>De manier waarop de Nederlandse Kappersakademie aanwezigheid stimuleert, intensief begeleidt en stimuleert in de voortgang en ontwikkeling, is te lezen bij de standaard OP2 Ontwikkeling en begeleiding. Studenten die een onvoldoende halen of meer begeleiding nodig hebben, ontvangen maatwerk om toch met de rest van het cohort hun diploma te kunnen halen.</p> <p>Verbeteracties: geen</p>
--	---

Kwaliteitsgebied Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA/SKA)

Deze twee kwaliteitsgebieden – bestuursniveau en opleidingsniveau – combineren we tot 1 oordeel en onderbouwing, gezien de omvang en uniforme werkwijze van de instelling over de locaties en opleidingen heen.

Kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA)

Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA)

	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>Visie, ambities en doelen (BKA/SKA1) <i>Het bestuur/de opleiding heeft een visie op kwaliteit/goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is de visie van het bestuur/de opleiding op goed onderwijs, examinering en besturing daarvan? <ul style="list-style-type: none"> ◦ Wordt de visie 'gedragen' door het team? • Is de visie concreet vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangend beleid voor iig kwaliteit van het onderwijs (wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, onderwijsleerproces en wijze van afsluiting en diplomeren)? • Omvatten deze ambities en doelen uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog? • Wordt er systematisch gestuurd op het behalen van deze doelen, gericht op het verbeteren van het onderwijs voor studenten? • Hebben het bestuur en de opleiding/vestiging voorwaarden ingericht om de doelen te bereiken? • Is er een kwaliteitszorgstelsel ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen? 	<p>Er is een duidelijke missie geformuleerd met 4 kernwaarden, die zichtbaar moet zijn in de documenten en het handelen van de betrokkenen.</p> <p>Zie een beschrijving van onze PDCA-cyclus met bijbehorende documenten in het document 'Kwaliteitsborging NKA' (bijlage 4).</p> <p>De organisatie is transparant vastgelegd en uniform uitgerold en geborgd over de diverse vestigingen heen. De werkwijze, taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in een kwaliteitshandboek onderwijs, een kwaliteitshandboek examinering en de opleiding is uitgewerkt in het Onderwijshandboek 2023-2024. Hierin zijn tevens het calendarium en leerlingvolgsysteem uiteengezet.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hoe wordt de onderwijskwaliteit gemonitord en geborgd c.q. hoe ziet het kwaliteitszorgsysteem eruit? ○ Is binnen het systeem aandacht voor het onderwijsproces, examinering en diplomering, de onderwijsresultaten, schoolklimaat (BKA1) en de bekwaamheid van het personeel? (nog steeds de wettelijke formulering) <p>Is er een heldere verantwoordelijkheidsverdeling (-> die het onderwijs en de kwaliteitszorg ondersteunt)?</p>	
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
	<p>Waardering NKA: goed</p> <p>Het bestuur heeft een visie op goed onderwijs en heeft daarbij passende ambities en doelen geformuleerd waar zij op stuur.</p> <p>De NKA wil toonaangevend, vaktechnisch en commercieel opleiden binnen het kappersvak. De kernwaarden die zij bij deze visie heeft geformuleerd zijn: Kwaliteit, Ontwikkeling & groei, Creativiteit en Ondernemerschap. Deze visie en kernwaarden zien en horen wij in alle documenten en geledingen terug. We zien een uitwerking hiervan in de onderwijs- & examenhandboeken en in het onderwijsprogramma (calendarium) dat op alle vestigingen exact hetzelfde wordt uitgevoerd. Ze zijn zichtbaar in de bezochte lessen en we horen ze terug van de Opleidingsmanager Dagopleidingen, Vestigingsmanager, docenten en studenten. In de wekelijkse trainingen voor docenten komt bijvoorbeeld het op NLP gestoelde positieve feedbackmodel terug, evenals de investering in didactische, vaktechnische en communicatief vaardige docenten. Het keuzedelenaanbod en eigen NKA-onderdelen zoals meedoen aan vakwedstrijden als de Coiffure award en een grote show als afsluiting van de opleiding, sluiten aan bij de kernwaarden Creativiteit en Ondernemerschap.</p> <p>In het verslag van werkzaamheden zijn normen geformuleerd die voortkomen uit de ambities en bevindingen van evaluaties en dialogen met het beroepenveld, studenten, docenten en assessoren. Er wordt centraal en uniform gestuurd op het behalen van deze doelen, onder andere via het MT-overleg, wekelijkse bezoeken van de Opleidingsmanager Dagopleidingen aan alle vestigingen en door de Vestigingsmanagers. Er is een kwaliteitszorgsysteem dat is omschreven conform de PDCA-cyclus en de evaluaties en tussentijdse signalen worden besproken en geïnterpreteerd in het MT en op de vestigingen om te bepalen welke opvolging passend is.</p> <p>Verbeteractie: geen</p> <p>Oordeel uit het rapport 'Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen' van de Inspectie van het Onderwijs van december 2021 (vastgesteld op 28 maart 2022):</p>	

	<p>De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt 'Visie, ambitie en doelen' als voldoende. De directie van de Nederlandse Kappersakademie stuurt scherp op de kwaliteit van het onderwijs.</p> <p>De directie heeft een duidelijke visie op wat zij verstaat onder goed onderwijs en ze stuurt gericht op basis van deze visie. Het is daarbij duidelijk wie waar verantwoordelijk voor is. Gebaseerd op deze visie heeft de instelling een onderwijskundig beleid uitgewerkt dat voor alle medewerkers herkenbaar is. Dit beleid is vertaald naar doelen die gericht zijn op betrouwbaar, innovatief en kwalitatief onderwijs. Zij maakt hierbij bewuste keuzes ten aanzien van zowel de vakinhoudelijke als generieke onderdelen. De directie stuurt op uitvoering van dit beleid en uitgewerkte doelen op basis van een werkend stelsel van kwaliteitszorg. Ze zet hierbij meerdere instrumenten in om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren en bij te sturen. Zo neemt ze gedurende het jaar evaluaties af bij studenten, voert gestructureerd gesprekken met docenten en één keer in de twee jaar voert een externe deskundige een audit uit bij één van de opleidingen om vast te stellen of en in welke mate geformuleerde doelen behaald zijn. Door deze interventies heeft de directie zicht op kwaliteit en uitvoering van het onderwijs en is ze in staat te sturen op de kwaliteit van onderwijs en deze op structurele wijze te verbeteren.</p> <p>Ook de samenstelling en het functioneren van de examencommissie zien we het gericht sturen op kwaliteit terug. Zo is bij het aanstellen van een nieuwe voorzitter uitgegaan van een profiel gebaseerd op uitkomsten uit de audit.</p> <p>Net als bij het vorige vierjaarlijks onderzoek stellen wij vast dat door de centrale sturing en heldere verantwoordelijkheden de directie er voor zorgt dat de uitvoering en de kwaliteit van het onderwijs op alle locaties gelijk zijn. Dit vinden wij een sterk punt.</p>
--	---

Uitvoering kwaliteitscultuur (BKA2/SKA2)

	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>Uitvoering kwaliteitscultuur (BKA2/SKA2) Het bestuur/de opleiding realiseren samen de doelen voor goed onderwijs, bevorderen een kwaliteitscultuur, zorgen voor randvoorwaarden en sturen, waar nodig, tussentijds bij.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wordt er resultaatgericht en effectief gewerkt aan de doelen en ambities voor onderwijskwaliteit en naleving van wettelijke voorschriften? <ul style="list-style-type: none"> ○ Zijn de randvoorwaarden voor realisatie op orde? ○ Is er een transparante en integere kwaliteitscultuur? ○ Wordt er waar nodig (tijdig en effectief) bijgestuurd? • Leidt de interne verantwoordelijkheidsverdeling en sturing van het bestuur tot een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur? <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Is het stelsel van kwaliteitszorg en het onderwijskundig leiderschap verankerd en herkenbaar in de organisatie?</i> 	<p>Zie een beschrijving van onze PDCA-cyclus met bijbehorende documenten in het document 'Kwaliteitsborging NKA'.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Waarin ieder vanuit zijn/haar eigen rol gezamenlijk werkt aan hun professionaliteit en (verbetering van de) onderwijskwaliteit? ○ Waarin men aanspreekbaar is op gemaakte afspraken? • Geeft het bestuur uitvoering aan kwaliteitszorg, gericht op kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wettelijke voorschriften? <ul style="list-style-type: none"> ○ bewaakt en bevordert het bestuur dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid? • Heeft het bestuur een (of meer) examencommissie ingesteld en de leden benoemd? 	
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
	<p>Waardering NKA: goed</p> <p>Het MT en de teams op de vestigingen realiseren samen de doelen voor goed onderwijs, bevorderen een sterke kwaliteitscultuur en sturen passend bij waar nodig.</p> <p>Alle medewerkers hebben hun taken en verantwoordelijkheden duidelijk in beeld en voelen zich betrokken en verantwoordelijk om de visie en kernwaarden te realiseren en zo goed onderwijs en een waardevol diploma voor de studenten te realiseren. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar in de pedagogisch-didactische aanpak en het sandwich feedbackmodel voor positieve feedback dat centraal staat in de docentscholingen van beginnende docenten, in de wekelijkse trainingen van docenten en in de lesbezoeken die worden uitgevoerd door de Vestigingsmanagers, Opleidingsmanager Dagopleidingen en de externe onderwijskundige die de docentenschooling verzorgt. Docenten geven aan deze lesbezoeken prettig te vinden, met en op elkaar te oefenen in de wekelijkse training en ook bij elkaar in de les te kijken om van elkaar te leren. Door een uniform onderwijsprogramma (calendarium) dat over alle vestigingen heen gelijk is en door de lesvoorbereiding die docenten ruim vooraf inleveren bij de vestigingsmanager, kunnen ze eenvoudig elkaars lessen bezoeken en overnemen bij afwezigheid en vallen er nooit lessen uit. Ook benut de vestigingsmanager de lesvoorbereiding om vragen te stellen over de gekozen werkvorm of te sparren over hoe een bepaalde les aan te pakken. Docenten geven aan zich veilig te voelen en de samenwerking en continue investering in didactische, vaktechnische en communicatieve vaardigheden te waarderen: daar kunnen we alleen maar beter van worden.</p> <p>Nog een sterk voorbeeld waaruit blijkt dat de directie stuurt op de randvoorwaarden van goed onderwijs is de selectie van NKA-docenten. Er wordt geselecteerd en ook binnen de eerste maanden beoordeeld of docenten 'het NKA-dna' hebben. De directeur geeft aan dat het loont dat er alleen docenten worden aangenomen of in dienst blijven die continu willen investeren in ontwikkeling en groei, kwaliteit, creativiteit en ondernemerschap. Alleen door continu te blijven leren en breed inzetbaar te zijn, kunnen alle lessen goed worden uitgevoerd volgens de kwaliteitsmaatstaven van de NKA en kunnen lessen van elkaar</p>	

