

Zelfevaluatie

(Verslag van werkzaamheden)
2019-2020

Opleiding Kapper, crebo 25400

Opleiding Allround Kapper, crebo 25399

Opleiding Salonmanager, crebo 25401

Inhoud

Inleiding	4
Missie	4
Aanbod	4
Systematiek en opbouw van het document	5
1. Managementinformatie en ontwikkelingen	6
Ontwikkelingen in het MBO	6
Ontwikkelingen t.a.v. de examinering	6
Herziening kwalificatiedossier	6
Ontwikkelingen in de kappersbranche	7
Organisatie ontwikkelingen	7
Tevredenheid deelnemers	8
Tevredenheid beroepenveld	10
Klachten schooljaar 2019-2020	10
Aantal ontvangen klachten	10
Aard ontvangen klachten en afhandeling	10
1. Onderwijsproces	12
Onderwijsprogramma (OP1)	12
Ontwikkeling en begeleiding (OP2)	17
Didactisch handelen (OP3)	19
Beroepspraktijkvorming (OP7)	21
2. Examinering en diplomering	24
Kwaliteitsborging examinering en diplomering (ED1)	24
Exameninstrumentarium (ED2)	26
Afname en beoordeling (ED3)	28
3. Onderwijsresultaten	29
Studiesucces (OR1)	29
4. Kwaliteitszorg en ambitie	32
Kwaliteitszorg (KA1)	32
Verantwoording en dialoog (KA3)	34
5. Overige wettelijke bepalingen	37
5.1 Kapper, crebo 25400; Allround kapper, crebo 25399 en Salonmanager BOL, crebo 25401	37
Omvang BPV	37
Praktijkovereenkomsten	37
Geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd	38
5.2 Salonmanager BBL, crebo 25401	39
Omvang BPV	39
Geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd	39

Voortijdig schoolverlaten (VSV)	40
Melding afwezigheid	40
Conclusies en vervolg	42
Bijlage 1 Resultaten en opvolging studenttevredenheid.....	44
Bijlage 2 Verantwoording onderwijstijd	48
Bijlage 3 Lesobservaties	53
Bijlage 4 Kwaliteitszorgsysteem	60

Inleiding

Missie

Toonaangevend, Vaktechnisch en Commercieel opleiden binnen het Kappersvak.

Sinds 1953 is de Nederlandse Kappersakademie (NKA) een begrip binnen de kappersbranche. Onze kernwaarden zijn: Kwaliteit, Ontwikkeling en groei, Creativiteit en Ondernemerschap. Deze waarden dragen wij uit binnen onze organisatie en hanteren wij als uitgangspunt voor ons handelen en de inrichting van onze opleidingen. Deze waarden komen dan ook aan bod in deze zelfevaluatie.

Kwaliteit

Toonaangevend, commercieel onderwijs voor het kappersvak waarbij kwaliteit centraal staat. De kern wordt hierbij gevormd door persoonlijke aandacht, positieve feedback en een goed doordacht onderwijsprogramma.

Ontwikkeling en groei

Ontwikkeling en groei binnen alle facetten van de organisatie. Continu investeren in didactische, vaktechnische en communicatieve vaardigheden, resulteert in goed opgeleide en professionele docenten. Studenten ontwikkelen zich hierdoor tot kwalitatief goed opgeleide kappers.

Creativiteit

Het kappersambacht is onlosmakelijk verbonden met creativiteit. Studenten worden begeleid in het ontdekken en ontwikkelen van hun creatieve vaardigheden en worden gestimuleerd deze te laten zien.

Ondernemerschap

De organisatie kenmerkt zich door een aanpakmentaliteit waarbij commercie, innovatie en ondernemerschap de rode draad vormen.

Aanbod

Kapper

Wij verzorgen meerdere opleidingen binnen het kappersvak, waaronder de erkende MBO-niveau 2 opleiding Kapper. Deze dagopleiding duurt 1 jaar en wordt in de BOL-variant verzorgd. Er zijn 2 instroommomenten per jaar, te weten september en maart.

Allround kapper

De erkende MBO-niveau 3 opleiding Allround Kapper duurt 2 jaar en wordt in de BOL-variant verzorgd. Er zijn 2 instroommomenten per jaar, te weten september en maart.

Salonmanager

De erkende MBO-niveau 4 opleiding Salonmanager, wordt in zowel een BOL-variant (2 jaar) als een BBL-variant (1 jaar) aangeboden. De BOL-variant heeft 2 instroommomenten per jaar, te weten september en maart. De BBL-variant heeft voorsnog 1 instroommoment per jaar, te weten september.

De studenten die de BBL-variant volgen hebben voorafgaand aan deze opleiding de 2-jarige MBO3-opleiding Allround kapper gevolgd. Hierdoor wordt het basisdeel en het grootste gedeelte van het profieldeel van het kwalificatiedossier reeds beheerst en ligt de focus op het profieldeel van het kwalificatiedossier dat specifiek is ingericht voor MBO4 Salonmanagement.

De opleidingen Allround kapper en Salonmanager-BOL duren twee jaar met als doelgroep 16-21 jarigen. De opleiding Kapper duurt één jaar met als dezelfde doelgroep. Deze dagopleidingen biedt de NKA aan op 5 vestigingen, die alle een eigen kapsalon hebben die door de SBB erkend is als leerbedrijf voor deze crebo-nummers.

Voor bovengenoemde erkende MBO-opleidingen hebben wij deze zelfevaluatie opgesteld. In schooljaar 2019-2020 verzorgden wij deze MBO-opleidingen op 5 locaties

Alle vestigingen werken met hetzelfde calendarium, waarin door het opleidingsmanagement per week is uitgewerkt welke lesstof op welke manier aan bod komt. Ook de overige documenten van de opleiding, zoals het BPV-werkboek en het examenplan, zijn gelijk, evenals de wijze van aansturing en borging.

Er is één opleidingsmanager, die alle vestigingsmanagers aanstuurt en wekelijks bij alle locaties langsgaat. De informatie in deze zelfevaluatie heeft dan ook betrekking op alle 5 vestigingen. Waar relevant onderscheid wordt gemaakt in de resultaten per locatie.

Systematiek en opbouw van het document

Wij stellen elke zomer de zelfevaluatie op, waarbij we terugkijken op het afgelopen schooljaar. We reflecteren op de onderwijskwaliteit van de aangeboden opleidingen en kijken daarbij ook naar de realisatie van onze kernwaarden en doelen. Bij het beoordelen van de kwaliteit van onze opleidingen, volgen we de standaarden van het waarderingskader van de Onderwijsinspectie. Daarbij nemen we relevante interne en externe ontwikkelingen mee, evenals de tevredenheid van belanghebbenden en behaalde resultaten. Deze informatie geeft context aan de bevindingen en hiermee signaleren we eventuele kansen en risico's. De directie en het management beschikken zo over een betrouwbaar en volledig beeld van de onderwijskwaliteit om zich te kunnen verantwoorden en waar nodig bij te sturen.

Dit zelfevaluatieverslag bevat één overall zelfevaluatie op het gebied van onderwijs en examinering. Tevens koppelen we het NKA-beleid aan de standaarden vanuit het toezicht. Zo kan eenvoudig een oordeel worden gegeven met een koppeling tussen eisen vanuit de wet- en regelgeving en aanvullend beleid voortkomend uit de kernwaarden van NKA. In het afsluitende hoofdstuk hebben we de kern van de bevindingen (conclusies) weergegeven en geanalyseerd, waarbij we aangeven of en hoe we hier komend schooljaar opvolging aan geven. Door de zelfevaluatie resultaten en vervolgacties voor komend jaar in één document op te nemen, creëren we meer overzicht en verbinding in de sturings- en evaluatiecyclus.

Voor het opstellen van deze zelfevaluatie is gebruik gemaakt van meerdere bronnen, zoals de kwaliteitshandboeken onderwijs en examinering, handboek onderwijs voor docenten, studie-informatie dagopleidingen (studiegids), het BPV-werkboek en verslag van werkzaamheden voor het te beoordelen beleid. Voor de reflectie op de gerealiseerde onderwijskwaliteit wordt gebruik gemaakt van een externe audit organisatie of de uitkomst van het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. In februari 2017 heeft een externe audit plaatsgevonden gericht op het onderwijsproces en examinering. Voor het najaar van 2020 stond een externe audit gepland voor zowel examinering (product en proces) als het onderwijs. In verband met alle voorzorgsmaatregelen met betrekking tot het voorkomen van de verspreiding van het Corona-virus, is besloten om deze audits een jaar te verplaatsen (herfst 2021).

In dit zelfevaluatieverslag is dus geen informatie opgenomen die verkregen is vanuit externe kwaliteitsaudits. Het beeld over het schooljaar 2019-2020 is compleet gemaakt door de studentevaluaties, examenresultaten en -evaluaties en notulen van vergaderingen mee te nemen. Het effect van enkele verbetermaatregelen uit voorgaande zelfevaluaties, zijn meegenomen in deze evaluatie. Op basis van deze bronnen is een concept zelfevaluatie opgesteld, die door het MT is aangevuld en besproken. In deze gezamenlijke werksessie is de zelfevaluatie besproken, zijn de resultaten geïnterpreteerd en voorzien van context (analyse) en is het laatste hoofdstuk betreffende opvolging komend schooljaar opgesteld.

1. Managementinformatie en ontwikkelingen

Ontwikkelingen in het MBO

Ontwikkelingen t.a.v. de examinering.

Op gebied van examinering zijn er geen opvallende wetswijzigingen doorgevoerd waardoor er geen veranderingen zijn op gebied van examinering. De samenstelling van de leden van de examencommissie is ook ongewijzigd.

In het kader van “de drie routes naar een valide examenproduct” heeft de examencommissie gekozen voor route 2 (brief minister, 28 juni 2016, routes naar een valide examenproduct). Dit is ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Dit houdt in dat examens zelf zijn ontwikkeld binnen de collectieve afspraken (Examenagenda mbo 2015-2020). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het beschikbare servicedocument Haarverzorging Brancheplatform Kappers (versie 1.5). Daarnaast vindt periodiek een externe proces- en productaudit plaats ter validering van de examinering.

Herziening kwalificatiedossier

Per 1 augustus 2021 heeft de Minister het nieuwe kwalificatiedossier voor het kappersvak vastgesteld. Het nieuwe examenplan en de bijbehorende exameninstrumenten zijn goed gekeurd door de examencommissie. Alle studenten die starten vanaf 1 september 2021 zijn ingeschreven op dit nieuwe kwalificatiedossier.

Overzicht van de gekozen keuzedelen (configuraties) studiejaar 2019-2020 MBO2 Kapper:

Configuratie keuzedelen	Aantal ingeschreven studenten op configuratie
Ondernemend gedrag + arbo, kwaliteitszorg hulpverlening	100%
Nederlands 3F	--
rekenen 3F	--

Overzicht van de gekozen keuzedelen (configuraties) studiejaar 2019-2020 MBO3 Allround kapper:

Configuratie keuzedelen	Aantal ingeschreven studenten op configuratie
Visagie + arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening + oriëntatie op ondernemerschap	11%
Visagie + arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening + ondernemend gedrag	89%
Visagie + arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening + Nederlands 3F	--
Visagie + arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening + rekenen 3F	--

Opvallend is dat geen enkele student heeft gekozen voor de mogelijkheid om rekenen of Nederlands op het niveau 3F te volgen. Als voorwaarde voor het volgen van deze keuzedelen is gesteld dat de betreffende student een vrijstelling moet hebben voor het vak op niveau 2F. Gezien de zeer strikte (landelijke) regels met betrekking tot het verstrekken van vrijstellingen, is het aantal studenten dat hier gebruik van kan maken beperkt. Na analyse blijkt dat de studenten die een vrijstelling hebben op niveau 2F vanuit een voorgaande opleiding, reeds het niveau 3F of hoger hebben behaald. Dit betreft veelal studenten die instromen vanuit MBO-niveau 4.

Het managementteam heeft naar aanleiding van bovenstaande informatie het aanbod aan configuraties keuzedelen per 1 september 2020 met de invoering van het nieuwe kwalificatiedossier aangepast.

Overzicht van de gekozen keuzedelen (configuraties) studiejaar 2019-2020 MBO4 Salonmanager:

Configuratie keuzedelen	Aantal ingeschreven studenten op configuratie
Visagie + Barbier	100%
Visagie + Black & mixed hair	0

Ontwikkelingen in de kappersbranche

De vraag naar goed opgeleide kappers blijft in het jaar 2019-2020 groot. Voor de MBO-niveau 3 en 4 opleidingen geeft de Nederlandse Kappersakademie een baangarantie aan haar studenten. Opvallend is dat in dit schooljaar geen enkele student aanspraak heeft gemaakt op deze garantie. Vanuit de branche ontvangen wij bijna dagelijks een verzoek om gediplomeerde kappers aan te leveren. Met het concept Haarkracht (gestart in 2017) heeft onze organisatie getracht om daar een antwoord op te geven. Inmiddels zijn vele gediplomeerde schoolverlaters bemiddeld in een baan bij een toonaangevende kapsalon.

Door het plaatsen van afgestudeerde studenten via het Haarkracht-concept bij kappersbedrijven is de band met de branche sterker geworden. Structureel vindt overleg plaats tussen het MT en opdrachtgevers (zoals o.a. Cosmo Hairstyling, Team Kappers, Brainwash, Aveda, L'Oréal salons, Hizi Hair). Feedback die wij ontvangen over deze oud-studenten wordt besproken binnen het managementteam. Over het algemeen zijn deze opdrachtgevers zeer tevreden over de inzetbaarheid van deze groep pas afgestudeerde studenten. Dit verklaart ook de grote aantallen studenten die via deze weg van start zijn gegaan met een succesvolle carrière bij diverse kappersbedrijven.

Organisatie ontwikkelingen

De organisatie laat een stabiele ontwikkeling zien. Het managementteam functioneert reeds 10 jaar in de huidige samenstelling. In 2019 is het managementteam uitgebreid met de functie Commercieel Manager. Hierdoor worden de commerciële taken in de toekomst verder afgesplitst van het huidige secretariaat/ backoffice operationeel. Continu wordt ingezet op competentieontwikkeling binnen het docentencorps. De thema's communicatie (NLP), pedagogiek, didactiek en vaktechniek zijn verwerkt in een continu opleidingstraject. De samenstelling van het team vestigingsmanagers is nagenoeg stabiel. Er is weinig tot geen verloop binnen deze laag in de organisatie.

Corona

Zondag 15 maart 2020 ontvingen wij bericht vanuit de overheid dat fysiek onderwijs binnen het MBO tijdelijk niet was toegestaan ter voorkoming van het verdere verspreiden van het Corona-virus. Gelijktijdig werd ook de kappersbranche gesloten. Uiteindelijk konden we per halverwege mei onze fysieke onderwijsactiviteiten weer oppakken.

Fysiek onderwijs is vanuit onze visie onlosmakelijk verbonden met het leren van het kappersvak. Het online verzorgen van vaktechnische praktijklessen is dan ook nagenoeg onmogelijk. En waar dit wel mogelijk is, kan het niet de kwaliteit evenaren die studenten van ons onderwijs mogen verwachten.

Het managementteam heeft besloten om in de periode van lockdown het theoretische onderwijs digitaal door te laten lopen. Binnen een week na sluiting konden alle studenten dagelijks deelnemen aan digitale theorielessen. Via ZOOM verzorgden de docenten hun lessen en hielden ze contact met hun studenten. Daarnaast vond dagelijks teamoverleg plaats om alle onderwijsactiviteiten te coördineren.

Deze voortvarende aanpak heeft ertoe geleid dat vrijwel alle resterende theorie binnen de opleiding tijdens de periode van lockdown is onderwezen. De onderwijstijd die hierdoor is vrijgekomen is na afloop van de lockdown benut om te focussen op de praktijklessen.

Na afloop van de lockdown hebben wij alle onderwijsactiviteiten hervat, rekening houdend met de geldende veiligheidsmaatregelen. Om de continuïteit zo goed mogelijk te waarborgen is besloten om het rooster ingrijpend te wijzigen. De lesdag is per vestiging verdeeld over twee groepen. Eén groep volgt het eerste dagdeel les en de tweede groep het tweede dagdeel. Bij een eventuele besmetting hebben we op deze manier de mogelijkheid om de helft van de studenten in thuisquarantaine te plaatsen terwijl de andere helft van de groep de lessen kan vervolgen.