	<p>worden overgenomen wanneer dit onverhoopt nodig is. Zo wordt er resultaatgericht en effectief gewerkt aan het realiseren van de doelen en ambities voor onderwijskwaliteit en naleving van wettelijke voorschriften.</p> <p>De directie heeft een examencommissie ingesteld en de leden benoemd. De samenstelling voldoet aan de wettelijke eisen: een externe voorzitter met expertise op het gebied van examencommissies, een extern lid uit het beroepenveld, een docent en een secretaris die tevens werkzaam is bij het examenbureau.</p> <p>Verbeteractie: geen Oordeel uit het rapport 'Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen' van de Inspectie van het Onderwijs van december 2021 (vastgesteld op 28 maart 2022): De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt Uitvoering en kwaliteitscultuur als voldoende omdat de directie stuurt op de gestelde doelen en vandaar uit samen met het onderwijsteam onderwijskwaliteit realiseert.</p> <p>Ten eerste werkt iedereen vanuit een eigen rol en verantwoordelijkheid aan de realisatie van de gestelde doelen, waarbij de sturing door de directie veel duidelijkheid geeft. Zo voeren directie en leden van het onderwijsteam structureel overleg over de realisatie van afgesproken doelen, de studievoortgang van studenten en signalen met betrekking tot de uitvoering van het onderwijs. Hierdoor is er breed gedeeld zicht op de uitvoering en de kwaliteit van het onderwijs. Ten tweede zien we dat de directie gericht stuurt op ontwikkeling en groei van de docenten in de vorm van verplichte deelname aan vakinhoudelijke en pedagogisch-didactische deskundigheidsbevordering. We constateren dat er binnen de scholingen veel aandacht is voor de onderwijskundige visie van de instelling. We horen van de docenten dat ze deze visie omarmen en dat ze zich door de trainingen toegerust en uitgedaagd voelen om samen met collega's het onderwijs continu te verbeteren. Ten derde stellen we vast dat door de samenwerkingscultuur de ontwikkeling van elke student in beeld is bij de docenten. Van studenten horen we hierover dat ze de betrokkenheid van het team bij hun leerproces waarderen en dat deze betrokkenheid een positieve invloed heeft op hun studievoortgang omdat ze zich gezien en gehoord voelen. Ook zien we herkenbaar leiderschap: dit is verankerd binnen de driehoek van directeur, opleidingsmanager en vestigingsmanagers. Hierbij is het onderwijskundig leiderschap belegd bij de directeur en opleidingsmanager, de operationele zaken liggen bij de vestigingsmanagers.</p> <p>Het is zodoende voor iedere medewerker duidelijk op welke wijze de directie stuurt op het onderwijs en de kwaliteit daarvan en wat de instelling van de individuele medewerker verwacht. Daardoor voeren de docenten op een uniforme herkenbare wijze het onderwijs uit en dit stelt de studenten in staat om effectief te leren.</p>
--	--

Evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3/SKA3).

	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
Evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3/SKA3). <i>Het bestuur en de opleiding evalueren en analyseren systematisch of ze de</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe monitort, evalueert en analyseert het bestuur/de opleiding of doelen en beleid worden gerealiseerd? <ul style="list-style-type: none"> ○ Zijn de evaluatie-instrumenten passend en dekkend om realisatie van beoogde resultaten te meten? 	Zie een beschrijving van onze PDCA-cyclus met bijbehorende documenten in het document 'Kwaliteitsborging NKA'.

<p><i>doelen realiseren en verantwoorden zich daarover. Ze stellen, wanneer nodig, het beleid bij en betrekken daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Op welke manier worden interne en externe belanghebbenden betrokken bij evaluaties en het verbeteren van het onderwijs en het ontwikkelen van beleid? <ul style="list-style-type: none"> ○ Worden ten minste studenten, belanghebbenden en onafhankelijk deskundigen betrokken bij de evaluaties en beoordelingen? • Wordt op passende wijze en tijdig opvolging gegeven aan de resultaten, eventuele kansen en bedreigingen? <ul style="list-style-type: none"> ○ Resulteert het zo nodig in (verbeter)beleid? ○ Dragen evaluaties aantoonbaar bij aan verbetering van het onderwijs? ○ Dragen evaluaties bij aan het verbeteren van de sturing op resultaten? • Hoe heeft het bestuur zicht op/ wordt het bestuur geïnformeerd over de resultaten (en de kwaliteit van de opleiding)? • Hoe en aan wie wordt – op accurate, actuele en openbaar toegankelijke wijze - verantwoording afgelegd over de gerealiseerde kwaliteit? <ul style="list-style-type: none"> ○ Brengt het bestuur minimaal jaarlijks openbaar verslag uit aan de Minister (VWV) over de werkzaamheden, doelen en resultaten die zij behaalt met haar beroepsopleidingen? ○ Geeft de reflectie (analyse en beoordeling) op de uitkomsten van de evaluatie voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en uitvoering? • Draagt de opbrengst van de dialoog bij aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs en de sturing daarop door bijv. bijstellen van ambities, doelen of beleid? 	
<p>Oordeel:</p>	<p>Voldaan</p>	<p>Voldaan</p>
	<p>Waardering NKA: goed</p>	

	<p>De NKA evalueert en analyseert systematisch of ze haar doelen realiseert en haar kernwaarden uitdraagt en verantwoordt zich hierover in haar verslag van werkzaamheden. Waar nodig stelt ze doelen bij en ze betreft intern en extern belanghebbenden in een goed functionerende dialoog met zichtbaar resultaat.</p> <p>De NKA zet meerdere instrumenten in om de kwaliteit te evalueren, zoals lesobservaties, tevredenheidsonderzoeken over examinering en over onderwijs, externe audits, analyses van examenresultaten en diploma rendementen en het gesprek met interne en externe assessoren na een proeve dag over de getoonde beheersing. Bevindingen hiervan worden direct besproken in het MT en door de Opleidingsmanager Dagopleidingen meegenomen naar haar wekelijkse bezoeken aan de vestigingen.</p> <p>Nadat de resultaten van tevredenheidsonderzoeken zijn geanalyseerd, worden panelgesprekken per vestiging gehouden met enkele studenten om bepaalde signalen of behoeften nader te duiden. Dit levert vaak snelle verbeterlagen op, die de studenten en docenten ook weten te benoemen en waarderen. De diverse evaluatie-instrumenten en dialogen dragen aantoonbaar bij aan de verbetering van het onderwijs en het bijstellen van de ambities. Een voorbeeld is het spreiden van theorie over een langere periode in de mbo-4 opleiding in plaats van een groot ervaren overgang van praktijk naar de theorie van het Salonmanagement.</p> <p>De NKA neemt ook deel aan landelijke overleggen en bijeenkomsten zoals van de NRTO, SBB, Onderwijsinspectie en de Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO). Daarnaast voert zij veelvuldig en via meerdere kanalen overleg met het beroepenveld om op de hoogte te blijven van alle actuele trends, ontwikkelingen en behoeften van de branche waarvoor zij opleiden. Tevens is zij met enkele partners - grote partijen uit het beroepenveld - Haarkracht begonnen, om alle studenten een baangarantie te bieden.</p> <p>Verbeteractie: geen</p> <p>Oordeel uit het rapport 'Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen' van de Inspectie van het Onderwijs van december 2021 (vastgesteld op 28 maart 2022): De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt Evaluatie, verantwoording en dialoog als voldoende omdat de directie zichtbaar de uitvoering van het onderwijs op diverse wijzen evalueert en in dialoog met betrokkenen, op basis van deze evaluaties, verbeteringen doorvoert indien nodig.</p> <p>De directie laat op gezette tijden externe audits uitvoeren om de kwaliteit van het onderwijs en (een deel van) de opleidingen te evalueren. Zo liet zij in 2021 de MBO4-opleiding Salonmanager Dame onderzoeken. Ook zien en horen we dat de instelling de interne dialoog organiseert en gebruikt om de kwaliteit te verbeteren. Zo vinden er dagelijks evaluaties plaats aan het eind van de lesdag waarbij de docenten de opbrengst gebruiken om de lessen aan te passen en te verbeteren. Dit structureel evalueren en verbeteren zien we ook terug op het gebied van examinering. Examens worden geëvalueerd door de opleidingsmanager, de interne en externe assessoren en de studenten. Alle assessoren en studenten vullen na afloop van een examenmoment een evaluatieformulier in, welke de examencommissie analyseert.</p>
--	--

Ook extern richt de instelling zich op het betrekken van het bedrijfsleven en onderwijsveld bij de kwaliteit van het onderwijs. Dit zien we enerzijds terug qua vakinhoudelijke samenwerking in de vorm van een examencommissie waarin het bedrijfsleven is vertegenwoordigd, assessoren die vanuit het bedrijfsleven examens afnemen en actief lidmaatschap van brancheverenigingen. Anderzijds heeft de instelling ook aandacht voor onderwijskundige ontwikkelingen. Op het gebied van onderwijskundige ontwikkeling haalt de instelling gericht pedagogisch-didactische kennis en kunde binnen om haar docenten te trainen in het docentschap.

Het effect van het systematisch evalueren en analyseren van de uitkomsten en de levendige dialoog zien we terug in verbeteringen op het gebied van vakinhoud, generieke onderdelen en pedagogisch-didactische handelen. Hierdoor is er sprake van actueel en aantrekkelijk onderwijs waardoor studenten met plezier leren.

3. Wettelijke vereisten

3.1 Voortijdig schoolverlaten en verzuim

De aanwezigheid van NKA-studenten wordt zorgvuldig bijgehouden. Studenten zijn ook bewust van het belang van aanwezigheid tijdens de lessen: het is immers een voorwaarde om deel te mogen nemen aan de examens. De docent registreert de aanwezigheid van studenten per dagdeel. Als studenten niet in de les zijn, worden zij nagebeld. Zijn studenten niet telefonisch bereikbaar, dan worden hun ouders gebeld tenzij hiervoor geen toestemming is gegeven inzake de AVG.