Regelmatig heeft overleg plaatsgevonden met lokale GGD's over hoe te handelen bij een (potentiële) besmetting. Daarnaast is regelmatig onze ARBO-dienst ingezet om testen af te nemen bij studenten en medewerkers, met als doel om binnen alle landelijke regels het onderwijs zoveel mogelijk te continueren. Dit heeft er mede toe geleid dat wij de lichte studenten die gestart zijn in september 2018 volgens het programma eind augustus konden examineren en diplomeren. Voor de lichte die in september 2019 was gestart, kwam de lockdown (maart 2020) op een zeer ongelukkig moment binnen het lesprogramma. Hierdoor zijn we genooddaakt om de opleiding voor deze studenten te verlengen met 6 maanden. Deze groep zal nu eind februari 2022 diplomeren in plaats van september 2021.

De lockdown en de daar uit voortkomende gevolgen hadden een nadelige impact op de externe beroepspraktijkvorming voor onze studenten. Voor veel studenten was het onzeker of ze hun stage nog konden afmaken. Veel kapsalons kozen ervoor om geen stagiaires meer aan te nemen i.v.m. het onzekere vooruitzicht ten aanzien van nog komende lockdowns. Dit was ook niet onterecht want vlak voor de kerst 2021 werden o.a. alle kapsalons gesloten. Na de eerste lockdown heeft de directie aan de studenten van de lichte september 2019 de mogelijkheid geboden om hun stage af te maken bij hun huidige stageadres. Voor de studenten waarbij dit niet mogelijk was, is de mogelijkheid geboden om deze stage in de erkende schoolsalon af te maken. Voor alle andere studenten is besloten om af te zien van de externe stage en deze volledig in de erkende schoolsalon te laten doorlopen. Vanaf september 2021 wordt door de directie overwogen om de externe stages weer te hervatten. E.e.a. is uiteraard afhankelijk van de situatie omtrent Corona.

Tevredenheid deelnemers

Jaarlijks geeft de directie opdracht tot het houden van een tevredenheidsonderzoek onder de studenten. De enquête wordt digitaal, anoniem afgenomen. De respons is meer dan 70% van de studenten van alle 5 vestigingen en daarmee representatief. De volgende thema's kwamen tijdens het tevredenheidsonderzoek aan bod: informatievoorziening, onderwijs(inhoud), toetsing, studieloopbaan, competenties, stage/BPV, voorzieningen, organisatie van het opleidingsinstituut, sociale kant en afsluitend een beoordeling van de opleiding.

Voorafgaand aan de afname van de enquête zijn doelstellingen geformuleerd ten aanzien van het tevredenheidsniveau van de studenten. Afhankelijk van de vraagstelling dient per thema de algemene tevredenheid op minimaal 70% 'gemiddeld' tot 'zeer goed' te liggen.

Resultaten van de studenttevredenheidsonderzoeken: op bijna alle thema's is ruimschoots aan onze eigen normen voldaan. Studenten zijn over het algemeen tevreden. De afgelopen jaren was op meerdere thema's een stijging van tevredenheid te zien als effect van de opgepakte verbeterpunten van voorgaande jaren. Dit jaar stabiliseert de trend zich enigszins.

Op de vraag wat men van de informatievoorziening in het intakegesprek of de open dag voorafgaand aan de inschrijving voor de opleiding vond, zien wij dat dit ongeveer gelijk gebleven is t.o.v. het voorgaande jaar (een kleine daling van 80 naar 74%). Het jaar daarvoor was een aanzienlijke stijging te zien geweest door de persoonlijker aanpak op open dagen. Toen is overgestapt op een individuele

afpraak waar toekomstige studenten (met ouders) door een opleidingsadviseur worden voorgelicht over de opleiding. Deze aanpak wordt doorgezet en is afgelopen jaar nog meer gepersonaliseerd door toekomstige studenten naast een intakegesprek ook deel te laten nemen aan een proeflesdag, zodat ze het kappersvak en de opleiding kunnen beleven in de praktijk. We verwachten hierdoor komend jaar weer een stijging te zien.

Bijna alle thema's voldoen aan de gestelde tevredenheidsdoelstelling. Het thema onderwijs omvat de kwaliteit van de docenten, de begeleiding van de docenten en het lesmateriaal. De waardering voor de kwaliteit van de docent en de begeleiding door de docent was al boven de gestelde norm, dat is dit jaar ook zo. De begeleiding door de docent wordt met bijna 91% voldoende tot heel goed beoordeeld (69,3% goed tot heel goed). De kwaliteit van het materialenpakket laat een waardering zien die nagenoeg hetzelfde is gebleven ten opzichte van vorig jaar. Wel is deze iets gezakt onder de (zelf) gestelde norm van 70%. De waardering is nu 68,6% waar deze vorig jaar met 70,8% voldoende tot heel goed werd gewaardeerd. Daar het materialenpakket qua inhoud uitgebreid is ten opzichte van vorig jaar, zien wij geen directe aanleiding hier actie op te ondernemen.

Hoewel de waardering van de theorieboeken met 74% nog steeds ruim boven de norm is, laat deze wel een lichte daling zien ten opzichte van vorig jaar. E.e.a. zou te herleiden kunnen zijn aan het krijgen van online theorielessen tijdens de corona-sluiting waarbij de boeken veel gebruikt werden zonder dat hiernaast direct praktijklessen werden gegeven.

Ook de stage is in dit onderzoek bevestigd. Dit geeft echter een vertekend beeld omdat de helft van de studenten door de 2 lockdown-periodes en hiermee de sluiting van de kapsalons, geen externe stage heeft gelopen. Van de bevestigde studenten heeft slechts 26,5% al stage gelopen en 0,6% liep stage op het moment dat het onderzoek werd afgenomen. Bij de bevestiging vorig jaar liepen in absolute aantallen 122 studenten (89%) op dat moment stage of hadden al stage gelopen t.o.v. 45 studenten dit jaar.

Van de studenten die stage hebben gelopen heeft 65,9% aangegeven voldoende tot goed door school voorbereid te zijn. Dit is een daling van ruim 10% t.o.v. vorig jaar. De moeite die gedaan moet worden om een stageplaats te vinden is nagenoeg hetzelfde gebleven. Ongeveer 86% heeft zonder al te veel problemen een stageplaats kunnen vinden. Studenten beoordelen hetgeen ze leren op de stageplaats met 71,8% als redelijk tot ruim voldoende en ook de aansluiting met hetgeen ze in de praktijk leren op school wordt met 74,2% als redelijk tot ruim voldoende beoordeeld.

De beoordeling van de begeleiding door de school tijdens de stage is redelijk gelijk gebleven. In voorgaande jaren zijn hier verbeteracties voor opgezet door het invoeren van meerdere contactmomenten. Hierdoor zien we dat de tevredenheid met betrekking tot dit punt de afgelopen jaren een stijging heeft laten zien en nu stabiliseert. De begeleiding door het leerbedrijf wordt met 80,1% als voldoende tot zeer goed beoordeeld. Ook dit is ongeveer dezelfde beoordeling als vorig jaar.

In hoeverre de conclusies uit de antwoorden met betrekking tot de stage representatief zijn is maar de vraag. Wij zijn daarom voorzichtig geweest in het formuleren van de conclusies. Zoals reeds aangegeven betreft namelijk maar 27,1% van de bevestigde populatie.

De tevredenheid over de wijze van klachtafhandeling door de school laat een daling zien van 10%. Vorig jaar was dit net onder de norm met 69,3%. 60,8% geeft nu aan voldoende tevreden te zijn en 13,3% geeft aan nog nooit een klacht te hebben gehad.

Een mogelijke verklaring hiervoor kan zijn dat er afgelopen jaar veel wijzigingen zijn geweest, maar dat bijvoorbeeld regels omtrent absentieregistratie en examinering zoveel mogelijk consequent zijn doorgevoerd, zodat er voor eenieder duidelijkheid is wat er van hen wordt verwacht. Ook geldt nog steeds dat de aangedragen oplossing of de reactie op een klacht niet altijd het gewenste antwoord is dat iemand wil horen. Bij met name financiële vraagstukken komen we dit tegen.

De bevestigden beoordelen de school met 85,5% voldoende tot zeer goed. Dit is een mooi resultaat. De beoordeling van de sfeer binnen de school laat een stijging zien t.o.v. vorig jaar. Deze wordt met 91,6% voldoende tot heel goed beoordeeld t.o.v. 83,2% vorig jaar. Kijken we daarentegen naar de vraag of de bevestigden de school ook aan anderen zouden aanbevelen, dan zien we dat 72,9% bevestigend antwoordt. Hoewel dit boven de gestelde norm van 70% is, valt het op dat dit lager is dan de beoordeling die wordt gegeven over de school. Uit de feedback op deze vraag blijkt met name dat studenten de school aanbevelen aan mensen die echt het vak willen leren, omdat de opleiding

duidelijke eisen stelt aan de studenten. Naar ons idee klopt dit ook met de visie die de school wenst uit te dragen.

Afgelopen jaar was veiligheid een woord dat dagelijks naar voren kwam binnen onze samenleving en hiermee ook binnen de school. De school heeft alle benodigde maatregelen getroffen om voor studenten, klanten en modellen te zorgen voor een veilige omgeving waar risico op een corona-besmetting zo gering mogelijk was en is. De vraag of studenten zich veilig voelen binnen het schoolgebouw heeft dit jaar dan ook een dubbele lading gekregen. Waar het voorheen meer te maken had met het creëren van een veilige leeromgeving waarbij geen ruimte is voor pesten en soortgelijk gedrag, is dit nu een meer tastbaar begrip geworden in de vorm van veiligheidsmaatregelen. Het is dan ook heel goed om te zien dat 90,3% van de studenten aangeeft zich veilig tot zeer veilig te voelen in het schoolgebouw.

Voor het volledige beeld van de studenttevredenheid, de trends, analyses en eventuele vervolgstappen op de studenttevredenheidsmeting, zie bijlage 1.

Tevredenheid beroepenveld

De tevredenheid van het beroepenveld wordt minstens tweemaal per jaar getoetst. Na afloop van de examens (maart en augustus) wordt geëvalueerd met de assessoren uit het beroepenveld. Zij vullen na afloop van een examenmoment een evaluatieformulier in, welke de examencommissie analyseert. De opmerkingen uit de evaluaties worden direct benut voor verbetering van het onderwijs door terugkoppeling aan de opleidingsmanager en bijv. de examenstukken.

Klachten schooljaar 2019-2020

Zowel voor het onderwijs als voor de examinering is een duidelijke klachtenprocedure geformuleerd. Deze procedures zijn vastgelegd in de Studie-informatie, tevens reglementen/statuten en zijn openbaar gemaakt op de website van de instelling. De NKA is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en heeft zij zich daarmee gecommitteerd aan de gedragscode en de algemene voorwaarden van de NRTO. Studenten van de NKA hebben daardoor de mogelijkheid om, indien de interne klachtenprocedure niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, zich te wenden tot de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen. Ook deze procedure is vastgelegd in de Studie-informatie en is openbaar gemaakt op de website.

Aantal ontvangen klachten

In studiejaar 2019-2020 ontvingen wij 3 klachten.

Aard ontvangen klachten en afhandeling

Klacht 1

De examencommissie ontving een klacht van een student uit Rotterdam. De klacht had betrekking op het feit dat de student na de laatste examenronde nog niet alle examens had behaald voor haar diploma en dat zij een half jaar moest wachten op het herexamenmoment. Zij stelt in haar brief dat zij eerder examen wil doen dan de vastgestelde examenperioden vanwege het feit dat zij zonder diploma niet kan werken.

Het afnemen van Proeven van Bekwaamheid vindt eens per half jaar plaats: in augustus en in februari van het jaar. Gedurende een half jaar werken studenten er naar toe om aan het eind van het semester hun examen te kunnen doen. Enerzijds is een dergelijke periode nodig om de desbetreffende vaktechniek onder de knie te krijgen, anderzijds moet er veel georganiseerd worden om een examen af te kunnen nemen. Om bijvoorbeeld de kwaliteit en onafhankelijkheid van de beoordeling van het examen te borgen, wordt naast een assessor van de school, een assessor uit de beroepspraktijk ingezet. Zo komt een zo objectief mogelijke beoordeling tot stand.

Vanwege het inzetten van externe assessoren en de organisatie achter het plannen van een summatief examen is het niet haalbaar en wenselijk om tussendoor herexamens af te nemen. De student is hier schriftelijk van op de hoogte gesteld en tevens geïnformeerd dat ze ook zonder dat ze al in bezit is van het diploma, kan solliciteren en kan gaan werken.

Klacht 2

Wij ontvingen een klacht van een ouder van een student uit Amsterdam. De klacht had betrekking op de alternatieven voor de praktijklessen tijdens de sluiting van de school i.v.m. de corona-pandemie. De alternatieven in deze waren de online theorielessen die werden verzorgd toen het praktijkonderwijs niet mogelijk was.

In maart 2020 is de school gesloten vanwege de corona-pandemie. Onze opleiding bestaat over de hele linie uit met name praktijklessen die plaatsvinden in de schoolsalon. Een klein deel hiervan bestaat uit theorielessen, zoals van de generieke vakken Nederlands, rekenen en loopbaan en burgerschap. Een ander deel is de theorie die gerelateerd is aan het kappersvak.

Tijdens de sluiting van de school konden en mochten de praktijklessen geen doorgang hebben. Om de achterstand die hierdoor zou ontstaan zoveel mogelijk te beperken, hebben wij ervoor gekozen om de theoretische vakken online te verzorgen. Door de theorie van de opleiding naar voren te halen en alvast te behandelen en waar mogelijk zelfs af te ronden, zou later, als de school weer open zou gaan, volledig gericht kunnen worden op de praktijklessen en hiermee de achterstand zoveel mogelijk beperkt kunnen worden.

Dit hebben wij uitgelegd aan mevrouw en hiermee was haar klacht grotendeels opgelost. Wel was zij van mening dat er meer creativiteit in de online lessen gebracht mocht worden. Zij heeft aangeboden hierin mee te denken en wij hebben haar feedback meegenomen.

Klacht 3

Wij ontvingen een klacht van een student uit Rotterdam. De klacht had betrekking op het schoolklimaat en de veiligheid op school. De student had het opgenomen voor een klasgenoot en dit was geëscaleerd in een vechtpartij. Na afloop van de vechtpartij bleven de betrokkenen tegenover haar pestgedrag en intimidatiegedrag vertonen. De student in kwestie schrijft in haar klacht dat ze hier meerdere malen melding van had gemaakt bij haar docent maar dat aangegeven werd dat ze het moest negeren. Ze voelde zich niet gehoord en de situatie maakte dat ze zich niet meer veilig en prettig voelde op school.

Pest- en intimidatiegedrag wordt door de school heel serieus genomen. Het wordt niet getolereerd en wij willen voor alle studenten een veilig en prettig schoolklimaat creëren. Om die reden zijn met alle betrokkenen en ouders gesprekken gevoerd door zowel de docenten als de opleidingsmanager en directie. Ook is er klassikaal over pesten gesproken. Hiermee is er veel aandacht aan de situatie besteed. De docent heeft de situatie in de gaten gehouden en naderhand zijn er geen voorvallen meer geweest of gerelateerde klachten geuit.

1. Onderwijsproces

Bij iedere standaard wordt beschreven wat de doelen zijn vanuit het waarderingskader (eisen basiskwaliteit) en vanuit NKA beleid. Daaronder staat het oordeel: er wordt voldaan of niet voldaan, met als toelichting een onderbouwing van het oordeel.