Het verzuim van de studenten wordt bijgehouden in een inzichtelijk digitaal systeem. De docent kan hierin ook aangeven om welke soort verzuim het gaat en of het ongeoorloofd verzuim betreft. Het systeem is zo ingericht dat er op basis van leeftijd en startkwalificatie bekeken wordt of er melding gemaakt moet worden bij de verzuimmedewerkster. Indien dit zo is, ontvangt zij een melding in haar mailbox van het ongeoorloofd verzuim. Zij doet een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO indien het verzuim de norm voor de betreffende doelgroep overschrijdt.

Studenten kunnen zelf hun afwezigheid melden in MijnNKA. Zij ontvangen dan een bevestiging waarin het totaal aantal absenties wordt aangegeven en welke gevolgen deze absenties kunnen hebben voor deelname aan praktijkexamens. Ter controle zal de docent nagaan of het geoorloofd of ongeoorloofd verzuim betreft.

De NKA signaleert, registreert en meldt verzuim tijdig conform het wettelijk kader. Dit is voor de leeftijdscategorie studenten jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten lesweken wordt gemeld via het digitale verzuimloket van DUO. Ook de vervolgmeldingen worden gedaan conform het kader.

Voor de leeftijdscategorie studenten tussen 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie geldt:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 4 aaneengesloten weken les- of praktijktijd wordt tijdig gemeld via het digitale verzuimloket van DUO. Er wordt een vervolgmelding gedaan zodra de student opnieuw 4 weken volledig afwezig is.

Behalve een aanleiding tot het doen van een DUO melding, is verzuim voor de NKA ook een aanleiding om in gesprek te gaan met de student en eventueel ook de ouders/verzorgers. Er wordt geprobeerd de onderliggende reden van het verzuim te achterhalen om risico op uitval in een zo vroeg mogelijk stadium te voorkomen. Hierbij wordt gekeken naar wat de NKA kan doen om de student te ondersteunen.

Als een student uitvalt, is er een exitgesprek met de opleidingsmanager. Hieraan vooraf vindt altijd eerst een gesprek plaats met de docent en vestigingsmanager over wat er speelt en wat de NKA nog kan doen voor de student. Voorafgaand zijn er vaak al meerdere acties ondernomen door de klassendocent of collega's. VSV is een vast agendapunt in het maandelijks MT-overleg, waarbij altijd wordt gekeken welke acties mogelijk zijn of wat er is gedaan om de uitval te voorkomen. De uitval wordt geanalyseerd en komt ook aan bod in het verslag van werkzaamheden, waar onder andere de meest voorkomende redenen van uitval terug te lezen zijn. Verreweg de meeste studenten die voortijdig stoppen met de opleiding (17%) geven medische redenen (fysiek of psychisch, 44,4%) en verkeerde studiekeuze (44,4%) aan.

Studiejaar 2023 – 2024 laat het volgende beeld zien van studenten die aan de aanwezigheidsnorm voldeden:

1 ^e jaar	80%
2 ^e jaar	91%

Bron: examenlijsten augustus 2024

3.2. Omvang BPV

De omvang van de beroepspraktijkvorming is in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Voor de MBO2 opleiding betreft dit 250 uur BPV, voor de MBO3 en MBO4-bol opleidingen betreft dit 450 uur.

De kapsalons in alle vestigingen van de NKA zijn door SBB erkend als leerbedrijven. Voor studiejaar 2023-2024 hebben de studenten binnen deze erkende leerbedrijven stage gelopen.

3.3 Norm onderwijsuren

In artikel 7.2.7 van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) is voor de bol en bbl per opleidingssoort (MBO-niveau) de norm voor begeleide onderwijsuren uitgewerkt. Voor onze opleidingen geldt:

- MBO2 (1-jarige basisberoepsopleiding): 1.000 uren per opleiding, waarvan 700 uren begeleide onderwijstijd en 250 uren BPV.
- MBO3 (2-jarige vakopleiding): 2.000 uren per opleiding, waarvan 1.250 uren begeleide onderwijstijd (minimaal 700 in het eerste jaar) en 450 uren BPV.
- MBO4 (2-jarige middenkaderopleiding): 2.000 uren per opleiding, waarvan 1.250 uren begeleide onderwijstijd (minimaal 700 in het eerste jaar) en 450 uren BPV.

De NKA verzorgt 46 weken per schooljaar lessen van maandag tot en met zaterdag. Studenten hebben een lesrooster van maandag tot en met vrijdag of van dinsdag tot en met zaterdag. Door de exact gelijke programmering en uitvoering van de opleiding over onze 5 locaties en door de vooraf ingeleverde lesvoorbereiding kunnen docenten elkaars lessen naadloos overnemen mocht een collega afwezig zijn. Dit zorgt ervoor dat wij geen lesuitval hebben.

3.3.1 Geprogrammeerde onderwijstijd

Een studiejaar bestaat uit 1495 uur geprogrammeerde onderwijstijd (een schooljaar bestaat uit 46 weken à 5 dagen per week van 6,5 uur per dag).

3.3.2 Geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd per opleiding

Hieronder wordt de geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd weergegeven per opleidingsniveau.

In studiejaar 2023-2024 werden uitsluitend opleidingen in de beroepsopleidende leerweg (bol) aangeboden.

MBO2

De norm ligt voor een éénjarige MBO-opleiding op een minimum van 700 uur begeleide onderwijstijd en 225 uur beroepspraktijkvorming.

Het totaal aantal geprogrammeerde onderwijsuren voor het schooljaar 2023-2024 bedraagt voor cohort 2023 1495 uur. Dit bestaat uit 1245 uren begeleide onderwijstijd en 250 uur beroepspraktijkvorming. Dit aantal uren is ook gerealiseerd.

MBO3

De norm voor de tweejarige MBO3- opleidingen bestaat uit minimaal 1.250 uur begeleide onderwijstijd in twee jaar, waarvan het eerste jaar minimaal 700 uur moet kennen. Het minimum aantal uren beroepspraktijkvorming kent voor een tweejarige opleiding 450 uur.

Vanaf het kwalificatiedossier Haarverzorging van augustus 2020 geldt dat de MBO3-opleidingen zijn gesplitst in Haarstylist Dame en Haarstylist Heer. Studenten die bij ons de opleiding volgen, worden in de gelegenheid gesteld beide opleidingen tegelijk te volgen. Van de instromers van zowel studiejaar september 2022 als september 2023 staat 95% op zowel Haarstylist Dame als Haarstylist Heer ingeschreven. De geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd is om die reden voor beide opleidingen samengevoegd.

Starters cohort 092022 (crebonummers 25642 en 25643) (2^e jaar van de opleiding, blok 3 en 4)

- Het totaal aantal geprogrammeerde onderwijsuren voor het schooljaar 2023-2024 bedraagt voor cohort 2022: 1495 uur (1270 uur BOT en 225 uur BPV). Dit is gerealiseerd.

Starters cohort 092023 (crebonummers 25642 en 25643) (1^e jaar van de opleiding, blok 1 en 2)

- Het totaal aantal geprogrammeerde onderwijsuren voor het schooljaar 2023-2024 bedraagt voor cohort 2023: 1495 uur (1270 uur BOT en 225 uur BPV). Dit is gerealiseerd.

MBO4

De norm voor de tweejarige MBO4-opleidingen zijn ook tweejarige opleidingen. De vastgestelde urennorm is hierdoor gelijk aan die van de MBO3-opleidingen. Studenten die de MBO4 opleiding volgen zijn 100% ingeschreven op crebo-opleidingen Salonmanager Dame en Salonmanager Heer. Ook voor deze opleidingen is de geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd samengevoegd.

Starters cohort 092022 (crebonummers 25644 en 25645) (2^e jaar van de opleiding, blok 3 en 4)

- Het totaal aantal geprogrammeerde onderwijsuren voor het schooljaar 2023-2024 bedraagt voor cohort 2022: 1495 uur (1270 uur BOT en 225 uur BPV). Dit is gerealiseerd.

Starters cohort 092023 (crebonummers 25644 en 25645)(1^e jaar van de opleiding, blok 1 en 2)

- Het totaal aantal geprogrammeerde onderwijsuren voor het schooljaar 2023-2024 bedraagt voor cohort 2023: 1495 uur (1270 uur BOT en 225 uur BPV). Dit is gerealiseerd.

3.4 Salonmanager BBL, crebo 25644 / 25645

Het programma van de éénjarige beroepsbegeleidende opleiding heeft een urennorm van 850 uur, waarvan minimaal 200 uur begeleide onderwijstijd en 610 uur les in de praktijk (beroepspraktijkvorming). De overige 40 uur kan voor begeleide onderwijstijd of BPV worden ingezet. De BBL-student volgt één dag per week les op school en loopt de overige 4 dagen minimaal 20 uur en maximaal 32 uur stage bij het BPV-bedrijf.

3.4.1 Omvang BPV

Stage binnen de beroepsbegeleidende leerweg is een vereist onderdeel van de opleiding. De omvang van de beroepspraktijkvorming is minimaal 610 uur en is in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

3.4.2 Praktijkovereenkomsten

De BBL-student mag zelf een kapsalon kiezen. De kapsalon moet als erkende kapsalon (erkend voor Salonmanager MBO-niveau 4) staan vermeld in het BPV-register, anders is het de student niet toegestaan stage te lopen bij de desbetreffende salon. Voorts dient student een praktijkovereenkomst af te sluiten met de kapsalon van zijn of haar keuze. De volledig ingevulde en getekende

praktijkovereenkomst neemt de student mee naar de academie. Vervolgens wordt nog een extra controle uitgevoerd door het stagebureau of de kapsalon erkend is voordat de overeenkomst ook door school wordt ondertekend. De kapsalon krijgt van de student een getekend exemplaar terug.

3.4.3 Subsidie Praktijkleren

De kapsalon waar de BBL-student stage loopt/werkt kan aan het eind van de stage de zogeheten Subsidie Praktijkleren aanvragen. De Subsidie Praktijkleren is een financiële tegemoetkoming aan bedrijven in de kosten die zij maken voor het opleiden van leerlingen op de werkvloer. Deze subsidie kan na afloop van de stage aangevraagd worden door de werkgever. Eén van de bewijsstukken die een werkgever moet kunnen laten zien om in aanmerking te komen voor de Subsidie Praktijkleren is de wijze waarop het deel van de leerdoelen/kwaliteiten/kwalificaties met betrekking tot de beroepsvorming is behaald. Dit kan bijvoorbeeld met behulp van een BPV-werkboek van de deelnemer en gemaakte opdrachten in het kader van de opleiding.

Om deze aansluiting en bewijsstuk te kunnen genereren voor de werkgever/BPV-bedrijf zijn in het werkboek de opdrachten opgenomen die de BBL-student moet maken voor het vak Salonmanagement en uiteindelijk moet verwerken in een ondernemingsplan. Gevraagd wordt of de kapper-ondernemer naast de vakdocent Ondernemen de opdrachten van feedback kan voorzien. Op deze wijze kan de kapsalon bij het aanvragen van de subsidie aantonen ondersteuning te hebben geboden bij het maken van de opdrachten in het kader van de opleiding. Voor de student vormt de feedback dan weer waardevolle ondersteuning bij het maken van de opdrachten.

3.4.5 Geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd

Hierbij merken wij op dat wij in studiejaar 2023-2024 geen BBL-opleiding hebben verzorgd.

4. Conclusies en vervolg

Bij het bespreken en interpreteren van de resultaten van deze zelfevaluatie met de intern belanghebbenden* is dit hoofdstuk ingevuld. Doel is om de resultaten van context te voorzien en te focussen op verbetering van de onderwijskwaliteit. Gezamenlijk zijn de grootste kansen en risico's bepaald, geanalyseerd en op basis daarvan is door het MT een beslissing genomen om er wel of geen opvolging aan te geven en welke opvolging dan het meest passend is. De realisatie van deze opvolging wordt gemonitord in het MT-overleg en in de volgende zelfevaluatie wordt bepaald of de beoogde effecten zijn gerealiseerd.

Bevinding	Analyse/ context	Opvolging <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ja/nee</i> • <i>waarom wel of niet</i> • <i>SMART maatregel: wie, wanneer, welke actie en wat is het beoogde effect</i>
Kwaliteitsgebied Onderwijsproces (OP)		
OP0 Basisvaardigheden		• geen verbeteractie.
OP1 Aanbod	De termijn waarop toetsresultaten worden bekend gemaakt verkorten.	• in ontwikkeling. De ingezette verbeteracties hebben duidelijk tot verbetering geleid. Totdat de doelstelling is behaald, blijft dit als ontwikkelpunt staan.
OP2 Ontwikkeling en begeleiding		• geen verbeteractie
OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Eenheid creëren in de pedagogisch-didactische aanpak van zowel de docenten van de beroepsgerichte vakken als de docenten van generieke vakken en Salonmanagement/Ondernemerschap. 	<ul style="list-style-type: none"> • in ontwikkeling Omdat dit een doorlopend proces betreft, wordt het hier wel benoemd. Er is extra training (NLP) ingezet voor de docenten generieke vakken. De lessen worden structureel bezocht door de opleidingsmanager om docenten generieke vakken van feedback te voorzien. Ook worden examens structureel bezocht door de voorzitter van de examencommissie en wordt de feedback die hieruit voortkomt teruggekoppeld door de opleidingsmanager..
OP5 Beroepspraktijkvorming		• geen verbeteractie

Kwaliteitsgebied Veiligheid en Schoolklimaat (VS)		
VS1 Veiligheid		• geen verbeteractie
VS2 Schoolklimaat		• geen verbeteractie
Kwaliteitsgebied Borging en afsluiting (BA)		
BA1 Borging diplomering		• geen verbeteractie
BA2 Afsluiting		• geen verbeteractie
Kwaliteitsgebied (Be)sturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA/SKA)		
BKA		
BKA1 Visie, ambities en doelen	<ul style="list-style-type: none"> Het laten uitvoeren van een audit gericht op onderwijs en examinering ingericht volgens het kwalificatiedossier dat per studiejaar augustus 2020 in werking is getreden zodat de kwaliteit geborgd is. 	• is gerealiseerd, maar zal in studiejaar 2025-2026 opnieuw plaatsvinden.
BKA2 Uitvoering kwaliteitscultuur		• geen verbeteractie
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog		• geen verbeteractie
SKA		
SKA 1 Visie, ambities en doelen		• geen verbeteractie
SKA2 Uitvoering kwaliteitscultuur		• geen verbeteractie
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog		• geen verbeteractie
Overige wettelijke bepalingen		• geen verbeteractie

Bijlage 1 Resultaten en opvolging studenttevredenheid

Jaarlijks geeft de directie opdracht tot het houden van een tevredenheidsonderzoek onder de studenten. De volgende, grotendeels aan de kwaliteitsstandaarden van het waarderingskader gekoppelde, thema's kwamen tijdens het tevredenheidsonderzoek aan bod: OP1 aanbod, OP2 Ontwikkeling en begeleiding, OP3 Pedagogisch-didactisch handelen, SKA2 uitvoering kwaliteitscultuur, VS1 Veiligheid en VS2 Schoolklimaat en afsluitend een beoordeling van de opleiding.

Doelstellingen

Voorafgaand aan de afname van de enquête zijn op de thema's doelstellingen geformuleerd ten aanzien van het tevredenheidsniveau van de studenten. Afhankelijk van de vraagstelling dient per thema het algemene tevredenheidsniveau minimaal voor 70% op het niveau 'gemiddeld' tot 'zeer goed' te liggen. Voor de meeste thema's is hier ruimschoots aan voldaan.

Metingen / onderzoek naar tevredenheid

De enquête is anoniem afgenomen onder 60% van de studenten van alle vestigingen en is daarmee representatief. De enquête is afgenomen door middel van multiplechoicevragen in bovengenoemde categorieën. Opvallende zaken (zowel positief als negatief) zijn na verwerking van de enquête besproken met een klankbordgroep van studenten.

Kwaliteitsgebied Onderwijsproces

1. Informatie (OP1. Aanbod)

Conclusie uit de enquête:

Het eerste onderdeel waarop de studenten zijn bevestigd, heeft betrekking op de informatievoorziening voorafgaand aan de opleiding. Hoe beoordelen ze de informatie die ze hebben gekregen tijdens de open dag of een intakegesprek. Van de bevestigde studenten geeft 83,8% aan voldoende tot heel goed te zijn geïnformeerd. Dit is ruim boven de gestelde norm van 70%. We zien een hierin een stijging t.o.v. vorig jaar (7%).

Ieder jaar kijken wij inhoudelijk kritisch naar welke informatie wordt verstrekt en wordt de inhoud gestroomlijnd naar wat echt relevant is. De informatie die mondeling wordt verstrekt wordt ook versterkt door visuele ondersteuning in de vorm van een presentatie. Deze presentatie wordt samen met de studiewijzer na afloop van het intakegesprek of bezoek aan de open dag per e-mail verzonden. Daarbij hebben we zoveel mogelijk een persoonlijke aanpak tijdens de open dagen: een individueel gesprek waarin de toekomstige student (met ouder(s) of voogd(en)) door een opleidingsadviseur wordt voorgelicht over de opleiding. Ook verzorgen we zogenaamde meeloopdagen waarbij een toekomstige student het kappersvak ook kan beleven om zo een nog betere basis te hebben om een keuze te kunnen maken.

Ook aan leerlingen die nog niet in het examenjaar zitten en de open dag bezoeken, wordt aandacht besteed door hen te voorzien van informatie over het kappersvak. In deze voorlichting wordt de nadruk gelegd op de inhoud van het kappersvak en welke niveaus kappersopleidingen er bestaan. Gemerkt wordt dat deze voorlichtingen effectief blijken: ongeveer de helft bezoekt een jaar later de open dag of schrijft zich in voor een meeloopdag.

Uit de klankbordgroep van studenten blijkt dat het beeld dat ze voorafgaand aan de start van de opleiding hebben overeen komt met het beeld dat ze hebben nu ze wat verder gevorderd zijn. In het intakegesprek wordt verteld dat de opleiding pittig kan zijn in het begin. Dat wordt ook zo ervaren. In het begin ervaren ze de lange dagen en de hele dag staan als zwaar. Dat is echt wennen. Op het moment dat studenten in de salon aan de slag gaan, dan wordt het eigenlijk steeds leuker en komt het beeld dat geschetst wordt in het intakegesprek overeen met wat ze voor ogen hadden.

Doelstelling behaald: ja

2. Onderwijs (OP2. Ontwikkeling en begeleiding)

Conclusie uit de enquête:

Op het onderdeel onderwijs wordt dit jaar weer goed gescoord. De tevredenheid met betrekking tot de docenten laat de afgelopen jaren een stabiel beeld zien: van de studenten is 92,9% tevreden over de kwaliteit van zijn of haar docent en de begeleiding door de docenten wordt met ruim 90% als voldoende tot zeer goed gewaardeerd. Dit is ruim boven de norm van 70%.

Uit de klankbordgroep studenten komt naar voren dat ze tevreden zijn over de wijze waarop ze feedback ontvangen van hun docenten. Als ze feedback ontvangen bij een klantbehandeling (dus waarbij de klant aanwezig is) dan wordt dit altijd op een respectvolle manier gedaan. Het wordt op een rustige manier duidelijk gemaakt wat beter kan.

In deze enquête hebben we het lesmateriaal gesplitst in de waardering voor de boeken en het materialenpakket. De waardering voor de boeken laat hierin een daling zien. Waar vorig jaar nog 68% van de studenten de boeken waar ze mee werken als voldoende tot zeer goed beoordeelden, is dit nu 59,8%. Het jaar daarvoor was de beoordeling ook nog hoger. Dat het de afgelopen jaren is gedaald is opmerkelijk, omdat er geen wijziging in de lesboeken heeft plaatsgevonden. Het betreft dezelfde boeken die op dezelfde wijze aangeboden worden (digitaal via online studentenportaal).

Uit gesprekken met de klankbordgroepen van studenten blijkt dat ze de boeken eigenlijk te weinig raadplegen. Studenten geven aan de boeken via hun telefoon te lezen en dat dit niet altijd werkt. De boeken zijn ook niet gemaakt om via een telefoon te raadplegen. Voorafgaand aan de opleiding wordt aangegeven dat de student een laptop nodig heeft, onder andere omdat de lesboeken digitaal worden aangeboden. Ook wordt aangegeven dat ze niet weten waar ze de boeken kunnen vinden in het portaal. Omdat dit wel vaak herhaald wordt door de docenten, zullen we kijken waar dit vandaan komt.