Onderwijsprogramma (OP1)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>OP1 Onderwijsprogramma <i>Het onderwijsprogramma bereidt de studenten voor op beroepspraktijk, vervolgonderwijs en samenleving.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Onderwijsprogramma is toegespitst op doelgroep en beroepspraktijk - Programma is afgestemd op onderwijs- en vormingsdoelen KD en keuzedelen. - Programma kent duidelijke opbouw en samenhang, passend bij opleidingsduur. - Voldoende begeleide onderwijsuren en uren BPV - Verwerven generieke competenties (incl. loopbaan & burgerschap) maakt deel uit van het programma. - Programma sluit aan bij voorafgaand onderwijs, bereidt voor op aanbod vervolgonderwijs en biedt mogelijkheden voor maatwerk. - Programma is voor studenten tijdig en voor aanvang opleiding bekend (d.m.v. OER, art 7.4.8 lid 2) 	<p>Vanuit onze missie:</p> <p>Kwaliteit Toonaangevend, commercieel onderwijs voor het kappersvak waarbij kwaliteit centraal staat. De kern wordt hierbij gevormd door persoonlijke aandacht, positieve feedback en een <u>goed doordacht onderwijsprogramma</u>.</p> <p>Creativiteit Het kappersambacht is onlosmakelijk verbonden met creativiteit. Studenten worden <u>begeleid in het ontdekken en ontwikkelen van hun creatieve vaardigheden</u> en worden gestimuleerd deze te laten zien.</p> <p>Ondernemerschap De organisatie kenmerkt zich door een aanpakmentaliteit waarbij <u>commercie, innovatie en ondernemerschap de rode draad vormen</u>.</p> <p>De NKA heeft een duidelijke visie op haar doelgroep en hoe die het beste leert: "onze jonge doelgroep is visueel ingesteld, wil en kan vooral in de praktijk leren en leert het best door goed voorbeeldgedrag na te doen middels ervaringsleren".</p> <p>De NKA maakt duidelijk onderscheid tussen de programma onderdelen die leiden tot het MBO- 2diploma, MBO 3-diploma of MBO4-diploma en de extra onderdelen voor aanvullende NKA-diploma's.</p>
Oordeel:	Voldaan	Voldaan

<p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Voldoet ons onderwijs aan de eisen voor basiskwaliteit en het NKA beleid? (resultaten en bevindingen)</i> - <i>Waaruit blijkt dit? (bronnen)</i> - <i>Zien we trends? (analyse oorzaken)</i> - <i>Beoogde effect van ondernomen (verbeter)maatregelen zichtbaar?</i> - <i>Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?)</i> 	<p>Waardering NKA: goed</p> <p>Dat het onderwijsprogramma aansluit bij de doelgroep en beroepspraktijk en is ingericht volgens de visie van de NKA op haar doelgroep blijkt uit het feit dat 90% van de lessen praktijklessen zijn in de eigen, goed uitgeruste en door SBB-erkende salons. Docenten doen veel voor, leggen uit tijdens de praktijklessen en geven veel feedback. De studenten oefenen eerst op mannequins en later op door studenten meegebrachte modellen en op klanten van de NKA-salons. Ook in de theorielessen wordt veel gewerkt met filmpjes, foto's en meegebrachte materialen. Studenten zijn zeer positief over het vroeg in de opleiding meewerken in de salons en de feedback van de docenten op hun handelen en geven aan hierdoor veel te leren en gemotiveerd te worden (tevredenheidsonderzoek). Input van leerbedrijven en studenten is meegenomen in de volgorde en vorm waarin de onderdelen worden aangeboden, wat leidt tot gemotiveerde en tevreden studenten en leerbedrijven en het kunnen realiseren van een 100%-baangarantie. Dit maakt studenten ook eerder in de opleiding inzetbaar wat de toegevoegde waarde van en tevredenheid over de stages bevordert.</p> <p>Onderwijsprogramma MBO3</p> <p>Alle onderdelen uit de kwalificatie, inclusief de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en loopbaan en burgerschap maken onderdeel uit van het onderwijsprogramma. De NKA heeft configuraties van keuzedelen opgesteld, waarbij de studenten één of twee keuzedelen hetzelfde volgen en halverwege het 1^e of 2e blok hun configuratie kiezen van het derde keuzedeel.</p> <p>Voor MBO3 zijn de vaste keuzedelen binnen de configuraties Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening + visagie. Voor het variabele keuzedeel kan men kiezen uit Ondernemend gedrag, Oriëntatie op ondernemerschap, Nederlands 3F of rekenen 3F. De laatste twee keuzedelen kennen een grotere studiebelasting, wat de NKA oplost door Nederlands en Rekenen 3F alleen aan te bieden aan studenten die vrijstelling hebben voor 2F op dat onderdeel. Ze kunnen dus ook tijdens de reguliere Nederlands/Rekenen lessen werken aan 3F.</p> <p>Studenten weten ruim van tevoren welke dagen ze lessen hebben (maandag t/m vrijdag of dinsdag t/m zaterdag) en welke dagen ze externe stage kunnen lopen. Voor de start ontvangen zij het document Studie-informatie dagopleidingen, tevens reglementen/statuten, dat onderdeel vormt van de onderwijsovereenkomst.</p> <p>De uitval en het verzuim zijn laag voor deze doelgroep en het diplomarendement zit al jaren ruim boven de landelijke norm.</p> <p>De opleiding Allround kapper heeft een stevig programma met 46 lesweken per jaar van 5 dagen in de week, zonder lesuitval, waarmee de begeleide onderwijstijd ruim boven de norm wordt gerealiseerd. Tevens worden er voldoende uren BPV gerealiseerd. Zie voor meer informatie hierover hoofdstuk 5 Onderwijsresultaten en hoofdstuk 7 Overige wettelijke vereisten (Omvang BPV, Onderwijstijd en VSV).</p> <p>Uit het kwaliteitshandboek Onderwijs, Onderwijshandboek en de Studie-informatie dagopleiding, tevens reglementen/statuten, blijkt dat de NKA naast de onderdelen van de kwalificatie Allround kapper niveau 3 ook meerdere</p>
---	--

	<p>programmaonderdelen aanbiedt die bij goed gevolg leiden tot enkele institutionele (aanvullende) NKA-diploma's. De extra onderdelen worden aangeboden op het gebied van mode, visagie en ondernemerschap en komen voort uit de kernwaarden van de NKA, gericht op het creëren van meerwaarde voor de student in de beroepspraktijk. Gedurende de gehele opleiding wordt veel aandacht besteed aan de commerciële kant van het vak en als studenten kiezen voor de richting Ondernemerschap, volgen ze hun tweede jaar gedeeltelijk op locatie Pompenburg waar ze in toerbeurten verantwoordelijk zijn voor het runnen van een eigen kapsalon. Tijdens de opleiding wordt uitgebreid aandacht besteed aan dienstverlening en productadvies in de kapsalon. Onderdeel van de filosofie van de Nederlandse Kappersakademie is het commercieel opleiden binnen het kappersvak. Ook door deelname aan de Coiffure Award, het benutten van foto's van creaties van studenten in de PR van de NKA en de afsluitende modeshow bij de diploma-uitreiking – waar ook het beroepenveld ruimschoots aanwezig is – stimuleert de NKA haar studenten om hun creativiteit en ondernemerschap in de praktijk te brengen en te laten zien.</p> <p>Waardering vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs: voldoende Het onderwijs is gericht op de beroepspraktijk van de kapper. Studenten hebben in het programma veel ruimte om praktische 'vlieguren' te maken. De aanwezigheid van de NKA-kapsalons maken dit ook makkelijk uitvoerbaar. Daarnaast bevat het programma theorielessen. De onderwerpen van de theorie zijn zodanig geprogrammeerd dat ze nuttig zijn voor de praktijklessen. In de praktijklessen verwijzen de docenten regelmatig naar de theorie. Daarmee zorgt de opleiding voor een goede verbinding tussen de theorie en praktijk. Naast de vakken uit het kwalificatiedossier, bevat het programma ook voldoende ruimte aan studenten om keuzedelen te volgen. Zij kunnen kiezen uit verschillende samenstellingen van aanvullende vakken als visagie of arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening. Hiermee voldoet de NKA aan de nieuwe regel die het aanbieden van keuzevakken verplicht stelt.</p> <p>Wat beter kan, is de samenhang van de algemene vakken Nederlands en Loopbaan en burgerschap met de beroepsgerichte vakken Het programma biedt weliswaar ruimte voor de algemene vakken, maar ze hebben geen verbinding met de beroepsgerichte lessen. Loopbaan en burgerschap komt met drie lessen in de gehele opleiding te weinig aan bod. Nederlands heeft inhoudelijk weinig verbinding met de beroepsgerichte vakken. De inspectie geeft aan gezien te hebben dat de studenten het nut van deze vakken niet inzien en daarvoor ook af kunnen haken.</p> <p>Verbeteractie: geen</p> <p>Hieronder volgt een aanvulling op de onderwijsprogramma's MBO2 en MBO4. Ten tijde van het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs werden beide opleidingen nog niet aangeboden en zijn deze dus ook niet meegenomen in het onderzoek.</p> <p>Onderwijsprogramma MBO2 Waardering NKA: voldoende De MBO2-opleiding is ontwikkeld vanuit de behoefte op de markt de kappersopleiding toegankelijk te maken voor (lager geschoolde) studenten die wel graag het kappersvak willen leren maar vanuit hun vooropleiding niet kunnen instromen in MBO3. MBO2 is laagdrempelig en kent een toegang voor studenten die bijvoorbeeld 5 jaar praktijkschool hebben gevolgd of</p>
--	--

	<p>een MBO1-opleiding. Op deze wijze worden zij binnen een jaar opgeleid in het basisdeel Kapper van het kwalificatiedossier. Als de MBO2-opleiding succesvol is afgerond, bestaat na dit jaar de mogelijkheid om door te stromen naar de MBO3-opleiding waarbij vrijstelling wordt verleend op de reeds behaalde onderdelen uit het basisdeel.</p> <p>De MBO2-opleiding kent een studieduur van 46 lesweken van 5 dagen in de week zonder lesuitval. Hiermee wordt de begeleide onderwijstijd ruim boven de norm gerealiseerd. BPV wordt gerealiseerd in de door SBB-erkende schoolsalons. Alle onderdelen uit de kwalificatie, inclusief de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en loopbaan en burgerschap maken onderdeel uit van het onderwijsprogramma. De NKA heeft configuraties van keuzedelen opgesteld, waarbij de studenten kunnen kiezen uit de configuraties ondernemend gedrag + arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening of rekenen 3F of Nederlands 3F.</p> <p>Onderwijsprogramma MBO4 BOL Waardering NKA: voldoende</p> <p>Het curriculum van de opleiding is zo opgesteld dat het basisdeel en het grootste gedeelte van het profieldeel van het kwalificatiedossier gelijk is aan de opleiding MBO3 Allround kapper. Hierdoor kan het voor MBO4 Salonmanager specifieke profieldeel binnen een jaar afgerond worden. In het eerste studiejaar is het opleidingsprogramma daarom identiek aan MBO3 Allround kapper. In het tweede studiejaar wordt gedifferentieerd en volgen de studenten een deel van de week een programma specifiek gericht op de kwalificatie Salonmanager.</p> <p>Evenals bij MBO3 Allround kapper geldt dat alle onderdelen uit de kwalificatie, inclusief de generieke onderdelen Nederlands, rekenen, Engels en loopbaan en burgerschap, onderdeel uitmaken van het onderwijsprogramma.</p> <p>Voor de opleiding MBO4 Salonmanager heeft NKA twee configuraties aan keuzedelen aangeboden, waarbij het keuzedeel Visagie een vast gegeven vormt dat iedere student volgt. In het tweede deel van het eerste studiejaar kan worden gekozen voor Barbier of Black en Mixed Hair gevorderd welke in het tweede studiejaar aangeboden worden. Met de inzet van deze configuraties wordt voldaan aan de studiebelasting voor de keuzedelen voor de opleiding Salonmanager. Het onderdeel praktijkopleider dekt dat gedeelte van het profieldeel waarbij de student wordt opgeleid tot ondernemer in een leidinggevende rol en coach richting (toekomstige) medewerkers en stagiairs.</p> <p>De studenten weten van tevoren welk rooster ze volgen (maandag t/m vrijdag of dinsdag t/m zaterdag). Voor het tweede studiejaar geldt dat de studenten van maandag t/m vrijdag naar school gaan. Op de maandag volgt de student de begeleide onderwijstijd voor specifiek het profieldeel Salonmanager.</p> <p>De opleiding Salonmanager BOL heeft een stevig programma met 46 lesweken per jaar van 5 dagen in de week, zonder lesuitval, waarmee de begeleide onderwijstijd ruim boven de norm wordt gerealiseerd. Tevens worden er voldoende uren BPV gerealiseerd. Zie voor meer informatie hierover hoofdstuk 5 Onderwijsresultaten en hoofdstuk 7 Overige wettelijke vereisten (Omvang BPV, Onderwijstijd en VSV).</p> <p>NKA biedt naast de onderdelen van de kwalificatie Salonmanager niveau 4 ook meerdere programmaonderdelen aan die bij goed gevolg leiden tot enkele institutionele (aanvullende) NKA-diploma's. De extra onderdelen worden aangeboden op het gebied van mode, visagie en ondernemerschap en komen voort uit de kernwaarden van de NKA, gericht op het creëren van</p>
--	---

	<p>meerwaarde voor de student in de beroepspraktijk. Gedurende de gehele opleiding wordt veel aandacht besteed aan de commerciële dienstverlening van het vak. Onderdeel van de filosofie van de Nederlandse Kappersakademie is namelijk het commercieel opleiden binnen het kappersvak. Salonmanagement sluit hier mooi op aan. Aanvullende onderdelen zijn (naast de onderdelen die gelijk lopen met de Allround kapper-opleiding zoals mode en visagie), bijvoorbeeld voorbereidingen ten behoeve van deelname aan de Coiffure Award (een gerenommeerde kapperswedstrijd).</p> <p>MBO4-BBL De studenten die de BBL-variant volgen hebben voorafgaand aan deze opleiding de 2-jarige MBO3-opleiding Allround kapper gevolgd. Hierdoor wordt het basisdeel en het grootste gedeelte van het profieldeel van het kwalificatiedossier reeds beheerst en kan vrijgesteld worden, en ligt de focus op het profieldeel van het kwalificatiedossier dat specifiek is ingericht voor MBO4 Salonmanagement. De vakken Salonmanagement, de generieke vakken Nederlands, rekenen en Engels, de MBO4-specifieke keuzedelen Barbier en Black en Mixed Hair gevorderd en het onderdeel praktijkopleider vormen hiervan de basis. Daarnaast bestaan, evenals bij de BOL-opleiding, de deelname aan niet-sommatieve onderdelen die een meerwaarde creëren op het gebied van bijvoorbeeld creativiteit.</p> <p>De MBO4-BBL student werkt 4 dagen per week bij een leerbedrijf en volgt 40 weken à 1 dag (6,5 uur per dag) in de week per studiejaar begeleide onderwijstijd. Hiermee wordt ruimschoots voldaan aan de norm voor begeleide onderwijstijd voor de BBL-student alsmede aan de minimaal 610 uur BPV. Ook voor deze opleiding geldt dat er geen lesuitval is.</p> <p>Verbeteractie: Na afloop van de opleiding MBO4 is feedback gevraagd aan de studenten, zowel BOL als BBL. Over de hele linie waren studenten tevreden over de opzet en organisatie. Wel bleek dat het opgestelde programma voor het tweede studiejaar van 40 weken waarin de focus ligt op theorie in plaats van praktijk (75% theorie en 25% praktijk) in de uitvoering pittig blijkt. Binnen dit programma wordt namelijk veel zelfstudie van de student verwacht. De theorievakken volgen elkaar in een behoorlijk tempo op. Ook is vaak een heel dagdeel gereserveerd voor één vak, zoals bijvoorbeeld Salonmanagement. Punten die werden aangegeven is dat een heel dagdeel voor één vak redelijk lang gevonden werd. Ook werd aangegeven dat informatie met betrekking tot bijvoorbeeld roosters niet eenduidig werd gegeven, waardoor niet altijd alles even duidelijk was. Naar aanleiding van deze feedback worden per studiejaar 2020 de lessen meer verspreid gegeven over de hele opleiding in plaats van over 1 jaar. Hierdoor hoeft niet één dagdeel aan hetzelfde vak besteed te worden en wordt de studielast meer verdeeld. Ook is er nu één centrale plek gecreëerd om informatie en lesmateriaal te verstrekken in de vorm van mijnNKA, een digitale community waar studenten toegang tot hebben.</p> <p>Status: gerealiseerd</p> <p>Waardering vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs: niet van toepassing</p>
--	---

	Ten tijde van het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs was de opleiding MBO4 Salonmanager nog in ontwikkeling. Deze is voor het eerst aangeboden vanaf september 2018. De verwachting is dat deze door de Inspectie gewaardeerd zal worden in het vierjaarlijks onderzoek dat hoogstwaarschijnlijk in het najaar van 2021 zal plaatsvinden.
--	---