De kwaliteit van het materialenpakket laat een kleine daling zien: 80,3% van de studenten heeft het materialenpakket als voldoende tot zeer goed beoordeelde. Vorig jaar was dit 86,5%

Doelstelling behaald: deels

3. Toetsing (OP1 Aanbod)

Conclusie uit de enquête:

Op de vragen omtrent de toetsing vindt 86,6% van de studenten vindt dat de toetsen aansluiten op hetgeen ze hebben geleerd. Dit resultaat is een stijging ten opzichte van vorig jaar (79,7%). Hiermee is de norm ruimschoots behaald.

De afgelopen jaren bleef de termijn waarop de uitslag van een toets wordt gecommuniceerd een aandachtspunt. Hoewel het dit jaar nog steeds onder de norm van 70% zit, geeft 62% van de studenten aan dat de uitslag van een toets tijdig wordt gecommuniceerd. Dit is bijna een verdubbeling in positieve zin ten opzichte van vorig jaar. Toen vond slechts 36,9% van de bevroegde studenten dat de resultaten tijdig werden gecommuniceerd. De afgelopen jaren was dit resultaat steeds ondermaats. Deze stijging laat zien dat de ingezette verbeteracties zoals het vanaf het begin van de opleiding herhalen waar resultaten gevonden kunnen worden en kortere verwerkingstijd van het examenbureau, zijn vruchten beginnen af te werpen.

Uit de gesprekken met de klankbordgroepen van studenten wordt ook aangegeven dat ze verschil merken. Vorig jaar duurde bijvoorbeeld de uitslag van het examen rekenen erg lang omdat de cesuur nog vastgesteld moest worden door de Coöperatie Examens MBO.

Op de vraag of de studenten vinden dat hun medestudenten op dezelfde wijze worden beoordeeld, beaamt 81% dit. Dit is een lichte daling van 4,4% ten opzichte van vorig jaar.

Doelstelling behaald: deels

4. Studieloopbaan (OP2 Ontwikkeling en begeleiding)

Conclusie uit de enquête:

Van de bevraagde studenten geeft 90,2% aan een duidelijk beeld te hebben van hun studievoortgang. Dit wordt beaamd door de klankbordgroep van studenten. Ze weten goed waar ze staan, er wordt regelmatig herhaald wanneer ze een model moeten meenemen en wat ze nog moeten doen voor hun examen.

Doelstelling behaald: ja

5. Competenties (OP3 Pedagogisch-didactisch handelen)

Conclusie uit de enquête:

Op de vraag of de studenten vinden dat ze voldoende leren tijdens de praktijklessen in de schoolsalon, heeft 86,6% hier bevestigend op geantwoord. Dit laat een minimale daling zien t.o.v. vorig jaar (0,8%). De doelstelling van 70% is ruimschoots behaald.

Doelstelling behaald: ja

Uit de klankbordgroep van studenten blijkt dat het wordt gewaardeerd dat ze al heel snel vliegreun mogen maken in de salon. Vanaf het begin krijgen ze het vertrouwen van de docenten om een behandeling uit te voeren.

6. Onderwijstijd (OP3 Pedagogisch-didactisch handelen)

Conclusie uit de enquête:

Het onderwijs is zo georganiseerd dat lesuitval niet voorkomt. Daarbij wordt ook de verwachting bij de studenten neergelegd dat zij zo min mogelijk afwezig zijn. Hoewel we hier nog steeds de doelstelling behalen, signaleren we hierin wel een dalende trend. Waar de waardering vorig jaar nog 80% was, is dit nu 70,4%.

Doelstelling behaald: ja

Kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

7. Organisatie (SKA2 Uitvoering kwaliteitscultuur)

Conclusie uit de enquête:

Op de vraag of de studenten tevreden zijn met de wijze waarop de school met klachten omgaat, heeft ruim 64,2% geantwoord hier redelijk tevreden (voldoende) tot heel tevreden over te zijn, 16,9% heeft nog nooit een klacht gehad. Dit is ongeveer gelijk gebleven t.o.v. voorgaand jaar.

Hoewel de doelstelling niet behaald is, zullen hier geen verbeteracties op geformuleerd worden. We zien vaak dat de aangedragen oplossing voor een klacht of afwijzing van een verzoek die voortvloeit uit een klacht, niet hetgeen is waar men op had gehoopt. Bij met name klachten die een financieel karakter hebben, is dit het geval.

Doelstelling behaald: nee

Kwaliteitsgebied Veiligheid en schoolklimaat

8. Sociale kant (VS1 Veiligheid en VS2 Schoolklimaat)

Conclusie uit de enquête:

Op alle punten binnen dit onderdeel wordt een voldoende gescoord: 83,8% van de studenten geeft aan zich veilig te voelen in het schoolgebouw, ook wordt de sfeer binnen de school als prettig ervaren: 84,5% geeft aan de sfeer voldoende tot zeer goed te vinden. Dit laat wel een daling zien t.o.v. vorig jaar. Toen gaf 90,3% van de studenten de sfeer voldoende tot zeer goed te vinden.

Doelstelling behaald: ja

9. Overige voorzieningen

Conclusie uit enquête:

Ongeveer 86% van de studenten geeft aan tevreden te zijn over de faciliteiten op school. Met faciliteiten wordt bedoeld op de kantinevoorzieningen, maar bijv. ook het gratis internet waar studenten op school gebruik van mogen maken. De tevredenheid over de voorzieningen laat t.o.v. het voorgaande jaar een stijging zien (8,2%) .

Doelstelling behaald: ja

10. Eindoordeel

Conclusie uit de enquête:

Aan het eind van de enquête is de studenten gevraagd om een eindoordeel over de school te geven. 86% van de studenten heeft de opleiding als voldoende tot zeer goed beoordeeld. Dit laat een stijging zien van 5,4% ten opzichte van vorig jaar. Ook heeft 71% van de studenten heeft aangegeven deze school aan anderen aan te bevelen. Dit laat een stabiel beeld zien. Uit de feedback op deze vraag blijkt met name dat studenten de school aanbevelen aan mensen die echt het vak willen leren, omdat de opleiding duidelijke eisen stelt aan de studenten. Ons inziens klopt dit ook met de visie die de school wil uitdragen.

Doelstelling behaald: ja

Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten

Over het algemeen is de directie tevreden over het eindresultaat van het tevredenheidsonderzoek. 84,5% van de bevroagde studenten beoordeelt de sfeer binnen de school als voldoende tot zeer goed. Ook het eindoordeel is zeer positief. Maar liefst 86% van de bevroagde studenten beoordeelt de school voldoende tot zeer goed en 71% zou de school aan een ander aanbevelen. Dit wordt door de directie beschouwd als een compliment voor de gehele organisatie.

Het merendeel van de bevroagde onderdelen is redelijk gelijk gebleven t.o.v. vorig jaar. Er bestaat dan ook geen directe aanleiding tot verbeteracties. Op de punten waar wel een verbeteractie ingezet is, zoals het bekend maken van behaalde resultaten, lijken de verbeteracties hun vruchten af te werpen.

Tijdens deze meetmomenten kunnen de studenten de opleiding (anoniem) beoordelen. Opmerkelijke resultaten (zowel positief als negatief) worden bij zogenaamde 'klankbordgesprekken' met studenten besproken. Tijdens deze gesprekken worden studenten uitgenodigd ons van feedback te voorzien. Uit het verleden is gebleken dat sommige zaken waar studenten tegenaan lopen, soms zaken zijn die op een simpele manier opgelost kunnen worden. Door deze gesprekken kom je hierachter en door het daadwerkelijk ondernemen van actie, laat je enerzijds merken dat studenten gehoord worden en anderzijds leidt dit weer tot meer tevredenheid onder de studenten.

Bijlage 2 Verantwoording onderwijstijd

Verantwoording geprogrammeerde onderwijstijd						
Kwalificatiedossier Haarverzorging						
Crebonr. 25641						
BOL						
			Totaal BOT	Totaal BPV	Totaal Zelfstudie	Totaal incl. zelfstudie (studielast)
Kerntaak	Werkproces	Omschrijving				
Basisdeel						
B1-K1	B1-K1-W1	Ontvangt klant	56	14	0	70
Haarbehandeling voorbereiden en afronden	B1-K1-W2	Stelt DAB-plan op en vast	55	14	0	69
	B1-K1-W3	Rondt haarbehandeling af	88	16	0	104
	B1-K2	B1-K2-W1	Verzorgt het haar en de hoofdhuid	210	38	0
Basis haarbehandeling uitvoeren	B1-K2-W2	Knipt het haar	407	69	0	476
	B1-K2-W3	Kleurt en ontkleurt het haar	193	34	0	227
	B1-K2-W4	Föhnt het haar van een dame	106	35	0	141
	Generieke vakken					
Nederlandse taal			22		32	54
Rekenen			20		15	35
Loopbaan en burgerschap			10		0	10
Keuzedelen						
K1233 Introductie tot visagie			40	10	190	240
K0206 Image styling			38	20	182	240
K0262 Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening			42	0	198	240
Totaal studielast			1245,00	250,00	419,00	1914,00
Totaal BOT	1245,00					
Totaal BPV	250,00					
Zelfstudie	419,00					
Totaal gerealiseerde studielast	1914,00					