Ontwikkeling en begeleiding (OP2)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>OP2 Ontwikkeling en begeleiding <i>De opleiding volgt de ontwikkeling van de studenten met als doel het onderwijs voor hen vorm te geven en passende begeleiding en extra ondersteuning te bieden.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Studenten worden voorafgaand aan aanmelding voorgelicht zodanig dat zij in staat zijn een passende opleiding te kiezen en worden na aanmelding passend geplaatst en begeleid. (Opleiding werkt zo nodig samen met voorafgaand onderwijs) - Voortgangsbegeleiding is gestructureerd en zorgvuldig, afgestemd op behoeften student en vereiste competentieontwikkeling. - NKA stelt student in staat de opleiding op vereiste niveau binnen geprogrammeerde tijd te behalen. - Docenten gaan regelmatig na in welke mate de studenten profiteren van geboden onderwijs en hoe hun ontwikkeling verloopt. (analyseren oorzaken bij afwijkende prestaties) - Er is een ondersteuningsaanbod voor studenten met extra ondersteuningsbehoeften - Opleiding informeert studenten (en ouders) volledig en tijdig over mogelijkheden extra ondersteuning. 	<p>Vanuit onze missie: Kwaliteit Toonaangevend, commercieel onderwijs voor het kappersvak waarbij kwaliteit centraal staat. De kern wordt hierbij gevormd door <u>persoonlijke aandacht</u>, <u>positieve feedback</u> en een goed doordacht onderwijsprogramma.</p> <p>Kwaliteitshandboek onderwijs: De informatie vooraf over de opleiding is in overeenstemming met het kwalificatiedossier en het beroepsprofiel en vermeldt actueel en realistisch de toelatingseisen en programmaonderdelen waaronder de beroepspraktijkvorming, examinering, uitstroombdifferentiaties, doorstroombmogelijkheden, arbeidsmarktperspectief en de kosten.</p> <p>De methodiek van de formatieve toetsing sluit aan op die van de summatieve examens.</p>
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
<p>Toelichting: - <i>Voldoet ons onderwijs aan de eisen voor basiskwaliteit en het NKA beleid? (resultaten en bevindingen)</i> - <i>Waaruit blijkt dit? (bronnen)</i> - <i>Zien we trends? (analyse oorzaken)</i> - <i>Beoogde effect van ondernomen (verbeter)maatregelen zichtbaar?</i></p>	<p>Waardering NKA: goed.</p> <p>De NKA verzorgt voorlichting, heeft open dagen waarop potentiële studenten een rondleiding in de salon krijgen en voert intakegesprekken waarin de vooropleiding, motivatie en eventuele ondersteuningsbehoeften aan bod komen. Dit wordt vastgelegd in het studentendossier.</p> <p>De voortgang wordt op meerdere manieren bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Alle studenten worden drie keer per blok geobserveerd en worden formatief beoordeeld middels een Competentie Beoordelingsformulier (CBF), opgenomen in de studentportfolio's. Ook moeten ze formatieve onderdelen (reflectieverslagen, DAB plannen en modellen aftekenlijsten) verzamelen in hun portfolio, die aan het eind van elk blok wordt beoordeeld door de docent. De docenten informeren vaak naar de ervaringen en de bevindingen van de student. Door het stevige leerlingvolgsysteem en alle observaties die daarbij</p>	

<p><i>- Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?)</i></p>	<p>horen, is inzichtelijk waar studenten moeite mee hebben of waarmee ze juist sneller klaar zijn. Als ze eerder toe zijn aan een CBF krijgen ze verrijkingstof, zijn ze faalangstig dan krijgen ze begeleiding en worden ze soms formatief beoordeeld zonder vooraankondiging. Waar nodig krijgen studenten extra aandacht in de lessen of extra oefenmogelijkheden. 95% van de studenten geeft aan de begeleiding door de docenten voldoende tot zeer goed te waarderen en 93% van de studenten geeft aan een duidelijk beeld te hebben van hun studievoortgang. De studievoortgangsgesprekken met de mentor worden als nuttig ervaren. Deze scores zijn in lijn met de voorgaande jaren.</p> <p>De voortgang van studenten wordt zeer zorgvuldig en gestructureerd bijgehouden door de docenten, waarbij zij de studenten goed voorbereiden op hun examens. De methodiek van de formatieve toetsing sluit aan op die van de summatieve examens. Er zijn proefmomenten waarop volgens de afnamecondities van de komende Proeves wordt geoefend en feedback wordt gegeven. Tijdens de lesobservaties kunnen docenten zo in hun map de voortgang tonen van alle studenten, welke competenties zij al middels een CBF of observatiemoment hebben laten zien en hoeveel modellen zij voor welke vaktechnische handeling hebben meegenomen. De begeleiding, uitleg en feedback is afgestemd op de individuele behoeften van de student en de vereiste competentieontwikkeling.</p> <p>De examenresultaten worden benut om de effectiviteit van het geboden onderwijs te evalueren en te optimaliseren. De 3 summatieve theorie-examens worden middels een digitaal systeem afgenomen en beoordeeld, waaruit analyse-informatie kan worden gehaald over bijvoorbeeld onvoldoende beantwoorde vragen. De feedback uit dit systeem en uit de evaluatie van de dagvoorzitter en assessoren die aan het eind van elke proeve plaatsvindt, wordt direct aan de vestigingsmanager en docenten teruggekoppeld om in de wekelijkse teamtraining van de docenten en de lessen weer te benutten.</p> <p>Studenten hebben een mentor (klassendocent) en als ze meer ondersteuning nodig hebben, kunnen ze terecht bij de studentencoach, met wie ze allen vlak na de start van de opleiding een kennismakingsgesprek hebben. Waar nodig verwijst de studentencoach de student naar een externe partij voor aanvullende zorg.</p> <p>Verbeteractie: De directie heeft geïnvesteerd in één online community (mijnNKA.nl). Via dit platform vindt alle communicatie naar de studenten plaats. Studenten vinden hier hun roosters, online lesstof en kunnen ze zich ook afmelden als zij verhinderd zijn de les te volgen. In het studiejaar 2019-2020 is de online community verder ontwikkeld en zijn diverse functionaliteiten extra toegevoegd. Voorts heeft de directie geïnvesteerd in het ontwikkelen van online instructiefilmpjes. Met het oog op eventuele toekomstige sluitingen ter voorkoming van het verspreiden van het corona-virus is geïnvesteerd in online content. Door middel van deze instructiefilmpjes hebben de docenten een extra mogelijkheid om de betrokkenheid van de studenten tijdens een lockdown te stimuleren. De instructiefilmpjes hebben zowel een educatief als een inspirerend karakter.</p> <p>Status: in ontwikkeling</p>
---	---

	<p>Waardering vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs: voldoende</p> <p>Vanaf de intake tot en met het examen hebben mentoren en docenten de ontwikkeling van studenten in beeld. Dit beeld verkrijgen zij onder andere door op gezette tijden de studenten te observeren tijdens de praktijklessen. Zij noteren wat goed gaat en waar verbetering nodig is. Daardoor kunnen docenten tijdig bijsturen als een student achter dreigt te lopen. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar in de salonlessen. Van elke student heeft de salondocent een overzicht van waar de student goed in is en waar zij nog bij moet leren. Zo kunnen zij studenten aan een klant toewijzen op wie zij gericht kunnen oefenen om te verbeteren.</p>
--	--

Didactisch handelen (OP3)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>OP3 Didactisch handelen <i>Het didactisch handelen van het docententeam stelt studenten in staat tot leren en ontwikkelen.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Didactische aanpak docenten is passend voor niveau KD. - Team zorgt voor effectieve leersituaties; leerdoelen en gestructureerde leeractiviteiten zijn gericht op de ontwikkeling vd competenties. - Team realiseert evenwichtige verbinding tussen het leren in de beroepspraktijk en het leren op de instelling. - Docenten stemmen hun aanpak af op de behoeften van groepen en individuele studenten, zodat deze actief en betrokken zijn. 	<p>Vanuit onze missie: Kwaliteit Toonaangevend, commercieel onderwijs voor het kappersvak waarbij kwaliteit centraal staat. De kern wordt hierbij gevormd door persoonlijke aandacht, <u>positieve feedback</u> en een goed doordacht onderwijsprogramma. Ontwikkeling en groei Ontwikkeling en groei binnen alle facetten van de organisatie. <u>Continu investeren in didactische, vaktechnische en communicatieve vaardigheden, resulteert in goed opgeleide en professionele docenten.</u> Studenten ontwikkelen zich hierdoor tot kwalitatief goed opgeleide kappers.</p> <p>Op basis van haar kernwaardes heeft de NKA het profiel van de ideale NKA docent geformuleerd. De directie heeft in het Kwaliteitshandboek Onderwijs kwaliteitseisen geformuleerd m.b.t. het didactisch handelen.</p>
<p>Oordeel:</p>	<p>Voldaan</p>	<p>Voldaan</p>
<p>Toelichting: - <i>Voldoet ons onderwijs aan de eisen voor basiskwaliteit en het NKA beleid? (resultaten en bevindingen)</i> - <i>Waaruit blijkt dit? (bronnen)</i> - <i>Zien we trends? (analyse oorzaken)</i> - <i>Beoogde effect van ondernomen</i></p>	<p>Waardering goed. Het onderwijs van de NKA is veelal praktijkgericht is, met ervaringsleren als leerpsychologisch uitgangspunt. Ook in de theorielessen en aan het begin van de opleiding wordt veel voorgedaan of uitleg gegeven met beelden. Er worden veel vlieguren gemaakt in de eigen salon, waar studenten vaktechnische handelingen leren maar waar ook aandacht is voor het vakoverstijgende verhaal: de commerciële en sociale kant van het vak. Studenten geven aan deze manier van leren prettig te vinden en de NKA heeft meerdere deelnemers die bij een eerdere MBO instelling zijn uitgevallen, maar zich hier gemotiveerd en goed begeleid naar een diploma toe werken.</p>	

<p><i>(verbeter)maatregelen zichtbaar?</i> <i>- Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?)</i></p>	<p>Ruim 93% van de studenten is tevreden over de kwaliteit van zijn of haar docent. Op de vraag of studenten vinden dat ze voldoende leren tijdens de praktijklessen op school, heeft ruim 82% hier bevestigend op geantwoord. De doelstelling van 70% is hiermee ruimschoots behaald.</p> <p>Om ervoor zorg te dragen dat alle docenten aan het profiel van de ideale NKA docent voldoen, is een stevig en structureel opleidingstraject vormgegeven, gericht op het realiseren van: Kwaliteit, ontwikkeling en groei, creativiteit en ondernemerschap. In de voorgaande jaren zijn gesprekken gevoerd met alle docenten over deze kernwaarden, waarbij afscheid is genomen van een aantal medewerkers dat zich niet konden vereenzelvigen met deze 4 kernwaarden. Voor nieuwe docenten (allen ervaren en gediplomeerde kappers) is er een stevig inwerkprogramma van een jaar. Een extern deskundige die als lerarenopleider werkt met zij-instromers, heeft een didactisch opleidingstraject specifiek voor de NKA-docent vormgegeven, aan de hand waarvan alle docenten didactisch geschoold zijn en er regelmatig bijscholing plaatsvindt. Zij voert ook lesbezoeken uit, waarvan ze de bevindingen weer meeneemt in het opleidingsprogramma. Daarnaast wordt er middels NLP-trainingen aandacht besteed aan het geven van motiverende en persoonlijke feedback aan studenten middels het sandwichfeedbackmodel, zodanig dat je de student erdoor laat groeien (wat voor elke student wellicht een andere benaderingswijze vraagt). Er is per vestiging één avond per week teamtraining, waarbij docenten allen een eigen model meenemen en vaktechnisch getraind worden door de vestigingsmanager. Hier geven ze elkaar feedback en delen ze ook hun expertise en ervaringen betreffende effectiviteit van werkvormen. Daarnaast vinden er geregeld trainingen door extern deskundigen plaats betreffende nieuwe keuzedelen of ontwikkelingen in de branche. De vestigings- en opleidingsmanagers kijken regelmatig in de les en observeren a.d.h.v. een gestandaardiseerd formulier en de ingevulde lesvoorbereiding. Deze input wordt meegenomen in de beoordelingscyclus en de scholing, evenals de behaalde examenresultaten.</p> <p>Waardering vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs: voldoende De kwaliteit van het didactisch handelen van docenten is in het algemeen voldoende. Enerzijds zijn de vaklessen van hoge kwaliteit. Anderzijds krijgen studenten tijdens de lessen Nederlands niet de begeleiding en uitleg die ze mogen verwachten van een mbo-opleiding.</p> <p>In de vaklessen is het positieve effect gezien van de professionaliseringsslag van de NKA op het gebied van didactiek. Docenten zijn erop gericht om te studenten te inspireren en uit te dagen. De positieve manier van feedback geven draagt ook zichtbaar bij aan het leereffect op de studenten. Docenten hebben veel aandacht voor wat goed gaat. Daarnaast verwoorden zij op een prettige manier op welke onderdelen de student nog meer kan oefenen om te verbeteren. Vooral in de praktijklessen heeft de inspectie vastgesteld dat dit direct van invloed is op de handelingen en het begrip van de studenten. Er wordt aangegeven dat op deze manier de docenten de studenten opleiden tot volwaardige kappers.</p> <p>De lessen Nederlands kunnen echter beter omdat er geen docent Nederlands aanwezig is die de individuele studenten kan helpen met gerichte feedback en vervolgopdrachten. Deze sterke punten uit de beroepsgerichte lessen ontbreken hier. Studenten leren Nederlands via een digitale methode op de computer. Dat wordt door de inspectie prima gevonden, maar dat stelt ook eisen aan de begeleiding. Een beroepsgerichte docent helpt studenten wel met het formuleren van een vraag, maar</p>
--	---

	<p>het wachten op antwoord vinden studenten niet bevredigend. Bovendien wordt gevonden dat zij het risico om achter te komen met de stof omdat het voor de docent lastig is om te voortgang goed te volgen en tijdig in te grijpen. Hierdoor zouden de studenten niet op het juiste moment examen kunnen doen.</p> <p>Verbeteractie: Directie heeft geïnvesteerd in een nieuwe online lesmethode voor zowel Nederlands als Rekenen. Per studiejaar 2020-2021 kunnen studenten met deze methode zelfstandig aan de slag. Studenten brengen hun eigen leerdoelen in kaart. Ze maken alleen opdrachten die samenhangen met de leerdoelen die zij nog niet beheersen. Hierdoor werken ze deels zelfstandig naar het examen toe. De docent houdt toezicht op de voortgang en begeleidt indien nodig de student. In het tweede blok van het eerste jaar geeft de docent Nederlands examengerichte trainingen. Daarbij kan de student waar nodig extra begeleiding of uitleg krijgen door wekelijks deel te nemen aan de bijlesklas. Examinering vindt plaats in het eerste jaar van de opleiding. Dit geeft ruimte om in tweede jaar bij onvoldoende resultaat een remedial teaching programma te starten om uiteindelijk de examens aan het einde van het tweede leerjaar met een goed resultaat af te sluiten.</p> <p>Status: gerealiseerd</p>
--	--

Beroepspraktijkvorming (OP7)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>OP7 Beroepspraktijkvorming <i>De voorbereiding, uitvoering en begeleiding van de bpv is doeltreffend.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Student en leerbedrijf ontvangen tijdig info over inrichting bpv. - Opleiding draagt zorg voor een geschikte praktijkplaats, begeleidt de student bij de voorbereiding en keuze daarvan en draagt zorg voor de totstandkoming van de stageovereenkomst. - De opleiding realiseert een evenwichtige verbinding tussen leren in de beroepspraktijk en leren op de instelling. - Leerdoelen en leeractiviteiten zijn gericht op de ontwikkeling van de competenties van de individuele student in de beroepspraktijk. - Er is sprake van passende en gestructureerde leeractiviteiten op de werkplek. - De opleiding zorgt ervoor dat het leerbedrijf de student op de afgesproken wijze begeleidt. 	<p>Uit feedback van studenten kwam herhaaldelijk naar voren dat tijdens de externe stage slechts een klein gedeelte van de kerntaken en werkprocessen in de dagelijkse praktijk voor kwam. Tevens signaleert de NKA binnen de branche de trend waarbij enerzijds sprake is van groei in ketenbedrijven en anderzijds een versnippering van het vak in salons die slechts een gedeelte van het kappersvak aanbieden zoals barbiersalons specifiek voor heren. Daarom heeft de directie haar eigen kapsalon ingericht en laten erkennen door SBB, zodat de studenten tijdens hun opleiding veel vliegreuen kunnen maken met alle kerntaken en werkprocessen in een realistische beroepscontext. Zo kunnen studenten op alle kerntaken en werkprocessen voldoende ervaring opdoen, zien ze meerdere kapsalons van binnen en wordt de kans op een baan vergroot.</p> <p>Kwaliteitshandboek onderwijs:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - De opleiding volgt de voortgang van de student, stuurt zo nodig bij en werkt hiertoe samen met het leerbedrijf. - De opleiding beoordeelt deugdelijk of de deelnemer de bpv met een positieve beoordeling heeft voltooid. - De opleiding initieert en onderhoudt contacten met het (regionale) bedrijfsleven met als doel de beroepspraktijk in de opleiding te verankeren. - De instelling werkt samen met SBB om ervoor te zorgen dat de praktijkplaatsen adequaat zijn. 	<p>Tijdens de opleiding stelt de Nederlandse Kappersakademie haar kapsalons ter beschikking aan haar deelnemers. Conform het curriculum worden de deelnemers in de gelegenheid gesteld om de aangeboden lesstof in de praktijk toe te passen op klanten uit deze salon. Rondom de organisatie van de beroepspraktijkvorming is een aantal regels en procedures vastgesteld. De startende student wordt uitvoerig, zowel klassikaal als schriftelijk, geïnformeerd omtrent de gang van zaken bij het vervullen van de BPV.</p> <p>Werkboek beroepspraktijkvorming herziene opleiding: Als onderdeel van je opleiding ben je wettelijk verplicht naast de lessen op de Nederlandse Kappersakademie, per schooljaar 15 dagen BPV te volgen, we noemen dit ook wel stage.</p>
Oordeel:	Voldaan	Voldaan