Zelfevaluatie Nederlandse Kappersakademie 2023-2024

Verantwoording geprogrammeerde onderwijstijd							
Kwalificatiedossier Haarverzorging							
Crebonr. 25642 en 25643							
BOL							
			Totaal BOT	Totaal BPV	Totaal zelfstudie	Totaal studielast incl. zelfstudie (studielast)	
Kerntaak	Verkproc	Omschrijving					
Basisdeel							
B1-K1	B1-K1-V1	Ontvangt klant	66	4	0	70	
Haarbehandeling voorbereiden en afronden	B1-K1-V2	Stelt DAB-plan op en vast	66	5	0	71	
	B1-K1-V3	Rondt haarbehandeling af	81	6	0	87	
B1-K2	B1-K2-V1	Verzorgt het haar en de hoofdhuid	182	38	0	220	
Basis haarbehandeling uitvoeren	B1-K2-V2	Knipt het haar	397	87	0	484	
	B1-K2-V3	Kleurt en ontkleurt het haar	359	48	0	407	
	B1-K2-V4	Föhnt het haar van een dame	82	28	0	110	
Profieldeel							
P2-K1	P2-K1-V1	Snijdt het haar	80	40	0	120	
Specialistisch behandeling bij dame uitvoeren	P2-K1-V2	Kleurt en ontkleurt het haar van een dame	185	35	3	223	
	P2-K1-V3	Vormt het haar tijdelijk om	268	56	4	328	
	P2-K1-V4	Bereidt het blijvend omvormen voor	141	47	1	189	
	P2-K1-V5	Vlecht het haar en steekt het op	65	20	3	88	
P3-K1	P3-K1-V1	Knipt en snijdt het haar van een gedekt model	136	12	0	148	
Specialistische haarbehandeling bij een heer uitvoeren	P3-K1-V2	Knipt en stylet het haar van een kort model	172	10	0	182	
	P3-K1-V3	Föhnt het haar van een gedekt model	25	2	0	27	
	P3-K1-V4	Knipt/trimt baard en snor	21	1	0	22	
	P3-K1-V5	Scheert en masseert de huid	25	1	0	26	
Generieke vakken							
Nederlandse taal			22	0	65	87	
Rekenen			20	0	20	40	
Loopbaan en burgerschap			14	0	0	14	
Keuzedelen							
K1233 Introductie tot visagie			40	10	190	240	
K1243 Visagie			50	0	190	240	
K0206 Image styling			44	0	196	240	
K0262 Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening			42	0	198	240	
Totaal studielast			2540,00	450,00	672,00	3662,00	
Totaal BOT		2540,00					
Totaal BPV		450,00					
Zelfstudie		672,00					
Totaal gerealiseerde studielast		3662,00					

Zelfevaluatie Nederlandse Kappersakademie 2023-2024

Verantwoording geprogrammeerde onderwijstijd						
Kwalificatiedossier Haarverzorging						
Crebonr. 25644 en 25645						
BOL						
			Totaal BOT	Totaal BPV	Totaal zelfstudie	Totaal incl. zelfstudie (studielast)
Kerntaak	Werkproces	Omschrijving				
Basisdeel						
B1-K1	B1-K1-W1	Ontvangt klant	63	4	0	67
Haarbehandeling voorbereiden en afronden	B1-K1-W2	Stelt DAB-plan op en vast	63	5	0	68
	B1-K1-W3	Rondt haarbehandeling af	79	6	0	85
B1-K2	B1-K2-W1	Verzorgt het haar en de hoofdhuid	166	29	0	195
Basis haarbehandeling uitvoeren	B1-K2-W2	Knipt het haar	371	80	0	451
	B1-K2-W3	Kleurt en ontkleurt het haar	334	46	0	380
	B1-K2-W4	Föhnt het haar van een dame	77	28	0	105
Profieldeel						
P4-K1	P4-K1-W1	Snijdt het haar	80	35	0	115
Specialistisch behandeling bij dame uitvoeren	P4-K1-W2	Kleurt en ontkleurt het haar van een dame	178	35	3	216
	P4-K1-W3	Vormt het haar tijdelijk om	243	56	4	303
	P4-K1-W4	Bereidt het blijvend omvormen voor	137	47	1	185
	P4-K1-W5	Vlecht het haar en steekt het op	55	18	3	76
P5-K1	P5-K1-W1	Knipt en snijdt het haar van een gedekt model	124	10	0	134
Specialistische haarbehandeling bij een heer uitvoeren	P5-K1-W2	Knipt en stylet het haar van een kort model	163	8	0	171
	P5-K1-W3	Föhnt het haar van een gedekt model	24	2	0	26
	P5-K1-W4	Knipt/trimt baard en snor	21	1	0	22
	P5-K1-W5	Scheert en masseert de huid	25	1	0	26
P4-K2 / P5-K2	P4/P5-K2-W1	Bereidt zich voor op de start van een bedrijf	21	9	30	60
Een kapsalon leiden	P4/P5-K2-W2	Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering	21	8	30	59
	P4/P5-K2-W3	Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf	21	8	30	59
	P4/P5-K2-W4	Vertaalt trends naar een eigen haarmodelijn	27		20	47
	P4/P5-K2-W5	Ontwikkelt training en begeleidt op vaktechnisch gebied	18	4	20	42
Generieke vakken						
Nederlandse taal			22		65	87
Engels			40		40	80
Rekenen			20		10	30
Loopbaan en burgerschap			14		0	14
Keuzedelen						
K1233 Introductie tot visagie			40	10	190	240
K1243 Visagie			50		190	240
K0206 Image styling			44		196	240
K0012 Mixed en black hair gevorderd (480 SBU)						480
K0262 Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening			42	0	198	240
Totaal studielast			2540,00	450,00	832,00	3822,00
Totaal BOT	2540,00					
Totaal BPV	450,00					
Zelfstudie	832,00					
Totaal gerealiseerde studielast	3822,00					

Bijlage 3 Lesobservaties

1. Lesobservaties

Alle docenten worden gedurende het cohort meerdere malen geobserveerd. De observaties worden door een drietal partijen uitgevoerd tijdens de praktijk- en theorielessen. Deze partijen bestaan uit een extern onderwijskundige die de docenten onderricht heeft op het gebied van didactiek, de opleidingsmanager en de vestigingsmanagers.

1.1 Lesobservaties door extern onderwijskundige (didactiektrainingen)

Docenten krijgen een didactiektraining van een extern onderwijskundige. Zij heeft een voor NKA-docenten op maat gemaakt opleidingstraject. Dit opleidingstraject bestaat uit 3 trainingen op het gebied van didactiek. Tussen en na de trainingen observeert en evalueert zij 3 theorielessen. Het eindassessment dat zij heeft met de docent bestaat uit een beoordeling van de competenties en een rapport over de lesuitvoering. Deze rapportages worden ook teruggekoppeld naar de opleidingsmanager die dit op haar beurt weer doet aan de vestigingsmanager, zodat zij een duidelijk beeld heeft van de kwaliteiten en ontwikkelpunten van de docent.

1.2 Lesobservaties door opleidingsmanager

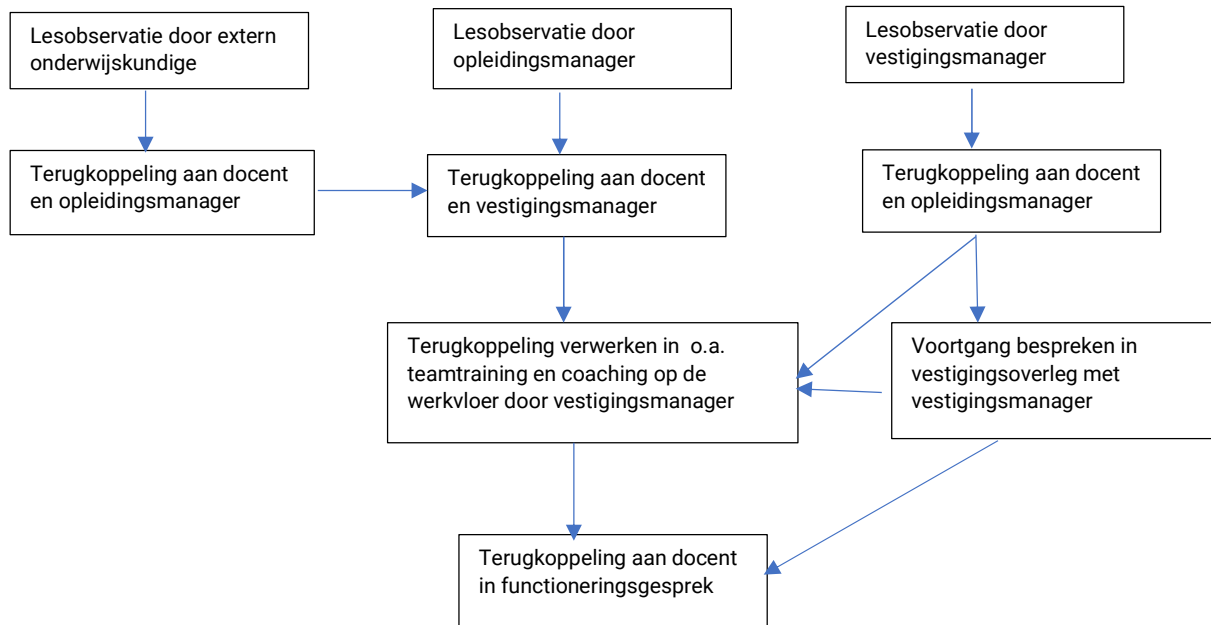
De opleidingsmanager bezoekt wekelijks iedere vestiging. Tijdens deze bezoeken, worden willekeurig lessen bezocht. De observaties die tijdens deze lessen worden gedaan, worden ingevuld op een evaluatieformulier (zie bijlage) en besproken met de docent zelf en met de vestigingsmanager. Aandachtspunten m.b.t. vaktechniek worden vertaald naar de à la carte teamtraining (teamtraining waarin de docent in overleg bepaalt welk onderdeel wordt getraind). Aandachtspunten m.b.t. organisatie/didactiek worden vertaald naar de praktijk- en theorielessen. Besproken wordt hoe bijv. door middel van het invullen van de doelstellingen op het lesvoorbereidingsformulier actief met de doelen aan de slag kan worden gegaan. Tijdens een volgende lesobservatie wordt dan duidelijk of verbetering zichtbaar is. De evaluatie en voortgang worden in het vestigingsmanagersoverleg tussen de vestigingsmanager en de opleidingsmanager besproken. Jaarlijks wordt in de teamtraining nog een keer het geven van een theorieles getraind. De docenten geven een theorieles aan hun collega-docenten. Enerzijds stelt dit de docenten in de gelegenheid feedback te ontvangen van hun collega-docenten, anderzijds wordt het geven van feedback op deze manier ook getraind.

1.3 Lesobservaties door vestigingsmanagers


Aan de hand van de ontwikkelpunten uit de didactiektrainingen en de lesobservaties van de opleidingsmanager, bezoekt de vestigingsmanager de praktijk- en theorielessen. Ook coacht zij de docenten op de werkvloer op hun ontwikkelpunten.

De ontwikkelpunten en voortgang worden tot slot weer teruggekoppeld bij het jaarlijkse functioneringsgesprek van de docent.