<p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Voldoet ons onderwijs aan de eisen voor basiskwaliteit en het NKA beleid? (resultaten en bevindingen)</i> - <i>Waaruit blijkt dit? (bronnen)</i> - <i>Zien we trends? (analyse oorzaken)</i> - <i>Beoogde effect van ondernomen (verbeter)maatregelen zichtbaar?</i> - <i>Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?)</i> 	<p>Waardering NKA voldoende.</p> <p>De studenten van de NKA lopen 15 dagen stage per schooljaar bij een extern leerbedrijf stage en worden daarnaast ingezet in de salon van de NKA die door SBB erkend is als leerbedrijf. (zie voor meer informatie over de omvang BPV hoofdstuk 7 overige wettelijke eisen). De MBO2-studenten lopen alleen stage in de SBB-erkende schoolsalon.</p> <p>De studenten krijgen aan het begin van hun opleiding het werkboek BPV uitgereikt, met vijf opdrachten en informatie voor de student en voor de praktijkopleider over de stage. De student krijgt ruim voor de BPV klassikaal een voorlichting van de directeur of opleidingsmanager over het vinden van een stageplek. Hierbij wordt schriftelijke informatie verstrekt welke zij aan het leerbedrijf moeten overhandigen. Een student zoekt in principe zelf een stageplek, maar wordt hierbij geholpen als dit nodig is. De mentor checkt de erkenning van het leerbedrijf en de handtekeningen op de stageovereenkomst en dan kan de student beginnen.</p> <p>Gedurende de stage wordt door de docent in ieder geval op 3 momenten contact opgenomen met het stagebedrijf: na de eerste stagedag, halverwege de stage en op de dag na afronding van de stage voor eindevaluatie van de stage. Deze contactmomenten worden op een blad genoteerd, zodat duidelijk is wanneer en met wie contact is opgenomen en ook inzichtelijk is wanneer dit nog niet is gebeurd.</p>
---	---

	<p>Waardering vierjaarlijks onderzoek inspectie van het onderwijs: voldoende</p> <p>De beroepspraktijkvorming (bpv of stage) wordt beoordeeld als voldoende. De studenten gaan voorbereid op stage en de opleiding begeleidt ze in voldoende mate. Omdat de interne stage in de door SBB-erkende schoolsalons plaatsvindt, is de begeleiding door het stagebedrijf bij de interne stage gelijk aan de begeleiding op en door de school. Tijdens deze stage is het voor alle betrokkenen duidelijk wat er van ze wordt verwacht. De studenten werken gericht aan hun eigen ontwikkeling en reflecteren daarop. De begeleiders zijn op de hoogte van die ontwikkeling. De inspectie oordeelt dat deze stage maatwerk is en geldt als aanvulling van het de studenten op school hebben geleerd.</p> <p>Daarnaast hebben de studenten bpv in de externe praktijk. Deze is voor vijftien dagen per leerjaar. Hier leren de studenten het vak in een nieuwe omgeving. Het effect van deze externe stage is echter wisselend. Het merendeel van de studenten geeft aan het van toegevoegde waarde is op school en de interne stage. Maar in de externe bpv leren studenten minder omdat ze weinig kapperstaken mogen uitvoeren. Wel moeten zij in ook die kapsalons een eindopdracht uitvoeren. In het minst gunstige geval brengen de studenten dan zelf een model mee om die opdracht op uit te voeren.</p>
--	--

2. Examinering en diplomering

De informatie uit het jaarverslag van de examencommissie is benut bij het opstellen van deze zelfevaluatie (hoofdstuk Examinering en diplomering) en aangevuld met een verantwoording over de taken en verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag (de directeur) aangaande de examencommissie. In schooljaar 2017-2018 heeft het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Hierbij zijn geen tekortkomingen in de examenkwaliteit vastgesteld. De resultaten zijn meegenomen in onze zelfbeoordeling hieronder.

Kwaliteitsborging examinering en diplomering (ED1)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
ED1 Kwaliteitsborging examinering en diplomering <i>De examencommissie borgt deugdelijke examinering en diplomering.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - De examencommissie (EC) stelt op objectieve en deskundige wijze vast of student voldoet aan voorwaarden verkrijgen diploma, certificaat of instellingsverklaring. - EC bewaakt, monitort en analyseert kwaliteit exameninstrumenten, afname en beoordeling en diplomering en - ziet in voorkomende gevallen toe op realisatie van de verbetermaatregelen. - EC borgt in alle fases van de examinering de deskundigheid van de betrokken personen - Het beroepenveld is bij de examinering betrokken. - EC stelt jaarlijks een verslag op over de examenkwaliteit per opleiding a.d.h.v. de examenstandaarden en over haar werkzaamheden. - Het onafhankelijk functioneren van de examencommissie is voldoende gewaarborgd door het bevoegd gezag. 	<p>Ontwikkeling en groei Ontwikkeling en groei binnen alle facetten van de organisatie. Continu investeren in didactische, vaktechnische en communicatieve vaardigheden, resulteert in goed opgeleide en professionele docenten. <u>Studenten ontwikkelen zich hierdoor tot kwalitatief goed opgeleide kappers.</u></p> <p>Creativiteit Het kappersambacht is onlosmakelijk verbonden met creativiteit. Studenten worden begeleid in het <u>ontdekken en ontwikkelen van hun creatieve vaardigheden en worden gestimuleerd deze te laten zien.</u></p> <p>Ondernemerschap De organisatie kenmerkt zich door een aanpakmentaliteit waarbij <u>commercie, innovatie en ondernemerschap de rode draad</u> vormen.</p>
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
Toelichting: - <i>Voldoet onze examinering en diplomering aan de eisen voor basiskwaliteit en het NKA beleid? (resultaten en bevindingen)</i> - <i>Waaruit blijkt dit? (bronnen)</i> - <i>Zien we trends? (analyse oorzaken)</i>	Waardering NKA goed De examencommissie is samengesteld uit twee externe leden, een docent en het hoofd examenbureau (zonder financiële verantwoordelijkheden) en voldoet aan de wetgeving die per 1 augustus 2017 van kracht is. De leden van de examencommissie zijn door het bevoegd gezag ingesteld en als deskundig beoordeeld. Het onafhankelijk functioneren is gewaarborgd door twee externe leden aan te stellen, tevredenheidsenquêtes en de stevige inhoudelijke evaluaties met de externe assessoren uit het beroepenveld, waarvan de resultaten direct meegenomen worden ter optimalisatie van de onderwijs- en examenkwaliteit. Tevens stelt zij na de zomer een jaarverslag examencommissie op over het voorgaande schooljaar, waarin zij zich verantwoordt over haar functioneren, de gemaakte keuzes en de gerealiseerde kwaliteit op de 3	

<p>- <i>Beoogde effect van ondernomen (verbeter)maatregelen zichtbaar?</i> - <i>Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?)</i></p>	<p>examenstandaarden. Eens in de twee jaar wordt het kwaliteitsgebied Examinering en diplomering door een extern deskundige beoordeeld in een audit.</p> <p>Alle exameninstrumenten zijn intern ontwikkeld en worden gepresenteerd aan de examencommissie voor vaststelling aan de hand van de controlelijst. De examencommissie heeft twee soorten bijeenkomsten: een met korte lijnen tussen en na alle examens waar ook de resultaten worden vastgesteld en de afname en beoordelingen worden gemonitord en geanalyseerd (3 van de 4 leden aanwezig) en een jaarlijkse bijeenkomst met een tweede, ervaren extern lid uit het bedrijfsleven (4 van de 4 leden aanwezig). Op deze jaarlijkse bijeenkomst worden de ontwikkelingen en kwaliteit op een hoger abstractieniveau besproken en de examenlijsten voor diplomering gecontroleerd en vastgesteld. Vier tot vijf keer per jaar bezoekt de voorzitter van de examencommissie de proeves. Het bezoek is inclusief de evaluatie van de proeve met de assessoren en dagvoorzitter die altijd direct na afloop plaatsvindt. Hier worden de organisatie, het verloop en de beoordeling besproken, evenals het niveau en inhoud van het examen en de behaalde resultaten. De kernwaarde ontwikkeling en groei - studenten ontwikkelen zich tot kwalitatief goed opgeleide kappers – wordt hier geëvalueerd met de assessoren uit het beroepenveld.</p> <p>Daarnaast vullen alle assessoren en studenten na afloop van een examenmoment een evaluatieformulier in, welke de examencommissie analyseert. Op alle vragen uit de studenttevredenheidsenquête rondom toetsing wordt boven onze norm van 70% tevredenheid gescoord. 83% van de studenten vindt dat de toetsen aansluiten op hetgeen ze hebben geleerd en ruim 89% vindt dat ze op dezelfde wijze worden beoordeeld als hun medestudenten. Meer dan de helft van de studenten (60%) vindt dat de uitslag van een toets tijdig wordt gecommuniceerd.</p> <p>De NKA biedt – overeenkomstig haar kernwaarden – een aantal aanvullende onderdelen aan naast het MBO 3 en MBO 4-programma. In de algemene studie-informatie, tevens reglementen/statuten (onze studiegids) is duidelijk omschreven wat de voorwaarden zijn voor het behalen van het MBO 3 of MBO 4-diploma, van het institutionele diploma Visagie, het diploma Nederlandse Kappersakademie en het diploma Ondernemersopleiding. Met de aanvullende onderdelen waarvoor de student ook een instellingsdiploma kan halen en de groots opgezette modeshow bij de diploma uitreiking, realiseert de NKA haar kernwaarde Creativiteit: studenten worden gestimuleerd hun creatieve vaardigheden te laten zien. Ook de onderdelen van de kernwaarde Ondernemerschap komen voor MBO3 in de aanvullende onderdelen aan bod en voor MBO4 is dit opgenomen in het summatieve curriculum van de opleiding. In de audit is vastgesteld dat in de bezochte lessen de examenvoorbereiding en formatieve toetsen dezelfde methodiek volgden als de summatieve examens.</p> <p>Voor alle diploma's stelt de examencommissie vast of de student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen hiervan.</p> <p>Waardering vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs: voldoende</p> <p>De examencommissie borgt de kwaliteit van de examinering en diplomering. Voorbeelden van borgingsactiviteiten zijn het bijwonen van afnames, gesprekken met beoordelaars bij verschillen in beoordelingen en het scholen van de beoordelaars. Daarnaast worden alle examens geëvalueerd door de studenten en beoordelaars. Ook ging de audit van februari 2017 over de examinering. De uitkomsten van al deze evaluaties en activiteiten analyseert de examencommissie om te kunnen bepalen waar de examinering goed verloopt en waar die nog verbeterd moet worden. Deze uitkomsten gebruikt de examencommissie ook om voorstellen aan de directie te doen met betrekking tot het onderwijs. Als bijvoorbeeld uit de resultaten van de examens blijkt dat een vaardigheid laag scoort, kan hier in het onderwijsprogramma meer aandacht aan worden besteed. De</p>
--	---

	<p>uitkomsten van het daarop volgende examen analyseert zij weer om te zien of er daadwerkelijk vooruit te zien is in de resultaten.</p> <p>Voorafgaand aan de beslissing of een student een diploma kan krijgen, controleert de examencommissie of de student aan alle voorwaarden voldoet. De examensecretaris en het examenbureau doen hiervoor al veel voorwerk. Met deze controles is geborgd dat alle gediplomeerden op terechte gronden hun diploma krijgen. In de externe audit zijn enkele punten ter verbetering aangedragen. De NKA heeft hiervan een deel opgepakt en zichtbaar verbeterd, zoals het hanteren van het juiste diplomamodel.</p>
--	--

Exameninstrumentarium (ED2)

Standaard	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>ED2 Exameninstrumentarium <i>Het exameninstrumentarium sluit aan op de uitstroomeisen en voldoet aan de toetstechnische eisen.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exameninstrumentarium dekt de eisen van het KD. Dit geldt ook voor de keuzedelen. - De examenvormen zijn afgestemd op de exameninhoud. - Het exameninstrumentarium heeft een passende taakcomplexiteit. - Het exameninstrumentarium maakt evenwichtige waardering mogelijk en doet recht aan de kerntaken, werkprocessen en overige vereisten uit het KD en die van de keuzedelen. - De cesuur ligt op het niveau waarop de student aan de eisen voldoet. - Het beoordelingsvoorschrift maakt objectieve beoordeling mogelijk. 	<p>Kwaliteitshandboek examinering: Hierin zijn naast alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden betreffende de examenorganisatie, ook de procesbeschrijvingen van ontwikkelen examenplan, toetsmatrijs en examens en de diverse controlelijsten opgenomen.</p> <p>De NKA wil de <u>methodiek van formatieve en summatieve examinering op elkaar laten aansluiten</u>, waardoor de student goed wordt voorbereid en weet wat er van hem of haar verwacht wordt.</p>
<p>Oordeel:</p>	<p>Voldaan</p>	<p>Voldaan</p>
<p>Toelichting: - <i>Voldoet onze examinering en diplomering aan de eisen voor basiskwaliteit en het NKA beleid? (resultaten en bevindingen)</i> - <i>Waaruit blijkt dit? (bronnen)</i> - <i>Zien we trends? (analyse oorzaken)</i> - <i>Beoogde effect van ondernomen (verbeter)maatregelen zichtbaar?</i></p>	<p>Waardering NKA goed.</p> <p>Voor het vaktechnische gedeelte voor zowel MBO2, MBO3 als MBO4 worden de summatieve examens zelf geconstrueerd en aan de examencommissie gepresenteerd (incl. toelichting van eventuele wijzigingen). Vervolgens wordt elk instrument door de examencommissie vastgesteld aan de hand van de controlelijst uit het kwaliteitshandboek examinering. Er wordt volgens het kwaliteitshandboek examinering gewerkt bij de constructie en vaststelling van de exameninstrumenten. Achter elke proeve zit een volledig ingevulde controlelijst. De cesuur is in orde en het beoordelingsvoorschrift maakt objectieve beoordeling mogelijk. Het examenplan dekt 100% van de werkprocessen en alle landelijke onderdelen om de kwalificatie af te ronden, inclusief keuzedelen. Alle proeves en theorie examens (12 in totaal) moeten voldoende worden gemaakt voor diplomering. De proeves zijn duidelijk uitgewerkt, inclusief beschrijving van de afnamecondities, de organisatie, opdracht en de beoordelingswijze. Het exameninstrumentarium wordt veelvuldig geëvalueerd met brancheassessoren, docent-assessoren en studenten. Betrokkenen zijn tevreden over de examens. De aangegeven verbetermogelijkheden worden opgepakt. Daarnaast is er bij het opstellen van het examenplan inhoudelijk goed nagedacht wat relevant en passend is voor het beroep.</p>	

<p><i>- Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?)</i></p>	<p>De inrichting van het examenplan (te examineren eenheden van werkprocessen) en de wijze van examineren hebben een passende taakcomplexiteit en komen overeen met handelingen die de deelnemers ook in de beroepspraktijk moeten uitvoeren. Om de studenten goed voor te bereiden en inzicht te geven in hoe het examen zal verlopen, worden er tijdens de vaktechnische lessen proefexamens georganiseerd onder examencondities en worden de formatieve toetsen volgens dezelfde systematiek afgenomen en beoordeeld. De formatieve en summatieve examens sluiten qua vorm dus goed op elkaar aan. In meerdere audits en inspectieonderzoeken is het exameninstrumentarium in orde bevonden.</p> <p>Met de herziening van de kwalificatiestructuur is de inhoud van de kwalificatie met name anders geordend in de kerntaken, de basis is gelijk gebleven. Voor wat betreft de examinering van de NKA is de proeve Permanenten summatief geworden in plaats van formatief en dus als examen aan het examenplan toegevoegd. Tevens is op basis van feedback van assessoren het A-gedeelte betreffende het gedrag en de competenties beperkt. De examencommissie heeft ervoor gekozen om de examinering voor de keuzedelen zelf te ontwikkelen. Het aanbod aan examinering vanuit de leveranciers van examenproducten is te uitgebreid/niet evenwichtig waardoor het niet in verhouding staat tot de totale examinering voor het summatieve gedeelte uit het kwalificatiedossier.</p> <p>Aanvulling MBO4: De MBO4-opleiding legt op vaktechnisch gebied dezelfde summatieve examens af als de studenten van de MBO3-opleiding. De MBO4-specifieke examens Salonmanagement en Engels worden ingekocht bij door de Inspectie van het Onderwijs goedgekeurde examenleveranciers, te weten Visavi en uitgeverij Deviant. Het aangeboden keuzedeel Black & Mixed Hair wordt ook ingekocht bij Visavi evenals het keuzedeel Barbier. Voor de examinering van de keuzedelen is in overleg met de examencommissie besloten deze zelf te ontwikkelen daar de door de leverancier (nog in ontwikkeling zijnde) examinering niet in verhouding werd geacht met de zwaarte en inhoud van het keuzedeel.</p> <p>Eén van de voorwaarden om deel te kunnen nemen aan de beroepsbegeleidende variant van de MBO4-opleiding is een diploma Allround kapper MBO3 van dezelfde onderwijsinstelling. Hierdoor is het mogelijk vrijstelling te verlenen voor alle summatieve, vaktechnisch gerelateerde examens binnen de opleiding, zowel praktisch als theoretisch. Ook is vrijstelling verleend voor het keuzedeel Visagie. Deze onderdelen zijn immers al succesvol in de voorgaande opleiding afgerond.</p> <p>Waardering vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs: voldoende. Het exameninstrumentarium wordt beoordeeld als voldoende omdat het voldoet aan de toetstechnische eisen en aansluit bij de uitstroomeisen. Met dit exameninstrumentarium doen studenten examen in alle onderdelen die in het kwalificatiedossier staan. Daarbij is zowel aandacht voor de sociale onderdelen als voor de vaktechniek. Beide onderdelen zijn immers van belang voor het uitoefenen van het vak. Het beoordelingsmodel maakt een objectieve beoordeling mogelijk omdat duidelijk is beschreven wat de beoordelaar beoordeelt en hoe dat wordt gewogen. De instelling koopt het instrumentarium voor Nederlands in bij een leverancier. Dit instrumentarium is eerder door de inspectie als voldoende beoordeeld.</p>
---	---

Afname en beoordeling (ED3)

	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA-beleid
ED3 Afname en beoordeling <i>De inrichting en uitvoering van het examenproces van afname en beoordeling is deugdelijk.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - De afnamecondities en beoordelingen zijn voor studenten gelijkwaardig. - De condities doen recht aan de context van het toekomstig beroep; onderdelen van het examen vinden in de (reële) beroepspraktijk plaats. - De beoordeling levert betrouwbare uitkomsten op, vindt deskundig plaats en is gericht op een passende balans in vereiste kennis, houding en vaardigheden. - De inrichting van het examen, de planning vd examenperiodes, de beoordelingswijze en de procedure voor beroep en bezwaar zijn tijdig voor deelnemers beschikbaar en voor alle betrokkenen transparant en eenduidig. 	<p>Kwaliteitshandboek examinering: Hierin zijn naast alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden betreffende de examenorganisatie, ook de procesbeschrijvingen van ontwikkelen examenplan, toetsmatrijs en examens en de diverse controlelijsten opgenomen</p> <p>Instructies over afname en beoordeling in de proeves: combinatie van een branche-assessor en docentassessor die samen tot een beoordeling per student komen en dit oordeel naderhand toelichten aan de student.</p>
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
Toelichting: - <i>Voldoet onze examinering en diplomering aan de eisen voor basiskwaliteit en het NKA beleid? (resultaten en bevindingen)</i> - <i>Waaruit blijkt dit? (bronnen)</i> - <i>Zien we trends? (analyse oorzaken)</i> - <i>Beoogde effect van ondernomen (verbeter)maatregelen zichtbaar?</i> - <i>Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?)</i>	<p>Waardering goed.</p> <p>MBO3 Twee keer per jaar worden aan het eind van de blokken examens (proeves van bekwaamheid) afgenomen. Er zijn drie kwalificerende theorie-examens die digitaal worden afgenomen en beoordeeld. Daarnaast zijn er negen proeves van bekwaamheid die worden afgenomen en beoordeeld in de eigen kapsalon, tevens erkend leerbedrijf, op modellen die de studenten zelf moeten meenemen en die vooraf worden gecheckt. Van de 9 proeves, worden er 7 beoordeeld door twee assessoren. Dit is een duo van één docent-assessor en één assessor vanuit het bedrijfsleven. Beide assessoren zijn door de Nederlandse Kappersakademie getraind en mogen niet betrokken zijn geweest bij het opleidingstraject van de kandidaat. Maximaal 15 studenten doen tegelijk de proeve, waarbij beide assessoren en de dagvoorzitter aanwezig zijn. Vooraf bespreken de assessoren en dagvoorzitter het examen met elkaar en worden de studenten nogmaals voorgelicht. De gelijkwaardigheid in afnamecondities en beoordelingen is hiermee geborgd. Alle proeves worden afgenomen in de kapsalon van de NKA, dus in de (reële) beroepspraktijk.</p> <p>Beide assessoren vullen onafhankelijk van elkaar gedurende de proeve hun beoordelingsformulieren in. Op de secretarislijst worden alle punten van beide assessoren opgeteld en het individuele eindoordeel voor de 15 studenten op de betreffende proeve bepaald. Per beoordelingsformulier is aangegeven hoeveel puntverschil (>20%, per formulier in aantal punten omgerekend en aangegeven) leidt tot een herbeoordeling. De punten en wie gezakt, danwel geslaagd is, worden besproken door de dagvoorzitter en assessoren, waarna alle drie hun handtekening zetten op het resultatenoverzicht. Door deze wijze van werken, het inzetten van onafhankelijke assessoren die niet betrokken waren bij het opleidingstraject en die een assessorentraining hebben gevolgd, is geborgd dat de beoordeling betrouwbare uitkomsten oplevert en deskundig plaatsvindt.</p>	

	<p>Er wordt veel aandacht besteed aan de organisatie van de examinering en deze is voor alle betrokkenen tijdig inzichtelijk. Deelnemers worden zowel op papier als mondeling vooraf geïnformeerd, met een herhaling vlak voor de start. De examencommissie stelt vast dat er wordt gewerkt volgens het kwaliteitshandboek examinering en de instructies en afdnamecondities zoals opgenomen in de proeves.</p> <p>De examinering van de vaktechnische onderdelen van de MBO4-opleiding verlopen op dezelfde wijze als van de MBO3-opleiding. Dezelfde vaktechnische summatieve praktijk en theorie-examens worden afgelegd aangevuld met de examinering op de keuzedelen Barbier of Black en Mixed Hair. Tevens wordt een theorie-examen Salonmanagement en een mondeling praktijkexamen (panelgesprek) afgenomen door 2 assessoren: de vakdocent Ondernemen en een assessor uit het bedrijfsleven.</p> <p>Waardering vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs: goed wijs is geoordeeld dat het proces van afname en beoordeling goed is. De omstandigheden van het beroepsgerichte examen zijn voor alle studenten gelijkwaardig. Dat komt in de eerste plaats doordat alle proeves in de schoolsalon worden afgenomen. Daarnaast bespreken de assessoren en de dagvoorzitter van tevoren het examen en worden studenten voorgelicht zodat alle betrokkenen dezelfde verwachtingen hebben. Bovendien zijn de meegebrachte modellen van tevoren gekeurd door de onafhankelijke dagvoorzitter. Zo bewaakt de school dat alle kandidaten een gelijkwaardig examen afleggen. Daarnaast is de beoordeling objectief en onafhankelijk. Een belangrijke reden daarvoor is dat steeds twee assessoren de examens onafhankelijk van elkaar beoordelen. De dagvoorzitter telt vervolgens alle punten op. De school ziet erop toe dat te grote verschillen in beoordeling tussen de assessoren niet voorkomen. Daarnaast geldt voor het merendeel van de proeves ook nog dat de ene assessor van een andere locatie komt en de andere uit het bedrijfsleven. Hierdoor kennen de assessoren de examenkandidaten niet waardoor ze objectief kunnen beoordelen.</p>
--	--

3. Onderwijsresultaten

Studiesucces (OR1)

	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>OR1 Studiesucces <i>De instelling behaalt met haar studenten resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - De onderwijsresultaten laten zien dat de opleiding studenten voldoende in staat stelt een diploma op het gewenste niveau te behalen. - De opleiding zorgt ervoor dat zij een succesvolle start maken en de studie binnen de door de instelling vastgestelde studieduur doorlopen. - De resultaten laten tevens zien dat er doorstroom is naar hogere opleidingsniveaus. - 	<p>Jaarlijks onderzoek naar en analyse van het opleidingsrendement.</p> <p>In het verslag van werkzaamheden heeft de directie van de NKA een rendementsdoelstelling opgenomen van 70%.</p>

	<p><u>Toevoeging vanuit toelichting wettelijke vereisten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In het kader van kwaliteitszorg (relatie studiesucces en onderwijskwaliteit) wordt van instelling verwacht dat zij hier inzicht in heeft en hier beleid op voert (art. 1.3.6). <p>De standaard Studiesucces wordt voor niet-bekostigde instellingen beoordeeld aan de hand van de indicator cohortrendement. De normen van de onderwijsresultaten voor de bevraging in dit verslag zijn voor de doelgroep van de NKA 63%. (<i>notitie onderwijsresultaten MBO NBI 2017, bijlage 2 (Staatscourant 2017, nr. 5924)</i>)</p>	
<p>Oordeel:</p>	<p>Niet voldaan</p>	<p>Niet voldaan</p>
<p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>wat zijn onze resultaten?</i> - <i>Voldoen die aan de normen en onze doelstellingen?</i> - <i>Waaruit blijkt dit? (bronnen)</i> - <i>Zien we trends? (analyse oorzaken)</i> - <i>Beoogde effect van ondernomen (verbeter)maatregelen zichtbaar?</i> - <i>Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?)</i> 	<p>Waardering NKA: niet voldaan</p> <p>Uit het jaarlijkse onderzoek naar en analyse van het opleidingsrendement blijkt dat het opleidingsrendement niet voldoet.</p> <p>Uit de gegevens gegenereerd uit BRON blijkt voor de opleidingen waarvan de eerste diplomadatum in 2019 lag en de tweede diplomadatum in 2020 een gemiddeld rendement van 59% is behaald voor alle opleidingen die vanaf het studiejaar 2017-2018 van start zijn gegaan. Zowel de landelijke norm (63% NBI's) als de interne norm van 70% is daarmee niet behaald.</p> <p>Als we inzoomen op het behaalde rendement per opleiding zien we dat de opleiding MBO4 Salonmanager BBL een groot deel van het lage rendement veroorzaakt (53%). Terwijl BOL-variant van deze opleiding juist een uitstekend rendement laat zien (87%). Het gemiddeld rendement van de opleiding MBO 3 Allround kapper, met twee instroommomenten zit op 57% waarvan een aantal studenten nog de mogelijkheid hebben om onderdelen te herkansen. Hierdoor zal dit rendement naar verwachting boven de 65% uitkomen.</p> <p>Het merendeel van de studenten die van start gingen in september 2017 met de opleiding MBO4 BBL stroomde door vanuit hun MBO3 Allround kapper BOL-opleiding. Uit feedback van de studenten is gebleken dat de overgang van dagelijks naar school naar een baan in het bedrijfsleven, gecombineerd met een MBO4-opleiding, fors is. Ondanks de uitgebreide voorlichting hebben veel studenten zich niet gerealiseerd dat het theoretisch component van deze opleiding de boventoon voert en dat het vaktechnische aspect ondergeschikt is. Dit in tegenstelling tot de MBO3-opleiding waar de nadruk ligt op de praktijk.</p> <p>Het gemiddelde rendement van de MBO3 BOL opleidingen (57%) is niet conform het beoogde resultaat. Opvallend is dat een hoog percentage studenten uit deze groep is uitgevallen i.v.m. medische redenen en ook financiële redenen. Als we het rendementscijfer hierop zouden corrigeren, zou de doelstelling wel behaald zijn.</p>	

	<p>De directie verwacht dat in het komende studiejaar het rendement aanzienlijk zal verbeteren. Enerzijds doordat meer studenten kiezen voor de MBO4 Salonmanager BOL-variant., anderzijds doordat het uitvalpercentage vooralsnog een verbetering laat zien t.o.v. het voorgaande jaar.</p> <p>Uit de resultaten, ons jaarlijkse onderzoek onder schoolverlaters en onze evaluatie van de intake en plaatsing, zien wij geen risico's voor het cohortrendement.</p> <p>De manier waarop de Nederlandse Kappersakademie afwezigheid en uitval bestrijdt, zorgt voor een passende plaatsing en de manier waarop ze haar studenten begeleidt en stimuleert in de voortgang en ontwikkeling, is te lezen bij de standaard OP2 Ontwikkeling en begeleiding en bij de overige wettelijke vereisten.</p> <p>Het management gebruikt bij de jaarlijkse analyse dezelfde data (BRON) als de onderwijsinspectie, waardoor bij een inspectiebezoek tot nu toe de rendementen berekend door de NKA en door de inspectie overeenkomen.</p>
--	--

4. Kwaliteitszorg en ambitie

Volgens de normering opgenomen in bijlage 2 van het Onderzoekskader MBO, versie juni 2017, wordt dit kwaliteitsgebied gewaardeerd met 'goed' als tenminste één standaard voldoende is en de andere goed. Volgens onze oordelen in deze zelfevaluatie past de waardering goed bij onze kwaliteitszorg en ambitie. Dit wordt onderschreven door de auditresultaten van februari jongleden.