Schematische weergave



bijlage 3.1 Lesobservatieformulier opleidingsmanager

	Lesevaluatie Lesvoorbereiding/lesuitvoering		
	Datum: Les:..... Docent:..... Beoordelaar:..... Vestiging:.....		
Beoordelingspunten	Beoordeel de onderdelen: + = voldoende / - = onvoldoende / 0 = n.v.t.		Opmerkingen
A. Lesvoorbereiding			
Lesplan	0 Doelstellingen 0 Beginsituatie 0 Lesstof 0 Werkvormen	0 Onderwijsleermiddelen 0 Organisatie 0 Verzorging	
B. Lesuitvoering			
Inleiding			
	0 Doelaangevend 0 Interesse wekkend	0 Aansluiting beginsituatie	
Kern			
Structuur t.b.v. studenten	0 Onderscheid hoofd- /bijzaken	0 Volgorde leerstof	
Aanbieding leerstof	0 Enthousiast 0 Droog 0 Zakelijk	0 Haperend 0 Gespannen	
Didactische werkvormen	0 Keuze 0 Variatie	0 Toepassing	
Sturing activiteiten	0 Bij de les betrekken 0 Activeren	0 Opdrachten geven	
Stellen van vragen	0 Bij de les betrekken 0 Begrijpelijk	0 Denkvragen 0 Aantal vragen	
Omgaan met antwoorden	0 Ingaan op 0 Verhelderen	0 Doorspelen 0 Samenvatten	
Taalgebruik	0 Formulering 0 Verstaanbaarheid	0 Articulatie 0 Intonatie	
Onderwijsleermiddelen	0 Keuze 0 Gebruik	0 Concrete middelen	
Gebruik bord/ovh.proj./beamer	0 Schrift 0 Tekeningen 0 Indeling	0 Bediening 0 Kleur	
Organisatie	0 Groepering 0 Verzorging materiaal/gereedsch	0 Tijdsindeling	
Houding voor de klas	0 Beheerst 0 Actief	0 Zelfverzekerd 0 Gespannen	
Omgang met de klas	0 Vriendelijk 0 Stimulerend 0 Zakelijk	0 Stroef 0 Vijandig	
Leiderschap	0 Overzicht op de klas 0 Overwicht	0 Ingrijpen in de klas	
Afsluiting			
Controle	0 Vat samen 0 Bepaalt doelen	0 Geeft opdrachten 0 Controleert	
C. Algemeen			
Verantwoordelijkheid	De student: 0 toont inzet 0 eigen initiatief	0 komt afspraken na 0 werkt aan de beroepsrollen	

Bijlage 3.2 Competentiebeoordeling docent door onderwijskundige

Competentiebeoordeling

██████████

Interpersoonlijk competent

1.1 De docent noemt de student bij de naam	Zeer goed
1.2 De docent is zichtbaar en duidelijk aanwezig	Zeer goed
1.3 De docent maakt de studenten medeverantwoordelijk voor de sfeer in de groep	Goed
1.4 De docent stimuleert gewenst gedrag	Goed
1.5 De docent sluit in zijn taalgebruik aan bij dat van de studenten	Goed
1.6 De docent corrigeert indien nodig ongewenst gedrag	Goed
1.7 De docent is toegankelijk en benaderbaar	Zeer goed

Onderbouwing:

██████ hanteert in het contact met de studenten bewust een arsenaal aan verbale en non-verbale middelen. Ze kent de namen van de studenten. Ze vraagt door, spiegelt en gebruikt strategieën en middelen om gedrag van studenten in goede banen te leiden. Ze geeft positieve feedback en corrigeert zodig. Ze stimuleert de inbreng van studenten. In het portfolio en het gesprek naar aanleiding van het portfolio wordt duidelijk dat Joyce een eigen visie wil ontwikkelen in de begeleiding van studenten, rekening houdend met de door de organisatie voorgeschreven regels.

Ontwikkelpunt: ontwikkel je repertoire aan gesprekstechnieken (doorvragen, spiegelen, samenvatten) verder. Geef studenten nog meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.

Pedagogisch competent

2.1 De docent gaat respectvol om met studenten	Zeer goed
2.2 De docent benoemt achterliggende waarden en normen	Goed
2.3 De docent werkt aan het vergroten van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij studenten	Goed
2.4 De docent stemt haar/zijn aanpak af op verschillen in behoeftes van studenten	Goed
2.5 De docent bevordert dat studenten zich gewaardeerd voelen	Zeer goed

Onderbouwing: ██████ kan haar taak als docent zelfstandig uitvoeren. Ze toont een positieve insteek naar studenten en scheidt een sfeer waarin studenten zich gewaardeerd voelen. De relatie is open en enthousiast. Ze houdt de regie in eigen hand. In het portfolio beschrijft Joyce met behulp van de STARR-methodiek op welke wijze ze met studenten de sfeer en de omgang met elkaar in de groep bespreekt.

Ontwikkelpunt: houd rekening met individuele verschillen (tempo; niveau; cultuur) tussen studenten en stem je aanpak daarop af.

Didactisch competent

3.1 De docent kan opdrachten, oefeningen en toetsen zelf foutloos maken	Goed
3.2 De docent ontwikkelt leeractiviteit die in het perspectief van de studentenloopbaan zinvol zijn	Goed
3.3 De docent zorgt voor actieve betrokkenheid van de studenten	Goed
3.4 De docent maakt gebruik van moderne middelen, waaronder ICT	Goed
3.5 De docent motiveert studenten voor leertaken en vak	Zeer goed
3.6 De docent geeft complete instructie met controle	Goed
3.7 De docent gebruikt passende werkvormen	Goed
3.8 De docent geeft studenten zinvol commentaar op werk	Goed
3.9 De docent sluit aan bij het niveau van de student	Goed

Onderbouwing: ■■■ geeft de lessen aan de hand van een schriftelijke lesvoorbereiding met tijdsplanning. Ze staat boven de leerstof. Ze maakt gebruik van verschillende (nog beperkte) didactische werkvormen en zet ICT in (PowerPoint) voor de vormgeving van haar lessen. Ze weet flexibel om te springen met onverwachte situaties (uitvallen internet). In het portfolio geeft Joyce weer hoe ze rekening houdt met het taalniveau van de studenten. Ze motiveert studenten en betreft bewust alle studenten bij het leerproces. Ze laat studenten samenwerken en elkaar ondersteunen bij groepswork. Ze geeft studenten regelmatig feedback op product en proces.

Ontwikkelpunt: breid je arsenaal aan didactische werkvormen verder uit. Maak studenten medevormgevers van de onderwijsactiviteiten.

Organisatorisch competent

4.1 De docent weet om te gaan met ordeverstoringen	Zeer goed
4.2 De docent handhaaft consequent gemaakte afspraken en regels	Goed
4.3 De docent plant, organiseert en voert de onderwijsactiviteiten uit conform de schriftelijke lesvoorbereiding	Zeer goed
4.4 De docent maakt adequate lesovergangen tussen lesdelen en lesfragmenten	Goed
4.5 De docent varieert binnen bandbreedte in structuur/regels rekening houdend met de groep	Goed

Onderbouwing: ■■■ geeft de theorielessen volgens het calendarium. Ze gaat adequaat met de tijd en de middelen om. Ordeverstoringen weet ze op professionele wijze te managen. Organisatorisch is ■■■ competent.

Ontwikkelpunt: communiceer met studenten de vormgeving en betekenis van de door jou geplande lesovergangen. Dat verhoogt de betrokkenheid.

7. Competent in reflectie

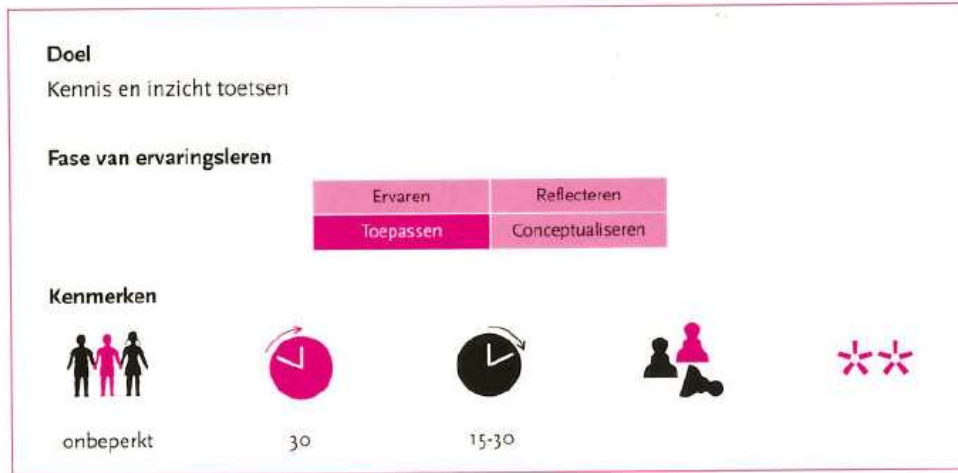
7.1 De docent brengt onder woorden wat voor hem belangrijk is	Zeer goed
7.2 De docent kijkt kritisch naar zijn werk en gebruikt reflectie en feedback om zich te ontwikkelen	Zeer goed
7.3 De docent benoemt zijn sterkste en zwakste punten	Zeer goed
7.4 De docent benut verschillende mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen	Goed
7.5 De docent heeft een portfolio samengesteld	Goed

Onderbouwing: ■■■ is in staat kritisch naar zichzelf te kijken. Ze verwoordt wat ze belangrijk vindt in het docentschap en benoemt concrete leerpunten (tijd nemen om na de les concrete ontwikkelpunten op papier te zetten) en gaat er mee aan de slag (zie portfolio). Ze schroomt niet om hulp van collega's in te roepen en tips van collega's neemt ze ter harte. Ze wil de lessen leerzaam, creatief en interessant voor studenten invullen. Joyce ontwikkelt zich in rap tempo. Een theorieles geven gaat haar steeds makkelijker af.

Ontwikkelpunt: werk methodisch verder aan de eigen ontwikkeling. Maak daarbij gebruik van een portfolio en reflectiemethodieken als STARR.

Bijlage 3.3 Werkvormkaartje

8 Afvalrace



WERKWIJZE

- Een van de deelnemers wordt gekozen om het op te nemen tegen de anderen. Hij neemt plaats voorin de ruimte met zijn rug naar de groep, of krijgt een blinddoek om.
- De docent stelt de vraag met drie antwoorden over de behandelde theorie: de deelnemers steken het kaartje op met het antwoord dat volgens hen goed is.
- Als laatste geeft de uitgekozen deelnemer het antwoord: als het goed is, mag hij blijven zitten en speelt hij verder tegen de anderen die het antwoord goed hebben. Degenen die het antwoord niet goed hebben, spelen niet meer mee.
- Als de uitgekozen deelnemer het antwoord niet goed heeft, neemt een ander zijn plaats in.
- Welke uitgekozen deelnemer lukt het om de rest van de groep weg te spelen?

Bijlage 4 Kwaliteitszorgsysteem

Kwaliteitszorgsysteem 2023-2024

NEDERLANDSE
Kappers
akademie/

PDCA

Kwaliteitszorgsysteem Nederlandse Kappersakademie

Toonaangevend, Vaktechnisch en Commercieel opleiden binnen het Kappersvak.

Sinds 1953 is de Nederlandse Kappersakademie (NKA) een begrip binnen de kappersbranche. Onze kernwaarden zijn: Kwaliteit, Ontwikkeling en groei, Creativiteit en Ondernemerschap. Deze waarden dragen wij uit binnen onze organisatie en hanteren wij als uitgangspunt voor ons handelen en de inrichting van onze opleidingen.

Deze visie op opleiden en deze kernwaarden zijn uitgewerkt in onze instrumenten voor sturing, evaluatie, analyse en verbetering. Hieronder geven we per stap van onze kwaliteitscyclus (PDCA) aan welke instrumenten en documenten de Nederlandse Kappersakademie hanteert.

Door middel van onderstaande instrumenten en werkwijzen, borgen we de realisatie van onze doelen en komen eventuele risico's en verbeterkansen tijdig aan het licht. Dit stelt ons in staat om zicht te hebben op de aanwezige kwaliteit en deskundigheid en tijdig bij te sturen waar dit wenselijk is. De uitvoering en effecten van de verbetermaatregelen komen aan bod in de maandelijkse MT overleggen en hierop wordt teruggeblikt in de zelfevaluatie eind van het schooljaar.

Dit document is opgesteld om inzichtelijk te maken hoe de Nederlandse Kappersakademie haar onderwijskwaliteit borgt en hoe de diverse documenten samenhangen.

In plaats van een zelfevaluatie onderwijs en een zelfevaluatie examinering, stellen we nu één zelfevaluatie op die alle kwaliteitsgebieden langsloopt. Aangezien dit voor onze eigen borging het meest werkbaar is en ook goed aansluit op het waarderingsskader van de onderwijsinspectie, beoordelen we hierin zowel de realisatie van ons eigen beleid als van de eisen voor basiskwaliteit. Voordat we de zelfevaluatie vaststellen, bespreken we de resultaten intern. Met de opleidingsmanager dagopleiding, algemeen directeur, operationeel manager en voorzitter van de examencommissie wordt gecheckt of de zelfevaluatie een herkenbaar beeld geeft, welke verklaringen we voor trends of resultaten hebben en of de beoogde (verbeter)acties tot het gewenste effect hebben geleid. Vervolgens stellen we vast in hoeverre we tevreden zijn en welke verbeteracties we het komende schooljaar gaan oppakken.

Tevens streven we ernaar deze zelfevaluatie zo op te stellen, dat we het voorjaar erop deze informatie kunnen benutten voor ons verslag van werkzaamheden. Dit voorkomt dubbel werk.

PLAN (sturing)

- Missie en kernwaarden
- Kwaliteitshandboek onderwijs
- Kwaliteitshandboek examinering
- Onderwijshandboek (versie per schooljaar)
- Opleidingsplan docenten dagopleiding
- Verslag van Werkzaamheden (Zelfevaluatieverslag, hierin zijn onze normen opgenomen betreffende onder andere de studenttevredenheid en opbrengsten)
- Maandelijks MT-overleg met: directeur, operationeel manager/hoofd examenbureau, opleidingsmanager dagopleiding. (naast sturing, wordt hier ook de uitvoering gemonitord om tijdig te kunnen bijsturen waar nodig) en commercieel manager.
- Wekelijks vestigingsoverleg met: opleidingsmanager dagopleiding, vestigingsmanager en docenten (georganiseerd per vestiging, naast sturing, wordt hier ook de uitvoering gemonitord om tijdig te kunnen bijsturen waar nodig)
- Er wordt veel scholing gerealiseerd, op basis van bovenstaande documenten, waar alle docenten en assessoren aan deelnemen.

DO (uitvoeren en monitoren)

- Er wordt op alle vestigingen exact hetzelfde programma gedraaid, zie calendarium in het Onderwijshandboek.
- De opleidingsmanager dagopleiding bezoekt elke week alle 5 vestigingen. Hierbij legt zij lesbezoeken af en bekijkt ze de mappen OT en VSV geregeld. Ook de directie en de externe

lerarenopleider leggen lesbezoeken af. De observaties worden meegenomen in de voor NKA ontwikkelde didactische opleiding van de docenten.

- De opleidingsmanager dagopleiding traint de vestigingsmanager, die op hun beurt weer de docenten trainen. (wekelijkse intervisieavond)
- De docenten leveren 2 weken van tevoren hun lesvoorbereiding in bij de opleidingsmanager. Zo heeft de opleidingsmanager zicht op de inrichting van de lessen en kunnen docenten elkaar eenvoudig vervangen.
- Minimaal wekelijks wordt de aanwezigheidsregistratie per vestiging doorgegeven aan de centrale administratie, die de meldingen en vervolgacties afhandelt.
- Gesprekken met studenten en ouders (zowel informeel en ad hoc, als georganiseerd). Voordat een student de opleiding verlaat worden er diverse gesprekken gevoerd en als iemand stopt voert de directie altijd een exitgesprek. Ook wordt in de studieloopbaangesprekken gevraagd naar de tevredenheid van de studenten. Tijdens de 10-minuten gesprekken komt de voortgang van de student en tevens de tevredenheid van de ouders aan bod.

CHECK (evalueren/beoordelen en analyse)

- Evaluaties van studenten, docentassessoren en branche assessoren na afloop van ieder examen. Naast de afname en beoordeling van de examinering gaat het hier ook over de beheersing van de diverse vaardigheden en de inzetbaarheid van de deelnemers en gediplomeerden. De resultaten worden direct gedeeld met de voorzitter examencommissie en opleidingsmanager dagopleiding, zodat deze benut kunnen worden bij de optimalisatie van het onderwijs en de examinering (bijv. in de training vestigingsmanagers en wekelijkse intervisie van docenten per vestiging).
- Jaarlijkse analyse rendement van de examens (slagingspercentage per examen, opkomstpercentage per examen)
- Regionaal overleg met de partners uit het samenwerkingsverband (enkele grote kappersketens) waar de NKA-stagiaires en alumni aan levert. Hier krijgt de NKA feedback op de kwaliteit en inzetbaarheid van haar studenten en alumni en daarmee op haar onderwijsprogramma.
- Jaarlijkse analyse opleidingsrendement en schoolverlaters (VSV-cijfers en informatie uit exitgesprekken).
- Jaarlijkse studenttevredenheidsenquêtes, die worden geanalyseerd en naast de interne norm en resultaten van voorgaande jaren worden gelegd. Deze digitale, anonieme enquête wordt tijdens de les afgenomen wat zorgt voor een hoge respons en daarmee betrouwbaarheid (zie ook ZE en VVW). De opvallende (positieve en negatieve) resultaten worden altijd besproken met een klankbordgroep van studenten, om te bepalen wat er aan de resultaten ten grondslag ligt en te kunnen bepalen welke eventuele verbeteracties passend zijn. Resultaten worden teruggekoppeld in een verslag dat openbaar wordt gemaakt via de website.
- Jaarlijkse evaluatie geplande en gerealiseerde onderwijstijd (zie VVW).
- Jaarverslag examencommissie (na de zomer).
- Jaarlijks in de zomer wordt alle verzamelde informatie gebundeld, geanalyseerd en stellen we een zelfevaluatie met beoordeling op over het voorgaande schooljaar (periode 1-9 tot 31-8). Hierin beoordelen we of we aan de eisen voor basiskwaliteit voldoen en of we ons eigen beleid realiseren. Deze zelfevaluatie wordt intern besproken om gezamenlijk de resultaten te analyseren, interpreteren en te bepalen welke verbeteracties we het komende schooljaar gaan oppakken. Tevens dient dit document ter verantwoording richting het bestuur van de NKA.
- Verslag van werkzaamheden, ieder voorjaar aangeleverd aan de minister via de Onderwijsinspectie en openbaar gemaakt als externe verantwoording.
- Eens per twee jaar laten we een audit uitvoeren door een onafhankelijk deskundige op alle kwaliteitsgebieden van het waarderingskader.
- Vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs.

ACT: (bijsturen en verbeteren)

- Dit gebeurt gedurende het schooljaar naar aanleiding van bevindingen in de wekelijkse en/of maandelijkse overleggen (zie PLAN), auditresultaten of naar aanleiding van tussentijdse signalen of evaluatieresultaten. Bijsturing verloopt altijd via het MT.
- Dit gebeurt jaarlijks nadat we de kwaliteit van onze opleiding beoordelen in de zelfevaluatie, waar een hoofdstuk 'conclusies en vervolg' aan is toegevoegd. De inhoud van dit hoofdstuk wordt in de maandelijkse MT-overleggen meegenomen om de realisatie te monitoren. Het jaar erop wordt beoordeeld of de verbeteracties zijn gerealiseerd en in hoeverre deze tot de beoogde effecten hebben geleid.
- Tevens volgt het MT van de Nederlandse Kappersakademie de landelijke ontwikkelingen in het MBO door bij de NRTO MBO-bijeenkomsten, inspectiebijeenkomsten en andere relevante bijeenkomsten aanwezig te zijn en de ontwikkelingen te volgen. Ontwikkelingen in het kappersvak volgen we door onze jaarlijkse gesprekken met de Algemene Nederlandse Kappers Organisatie (Koninklijke ANKO) over de ontwikkelingen in de branche en het MBO en daaraan gerelateerd het onderwijsprogramma, aanbod van opleidingen en keuzedelen van de NKA. Aan de hand van deze informatie wordt door het MT bepaald of haar beleid aanpassing behoeft. Dit wordt dan doorgevoerd in de kwaliteitshandboeken onderwijs en examinering en in het onderwijshandboek die op alle vestigingen worden gehanteerd.