Kwaliteitszorg (KA1)

	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
KA1 Kwaliteitszorg <i>Het bestuur en de opleiding hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Het bestuur en de opleiding hebben een stelsel van kwaliteitszorg. - Dit stelsel heeft betrekking op de onderwijskwaliteit en besteedt in ieder geval aandacht aan het onderwijsproces, de examinering en diplomering en de onderwijsresultaten. - Het bestuur en de opleiding beoordelen de onderwijskwaliteit regelmatig en betrekken daarbij onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden. - Bestuur en opleiding stellen toetsbare doelen en zij evalueren regelmatig of deze doelen behaald worden. De uitkomsten zijn op toegankelijke wijze beschikbaar. - De oorzaken van eventueel tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd en waar nodig worden verbeteringen doorgevoerd. - De inrichting van de organisatie en de verantwoordelijkheidsverdeling maakt een functionerend stelsel van kwaliteitszorg mogelijk. 	<p>Er is een duidelijke missie geformuleerd met 4 kernwaarden, die zichtbaar moet zijn in de documenten en het handelen van de betrokkenen.</p> <p>Zie een beschrijving van onze PDCA-cyclus met bijbehorende documenten in het document 'Kwaliteitsborging NKA' (bijlage 4).</p> <p>De organisatie is transparant vastgelegd en uniform uitgerold en geborgd over de diverse vestigingen heen. De werkwijze, taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in een kwaliteitshandboek onderwijs, een kwaliteitshandboek examinering en de opleiding is uitgewerkt in het Onderwijshandboek 2016-2017. Hierin zijn tevens het calendarium en leerlingvolgsysteem uiteengezet.</p>
Oordeel:	Voldaan	Voldaan
Toelichting: <i>- Voldoet onze kwaliteitszorg aan de eisen voor basiskwaliteit en het NKA beleid?</i> <i>- Waaruit blijkt dit? (bronnen)</i> <i>- Beoogde effect van ondernomen (verbeter)maatregelen zichtbaar?</i>	<p>Waardering NKA: goed</p> <p>De NKA heeft een kwaliteitszorgstelsel waarbij zij de kwaliteit van het onderwijsproces, de examinering en diplomering en de onderwijsresultaten monitort, analyseert en waar nodig verbeteringen doorvoert. Er wordt doorlopend gewerkt aan mondelinge en schriftelijke evaluaties, monitoring van de realisatie en analyses van resultaten. Jaarlijks wordt de verzamelde informatie geanalyseerd en onderzocht in het kader van kwaliteitsverbetering. Zie voor een bondige omschrijving van onze kwaliteitscyclus en bijbehorende documenten 'Kwaliteitsborging NKA'. De verzamelde informatie over de praktijk van onze kappersopleiding wordt benut in deze jaarlijkse zelfevaluatie en in het verslag van werkzaamheden. Hierin wordt geëvalueerd in hoeverre we de eigen doelen en het waarderingskader hebben gerealiseerd in het achterliggende schooljaar. Er worden onafhankelijk deskundigen en belanghebbenden betrokken bij de kwaliteitsbeoordeling, zoals in de externe audit die 1 en 2</p>	

<p><i>- Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?)</i></p>	<p>februari 2017 is uitgevoerd en het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs van september 2017. De audit resulteerde in een positief oordeel over kwaliteitszorg. Zie ook KA3 Dialoog en verantwoording voor de communicatie met belanghebbenden.</p> <p>De inrichting van de organisatie en de verantwoordelijkheidsverdeling maakt een functionerend stelsel van kwaliteitszorg mogelijk. De organisatie is transparant vastgelegd en uniform uitgerold en geborgd over de diverse vestigingen heen. De werkwijze, taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in een kwaliteitshandboek onderwijs, een kwaliteitshandboek examinering en de opleiding is uitgewerkt in het Onderwijshandboek 2018-2019. Er is veel contact tussen de opleidingsmanager dagopleiding – die zitting heeft in het managementteam – en de docenten en vestigingsmanagers van de diverse locaties. De opleidingsmanager traint alle vestigingsmanagers, die op hun beurt weer de docenten trainen. De opleidingsmanager bezoekt wekelijks elke vestiging en trekt daarin willekeurig mappen uit de kast en loopt lessen in, waardoor ze een goed beeld heeft van de onderwijskwaliteit en eventuele risico's. Ook krijgt zij voorafgaand aan alle lessen de ingevulde voorbereidingsformulieren. Op basis van deze overleggen en bezoeken stellen wij vast dat de kwaliteitshandboeken en het onderwijshandboek worden nageleefd op alle vestigingen. Tevens krijgt zij input uit externe audits en na de diverse examenmomenten krijgt zij een terugkoppeling van de evaluatieresultaten van studenten, docent-assessoren en brancheassessoren. Deze terugkoppeling pakt zij op richting de vestigingsmanagers voor de wekelijkse teamtrainingen om ze zo ook in het onderwijs te benutten. Verbeterpunten uit auditrapporten, evaluaties en/of inspectierapporten worden direct opgepakt en ontwikkelingen in de branche worden via diverse wegen tijdig gesignaleerd en opgepakt om het onderwijs te optimaliseren.</p> <p>Er is een duidelijke visie geformuleerd met 4 kernwaarden, die is waar te nemen in het curriculum, de lessen, de gesprekken met betrokkenen, het gebouw, de scholing en de groots opgezette modeshow gecombineerd met de diploma-uitreiking. De kernwaarden zijn ook duidelijk terug te zien in de hoge studenttevredenheid op deze onderwerpen, zie hoofdstuk 2 met nadere toelichting in bijlage 1.</p> <p>Verbeteractie: Per studiejaar 2020-2021 is het nieuwe kwalificatiedossier Haarverzorging in werking getreden. Om de kwaliteit met dit nieuwe dossier te borgen, zal in de herfst van 2021 weer een audit op zowel onderwijs als examinering worden uitgevoerd.</p> <p>Status: in ontwikkeling</p> <p>Jaarlijks wordt het studententevredenheidsonderzoek afgenomen onder onze studenten. Wij realiseren ons echter dat de uitkomst van deze enquêtes een momentopname is en dat de uitslag mogelijk afhankelijk is van het moment waarop deze wordt afgenomen. Om een meer objectieve meting te kunnen doen, heeft de directie geïnvesteerd in een doorlopend tevredenheidsonderzoek. Er is gekozen voor de NPS-methode (net promoter score) waarbij alle studenten vanaf het moment waarop ze voor het eerst contact hebben tot een half jaar nadat hun opleiding is afgerond, elke 3 maanden, geheel willekeurig en geautomatiseerd worden bevraagd.</p>
---	--

	<p>Status: in ontwikkeling</p> <p>Waardering vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs: voldoende. De NKA heeft een stelsel van kwaliteitszorg en verbetert op basis hiervan het onderwijs. De kwaliteitszorg heeft een stevige basis heeft in de centrale aansturing door de directie. Het onderwijskundig leiderschap is duidelijk belegd. De directie stuurt vanuit een heldere visie en structuur. Een voorbeeld hiervan is de lesvoorbereiding van docenten die moet voldoen aan van tevoren vastgestelde criteria.</p> <p>De directie voert gedurende het jaar meerdere evaluaties uit om te meten in hoeverre de geformuleerde doelen zijn behaald. Zo kan tijdig worden bijgestuurd als de tussentijdse doelen niet zijn behaald. Door een audit te laten verrichten door een extern deskundige heeft de directie zicht op de kwaliteit van de totale opleiding. Het zicht van de directie op de kwaliteit van haar onderwijs komt overeen met de bevindingen van de inspectie voor zover het het beroepsgerichte deel betreft. Het interne auditoordeel over de kwaliteit van de generieke vakken komt echter niet overeen met het inspectieoordeel.</p> <p>De centrale sturing heeft ook als gevolg dat de uitvoering en de kwaliteit van het onderwijs op alle 5 de locaties van de NKA gelijk is, dit wordt als sterk punt aangegeven. Wat tevens als sterk punt wordt aangegeven, is het zicht van het management op de kwaliteit van de docenten en van de lessen. Ook hierin speelt de centrale aansturing een rol: alle medewerkers van de NKA weten aan welke eisen hun didactisch handelen moet voldoen. Zij krijgen meer dan voldoende tijd en gelegenheid om hun professionaliteit op peil te houden door middel van scholing en begeleiding door een extern deskundige.</p>
--	--

Verantwoording en dialoog (KA3)

	Basiskwaliteit (wettelijke eisen)	NKA beleid
<p>KA3 Verantwoording en dialoog <i>Het bestuur en de opleiding leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het bestuur en de opleiding betrekken interne en externe deskundigen en belanghebbenden, met name het bedrijfsleven, bij de ontwikkeling van het beleid alsmede bij de beoordeling van de onderwijskwaliteit en staan open voor hun voorstellen. - Het bestuur brengt regelmatig verslag uit over de doelen en resultaten die zij behaalt. - Het bestuur verantwoordt zich aan de overheid en belanghebbenden op een toegankelijke wijze. 	<p>Zie een beschrijving van onze PDCA-cyclus met bijbehorende documenten in het document 'Kwaliteitsborging NKA'.</p>
<p>Oordeel:</p>	<p>Voldaan</p>	<p>Voldaan</p>
<p>Toelichting: <i>- Voldoet onze verantwoording en dialoog aan de eisen voor</i></p>	<p>Waardering NKA: goed. De Nederlandse Kappersakademie stelt elk jaar rond april haar Verslag van werkzaamheden op ter verantwoording van de door haar geleverde onderwijskwaliteit. Hierbij worden de wettelijke eisen en het servicedocument van de NRTO benut bij het bepalen van de inhoud. De NKA is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en heeft zij zich</p>	

<p><i>basiskwaliteit en het NKA beleid?</i> <i>- Waaruit blijkt dit? (bronnen)</i> <i>- Beoogde effect van ondernomen (verbeter)maatregelen zichtbaar?</i> <i>- Interpretatie en vervolg: zo tevreden? Maatregel of bijstelling beleid wenselijk? (kans of risico?)</i></p>	<p>daarmee gecommitteerd aan de gedragscode en de algemene voorwaarden van de NRTO. Studenten van de NKA hebben daardoor de mogelijkheid om, indien de interne klachtenprocedure niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, zich te wenden tot de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen. Medewerkers van de NKA nemen deel aan de NRTO MBO overleggen over actuele ontwikkelingen in het mbo, waaraan ook regelmatig vertegenwoordigers van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs deelnemen. Zo organiseren wij dat onze medewerkers op de hoogte blijven van de ontwikkelingen in het Mbo.</p> <p>Elk jaar worden er een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de studenten. Door het afnemen tijdens de les borgen wij een hoge respons. De enquête wordt digitaal anoniem afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd: wat zijn trends, voldoen we aan onze normen en wat valt op gezien ondernomen verbeteracties of doorgevoerde veranderingen? Deze resultaten zijn, samen met de analyse en geformuleerde verbeteracties opgenomen in het verslag van werkzaamheden en de zelfevaluatie.</p> <p>De directie en opleidingsmanager verzamelen op meerdere manieren input over de beleving van en tevredenheid over hun onderwijs, examinering en gediplomeerden bij het beroepenveld. Hieruit blijkt dat de vraag naar goed opgeleide kappers ook in het jaar 2019-2020 groot blijft. Vanuit de branche ontvangen wij bijna dagelijks een verzoek om gediplomeerde kappers aan te leveren. Met het concept Haarkracht (gestart in 2017) heeft onze organisatie getracht om daar een antwoord op te geven. Inmiddels zijn vele gediplomeerde schoolverlaters bemiddeld in een baan bij een toonaangevende kapsalon. Door het plaatsen van afgestudeerde studenten via het Haarkracht concept bij kappersbedrijven is de band met de branche sterker geworden. Structureel vindt overleg plaats tussen het MT en opdrachtgevers (zoals o.a. Cosmo Hairstyling, Team Kappers, Brainwash, Yes Kappers, Aveda, L'Oreal salons, Hizi Hair). Over het algemeen zijn deze opdrachtgevers zeer tevreden over de inzetbaarheid van deze groep pas afgestudeerde studenten. Dit verklaart ook de grote aantallen studenten die via deze weg van start zijn gegaan met een succesvolle carrière bij diverse kappersbedrijven.</p> <p>Daarnaast vinden er na ieder examenmoment uitgebreide evaluaties plaats met de studenten, docent-assessoren en branche-assessoren (zie ook ED1) De voorstellen van deze betrokkenen worden benut ter optimalisatie van de opleiding.</p> <p>Waardering vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs: voldoende De NKA legt middels het verslag van werkzaamheden op een transparante manier verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs. Transparant omdat in de jaarlijkse verslagen de uitslagen van de evaluaties en audits publiceert alsmede de eventuele verbeteracties die worden ingezet naar aanleiding van die uitkomsten. De dialoog binnen de school bestaat uit gesprekken tussen management en studenten over de uitkomsten van enquêtes. Naar aanleiding van opvallende scores, bevraagt het management de studenten over de kwaliteit. Zo krijgt ij uit eerste hand informatie en toelichting bij de cijfers. Ook kan het management in die gesprekken ook weer zaken terugkoppelen aan studenten. Daarnaast is er veelvuldig informeel overleg tussen docenten en studenten, bijvoorbeeld door de evaluatie aan het eind van elke dag. Ook investeert de NKA in een levende dialoog met het bedrijfsleven om deze te betrekken bij het onderwijs. De directie heeft bijvoorbeeld zitting in diverse brancheverenigingen waar uitwisseling plaatsvindt over het kappersonderwijs.</p>
--	---

	<p>Daarnaast is het bedrijfsleven betrokken bij de examinering. Een deel van de assessoren komen uit de branche, evenals een lid van de examencommissie.</p> <p>Verbeteractie: Jaarlijks wordt het studententevredenheidsonderzoek afgenomen onder onze studenten. Wij realiseren ons echter dat de uitkomst van deze enquêtes een momentopname is en dat de uitslag mogelijk afhankelijk is van het moment waarop deze wordt afgenomen. Om een meer objectieve meting te kunnen doen, heeft de directie geïnvesteerd in een doorlopend tevredenheidsonderzoek. Er is gekozen voor de NPS-methode (net promoter score) waarbij alle studenten vanaf het moment waarop ze voor het eerst contact hebben tot een half jaar nadat hun opleiding is afgerond, elke 3 maanden, geheel willekeurig en geautomatiseerd worden bevroegd.</p> <p>Status: in ontwikkeling</p>
--	---

5. Overige wettelijke bepalingen

5.1 Kapper, crebo 25400; Allround kapper, crebo 25399 en Salonmanager BOL, crebo 25401

Het programma van een éénjarige, voltijd niveau 2 opleiding heeft een urennorm van minimaal 1000 uur voor de gehele opleiding. Daarvan is 700 uur Begeleide onderwijstijd (BOT). De opleiding dient minimaal 250 uur BPV te realiseren.

Het programma van een tweejarige, voltijd niveau 3 of niveau 4 opleiding heeft een urennorm van minimaal 2000 uur voor de gehele opleiding. Daarvan is 1250 uur Begeleide onderwijstijd (BOT), waarvan minimaal 700 in het eerste jaar. De opleiding dient minimaal 450 uur BPV te realiseren.

Omvang BPV

De omvang van de beroepspraktijkvorming is in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Voorgaande jaren kwam uit feedback van studenten herhaaldelijk naar voren dat tijdens de externe stage slechts een klein gedeelte van de kerntaken en werkprocessen in de dagelijkse praktijk voorkwam. Hoewel dit al jaren de tendens is, zien wij toch dat 70% van onze bevroegde studenten tevreden is over hetgeen zij leren op de (externe) stageplaats. Dit kan echter ook te maken hebben met een aangepast verwachtingspatroon dat de studenten hebben ten aanzien van de externe stage. De directie heeft haar eigen kapsalon ingericht en laten erkennen door SBB, zodat de studenten tijdens hun opleiding veel vlieguren kunnen maken met alle kerntaken en werkprocessen in een realistische beroepscontext. Zo kunnen studenten op alle kerntaken en werkprocessen voldoende ervaring opdoen, zien ze meerdere kapsalons van binnen en wordt de kans op een baan vergroot.

De kapsalons in alle vestigingen van de NKA zijn door SBB erkend als leerbedrijven. Omdat geconstateerd is dat bij de externe stages niet alle kerntaken aan bod kwamen, wordt per schooljaar de externe stage beperkt tot 15 dagen. Op deze manier kan geborgd worden dat alle kerntaken aan bod komen door deze in de als leerbedrijf erkende schoolsalons te laten terugkomen. Het belang van externe stage wordt wel erkend, vandaar dat de studenten nog steeds extern stage dienen te lopen, alleen een gereduceerd aantal uren.

Naast de stage in de erkende schoolsalons is de student dus verplicht om 15 dagen per studiejaar BPV te lopen bij een extern erkend leerbedrijf, zie studie-informatie dagopleidingen (onderdeel van de onderwijsovereenkomst). De NKA werkt met een werkboek Beroepspraktijkvorming dat de regels, opdrachten en beoordelingswijze inclusief -formulieren bevat. Aan de hand hiervan weet de student wat er van hem of haar wordt verwacht en waar hij of zij aan moet voldoen om de BPV met een voldoende af te ronden. Dit document bevat tevens een begeleidend schrijven en handleiding voor het stagebedrijf. Als onderdeel van het werkboek BPV krijgt de student een "strippenkaart", waarop het leerbedrijf de vervulde BPV-dag dient af te tekenen. Deze strippenkaart dient de student aan het einde van ieder leerjaar bij de klassendocent in te leveren voor een controle, evenals het ingevulde BPV-werkboek. De urennorm BPV wordt tevens door de examencommissie gecheckt als voorwaarde voor diplomering.

Voor MBO4-studenten wordt naast de vaktechnische opdrachten, ook het vak Salonmanagement gekoppeld aan de externe BPV. In het werkboek zijn de opdrachten opgenomen die zij voor het vak Salonmanagement moeten maken en uiteindelijk moeten verwerken in een ondernemingsplan. Door deze opdrachten tevens door een kapper-ondernemer van feedback te laten voorzien, heeft de student zowel feedback van de docent als uit het bedrijfsleven.

Praktijkovereenkomsten

De praktijkovereenkomsten worden door 3 partijen ondertekend: het erkende leerbedrijf, de student en de NKA. Doordat er veel verschillende partijen dienen te tekenen en het voorkomt dat studenten de

overeenkomst kwijtraken en weer een nieuwe aanvragen, is onderzocht door de directie of het mogelijk is de overeenkomsten te digitaliseren waarbij ook digitaal ondertekend kan worden. Tot op heden is dit nog niet mogelijk gebleken. Er wordt nog gezocht naar een alternatieve oplossing.

Geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd

De geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd laat in studiejaar 2019 een afwijkend beeld zien. De reden hiervoor is de tijdelijke sluiting i.v.m. corona per half maart 2020 tot en met halverwege mei 2020. Per de fysieke heropening van de school waren ook de veiligheidsmaatregelen aangescherpt. Om toch iedere student de gelegenheid tot praktijklessen te geven, zijn de lesdagen gesplitst zodat steeds maar de helft van het aantal studenten aanwezig was. Sinds de heropening in mei tot en met het eind van het schooljaar, hebben de studenten op deze wijze les gehad. In de bijlage is een overzicht van de nieuwe verdeling van de begeleide onderwijstijd toegevoegd. Voor een studiejaar bestaat de nieuwe verdeling uit 910 uur BOT en 225 uur BPV.

Een deel van de studenten heeft hierdoor ook een studieverlenging van een half jaar (starters per cohort 2019).

Oude situatie (voor Corona-crisis)

De NKA verzorgt 46 weken per schooljaar lessen van maandag tot en met zaterdag. Studenten hebben een lesrooster van maandag tot en met vrijdag of van dinsdag tot en met zaterdag. Door de exact gelijke programmering en uitvoering van de opleiding over onze 5 locaties en door de vooraf ingeleverde lesvoorbereiding kunnen docenten elkaars lessen naadloos overnemen mocht een collega afwezig zijn. Dit zorgt ervoor dat wij geen lesuitval hebben.

MBO2

Het totaal aantal geprogrammeerde onderwijsuren voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt voor cohort 2019: 1495 uur. Dit bestaat uit 1270 uren begeleide onderwijstijd en 225 uur BPV.

De eerste helft van studiejaar 2019-2020 was er nog geen sprake van een lockdown en is toegewerkt naar 1495 uur te realiseren lesuren. Voor de tweede helft van het jaar is met de heropening van de school halverwege mei de nieuwe situatie in werking getreden. Op jaarbasis is dit 1135 (inclusief BPV) en hiermee is alsnog een lestijd gerealiseerd die voldoet aan de norm. Omdat de lockdown echter kwam op een cruciaal moment tijdens de opleiding is ervoor gekozen de opleiding voor deze groep met een half jaar te verlengen.

MBO3

- Het totaal aantal geprogrammeerde onderwijsuren voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt voor cohort 2018: 1495 uur. Dit bestaat uit 1270 uren begeleide onderwijstijd en 225 uur BPV. Het totaal aantal gerealiseerde lesuren voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt voor cohort 2018: 1495 uur.
- Het totaal aantal geprogrammeerde onderwijsuren voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt voor cohort 2018: 1495 uur. Dit bestaat uit 1270 uren begeleide onderwijstijd en 225 uur BPV. Het totaal aantal gerealiseerde lesuren voor het schooljaar 2019-2020 zou in de oude situatie 1495 uur bedragen. De eerste helft van studiejaar 2019-2020 was er nog geen sprake van een lockdown en is toegewerkt naar 1495 uur te realiseren lesuren. Voor de tweede helft van het jaar is met de heropening van de school halverwege mei de nieuwe situatie in werking getreden. Op jaarbasis is dit 1135 (inclusief BPV) en hiermee is alsnog een lestijd gerealiseerd die voldoet aan de norm.
- Het totaal aantal geprogrammeerde onderwijsuren voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt voor cohort 2019: 1495 uur. Dit bestaat uit 1270 uren begeleide onderwijstijd en 225 uur BPV. Het totaal aantal gerealiseerde lesuren voor het schooljaar 2019-2020 zou in de oude situatie 1495 uur bedragen. De eerste helft van studiejaar 2019-2020 was er nog geen sprake van een lockdown en is toegewerkt naar 1495 uur te realiseren lesuren. Voor de tweede helft van het jaar is met de heropening van de school halverwege mei de nieuwe situatie in werking

getreden. Op jaarbasis is dit 1135 (inclusief BPV) en hiermee is alsnog een lestijd gerealiseerd die voldoet aan de norm. Omdat de lockdown echter in een cruciaal moment van de opleiding voor deze groep kwam, is ervoor gekozen de opleiding met een half jaar te verlengen.

Voor de MBO4 BOL opleiding lopen de uren bijna gelijk. Naast het curriculum van MBO4 met de daarbij behorende keuzedelen volgen zij evenals MBO3 BOL het vak Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening. Binnen de MBO4-opleiding is dit niet opgenomen als keuzedeel, maar NKA onderkent wel het belang van het beheersen van vaardigheden met betrekking tot bedrijfshulpverlening en de meerwaarde die de student hiervan ervaart in het bedrijfsleven. Om die reden is gekozen ook deze studenten het onderdeel BHV te laten volgen van Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening.

5.2 Salonmanager BBL, crebo 25401

Het programma van de éénjarige beroepsbegeleidende opleiding heeft een urennorm van 850 uur, waarvan minimaal 200 uur begeleidende onderwijstijd en 610 uur les in de praktijk (beroepspraktijkvorming). De overige 40 uur kan voor begeleidende onderwijstijd of BPV worden ingezet. De BBL-student volgt één dag per week les op school en loopt de overige 4 dagen minimaal 20 uur en maximaal 32 uur stage bij het BPV-bedrijf.

Omvang BPV

Stage binnen de beroepsbegeleidende leerweg is een vereist onderdeel van de opleiding. De omvang van de beroepspraktijkvorming is minimaal 610 uur en is in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Praktijkovereenkomsten

Evenals voor de BOL-opleiding geldt dat de BBL-student zelf een kapsalon mag kiezen. De kapsalon moet als erkende kapsalon (erkend voor Salonmanager MBO-niveau 4) staan vermeld in het BPV-register, anders is het de student niet toegestaan stage te lopen bij de desbetreffende salon. Voorts dient student een praktijkovereenkomst af te sluiten met de kapsalon van zijn of haar keuze. De volledig ingevulde en getekende praktijkovereenkomst neemt de student mee naar de academie. Vervolgens wordt nog een extra controle uitgevoerd door het stagebureau of de kapsalon erkend is voordat de overeenkomst ook door school wordt ondertekend. De kapsalon krijgt van de student een getekend exemplaar terug.

Subsidie Praktijkleren

De kapsalon waar de BBL-student stage loopt/werkt kan aan het eind van de stage de zogeheten Subsidie Praktijkleren aanvragen. De Subsidie Praktijkleren is een financiële tegemoetkoming aan bedrijven in de kosten die zij maken voor het opleiden van leerlingen op de werkvloer. Deze subsidie kan na afloop van de stage aangevraagd worden door de werkgever. Eén van de bewijsstukken die een werkgever moet kunnen laten zien om in aanmerking te komen voor de Subsidie Praktijkleren is de wijze waarop het deel van de leerdoelen/kwaliteiten/kwalificaties met betrekking tot de beroepsvorming is behaald. Dit kan bijvoorbeeld met behulp van een BPV-werkboek van de deelnemer en gemaakte opdrachten in het kader van de opleiding.

Om deze aansluiting en bewijsstuk te kunnen genereren voor de werkgever/BPV-bedrijf zijn in het werkboek de opdrachten opgenomen die de BBL-student moet maken voor het vak Salonmanagement en uiteindelijk moet verwerken in een ondernemingsplan. Gevraagd wordt of de kapper-ondernemer naast de vakdocent Ondernemen de opdrachten van feedback kan voorzien. Op deze wijze kan de kapsalon bij het aanvragen van de subsidie aantonen ondersteuning te hebben geboden bij het maken van de opdrachten in het kader van de opleiding. Voor de student vormt de feedback dan weer waardevolle ondersteuning bij het maken van de opdrachten.

Geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd

De NKA verzorgt 40 weken per schooljaar lessen op maandag aan BBL-studenten.

Het totaal aantal geprogrammeerde onderwijsuren voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt voor cohort 2019: 850 uur. Dit bestaat uit 240 uren begeleide onderwijstijd en 610 uur BPV.

Het totaal aantal gerealiseerde lessen voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt voor cohort 2019: 850 uur.

Met 850 uren voldoet de geprogrammeerde en gerealiseerde lestijd voor cohort 2019 ruimschoots aan de urennorm (minimaal 200 uur Begeleide onderwijstijd (BOT) en 610 uur BPV).

Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Als een student uitvalt, is er een exitgesprek met de opleidingsmanager. Hieraan vooraf vindt altijd eerst een gesprek plaats met de docent en vestigingsmanager over wat er speelt en wat de NKA nog kan doen voor de student. Voorafgaand zijn er vaak al meerdere acties ondernomen door de klassendocent of collega's. VSV is een vast agendapunt in het maandelijks MT-overleg, waarbij altijd wordt gekeken welke acties mogelijk zijn of wat er is gedaan om de uitval te voorkomen. De uitval wordt geanalyseerd en komt ook aan bod in het verslag van werkzaamheden, waar onder andere de meest voorkomende redenen van uitval terug te lezen zijn. Verreweg de meeste studenten die voortijdig stoppen met de opleiding (20%) geven medische redenen (fysiek of psychisch, 27%), verkeerde studiekeuze (27%) en daarna omstandigheden in de privé-situatie (16%) aan, gevolgd door financiële redenen (13%).

Melding afwezigheid

De opleiding voldoet aan de wettelijk voorgeschreven meldingsplicht van verzuim zonder geldige reden van een aaneengesloten periode van vier weken voor studenten van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie. (wettelijke bepaling art 8.1.8.a van de WEB)

Tevens wordt voldaan aan de wettelijk voorgeschreven meldingsplicht bij langdurige afwezigheid. (wettelijke bepaling art 8.1.7 WEB).

Voor het extern beleid m.b.t. ongeoorloofd verzuim, wordt het wettelijk kader gehanteerd. In dit kader wordt onderscheid gemaakt tussen leerplichtige studenten (studenten <18 jaar) en niet-leerplichtige studenten (studenten tussen 18 en 23 jaar).

Er wordt in beide categorieën tevens onderscheid gemaakt tussen het wel of niet beschikken over een startkwalificatie. In beide categorieën wordt geen melding gemaakt indien de student in het bezit is van een startkwalificatie.

Conform het wettelijk kader, vinden de meldingen van ongeoorloofd verzuim als volgt plaats:

Leeftijdscategorie studenten jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie

- Ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten lesweken wordt gemeld bij de gemeente via het digitale verzuimloket van DUO
- De ongeoorloofde afwezigheid wordt binnen 5 werkdagen gemeld na het overschrijden van de grens van 16 uur.
- Na de eerste 16 uur ongeoorloofde afwezigheid wordt een vervolgmelding gedaan zodra er binnen een periode van vier weken wederom 16 uur ongeoorloofd verzuim is opgebouwd. Wij melden dit ongeacht of er een actie vanuit school of leerplichtambtenaar loopt.
- Wanneer een student na de eerste melding helemaal niet meer op school verschijnt, en als gevolg daarvan meerdere keren per week de 16 uur overschrijdt waardoor melding aan de orde zou zijn, wordt een wekelijkse vervolgmelding gedaan in plaats van na iedere 16 uur afwezigheid opnieuw te melden.
- Als de leerling na 4 weken afwezigheid nog steeds continu afwezig blijft, wordt via DUO een melding van langdurig relatief verzuim gedaan, zodat niet meer wekelijks hoeft te worden gemeld.

Leeftijdscategorie studenten tussen 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie

- Ongeoorloofde afwezigheid van 4 aaneengesloten weken les- of praktijktijd wordt gemeld via het digitale verzuimloket van DUO
- De ongeoorloofde afwezigheid wordt binnen 5 werkdagen na het overschrijden van de grens van 4 aaneengesloten weken gemeld.
- Er wordt een vervolgmelding gedaan zodra de student opnieuw 4 weken volledig afwezig is.

Automatisering absentieregistratie

Per 2019 zijn wij overgestapt op een geautomatiseerd absentieregistratiesysteem via onze online community. De docent registreert hierin de afwezige studenten per dagdeel. De docent kan hierin ook aangeven om welke soort verzuim het gaat en of het ongeoorloofd verzuim betreft.

Het systeem is zo ingericht dat er op basis van leeftijd en startkwalificatie bekeken wordt of er melding gemaakt moet worden bij de verzuimmedewerkster. Indien dit zo is, ontvangt zij een melding in haar mailbox van het ongeoorloofd verzuim. Zij kan op haar beurt monitoren of volgens bovengenoemde regels een melding gemaakt dient te worden bij het digitaal Verzuimloket. Om de kwaliteit en continuïteit van het proces tijdens bijvoorbeeld vakantie te borgen, wordt naar een tweede persoon van de afdeling back-office een melding gestuurd, zodat er altijd iemand op de hoogte is van het verzuim.

Ook kan de student hierin zelf zijn of haar afwezigheid melden. Hij of zij krijgt dan een bevestiging waarin het totaal aantal absenties wordt aangegeven en welke gevolgen deze absenties kunnen hebben voor deelname aan praktijkexamens. Ter controle zal de docent nagaan of het geoorloofd of ongeoorloofd verzuim betreft.

Voor het studiejaar 2019-2020 was het percentage studenten dat in het eerste deel van het jaar aan de aanwezigheidsnorm van 90% voldeed:

1 ^e jaar	74%
2 ^e jaar	75%

Bron: examenaanvraaglijsten Proeven van Bekwaamheid maart 2020

In het tweede deel van het studiejaar 2019-2020 is de school van halverwege maart tot halverwege mei in een lockdown geweest. Afwezigheid werd wel geregistreerd en verzuim werd waar nodig gemeld. Studenten bleven echter ook thuis vanwege bijvoorbeeld klachten waarmee ze normaliter naar school zouden komen. Als we een percentage zouden verbinden aan de aanwezigheidsnorm, zou het in dit geval een vertekend beeld laten zien. Om die reden hebben we dit voor de 2^e helft van het studiejaar achterwege gelaten.

Waardering vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs: voldoende

De procedure van de onderzochte opleiding voldoet aan de randvoorwaarden voor het melden van ongeoorloofd verzuim van 16 uur gedurende vier opeenvolgende lesweken door leer- en kwalificatieplichtige studenten (art. 21a, tweede lid, Leerplichtwet 1969) en het melden van aaneengesloten verzuim zonder geldige reden gedurende vier opeenvolgende lesweken door studenten van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie (art. 8.1.8a van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB)).

Conclusies en vervolg

Bij het bespreken en interpreteren van de resultaten van deze zelfevaluatie met de intern belanghebbenden* is dit hoofdstuk ingevuld. Doel is om de resultaten van context te voorzien en te focussen op verbetering van de onderwijskwaliteit. Gezamenlijk zijn de grootste kansen en risico's bepaald, geanalyseerd en op basis daarvan is door het MT een beslissing genomen om er wel of geen opvolging aan te geven en welke opvolging dan het meest passend is. De realisatie van deze opvolging wordt gemonitord in het MT-overleg en in de volgende zelfevaluatie wordt bepaald of de beoogde effecten zijn gerealiseerd.

Bevinding	Analyse/ context	Opvolging - <i>Ja/nee</i> - <i>waarom wel of niet</i> - <i>SMART maatregel: wie, wanneer, welke actie en wat is het beoogde effect (wanneer eten we taart?)</i>
Kwaliteitsgebied Onderwijsproces (OP)		
OP1 Onderwijsprogramma	<ul style="list-style-type: none"> • Lesstof MBO4 Salonmanagement voor BOL-studenten meer verspreiden over tweejarige opleiding zodat de druk van de lesstof meer evenredig is verdeeld. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerealiseerd (per studiejaar 2020-2021)
OP2 Ontwikkeling en begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Doorontwikkelen online platform (digitale community: Mijn NKA) • Ontwikkelen online instructiefilmpjes ter educatie en inspiratie 	<ul style="list-style-type: none"> • In ontwikkeling • In ontwikkeling
OP3 Didactisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Meer begeleiding bieden aan studenten bij de generieke vakken Nederlands en rekenen door de investering in een nieuwe online lesmethode waarbij duidelijke leerdoelen centraal staan en het toewerken naar de examens. • Aan studenten met meer ondersteuningsbehoefte aanbieden van wekelijkse bijlesklassen onder begeleiding van een docent 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerealiseerd (per studiejaar 2020-2021) • Gerealiseerd

Kwaliteitszorg en ambitie (KA)		
KA1 Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Het laten uitvoeren van een audit gericht op onderwijs en examinering ingericht volgens het kwalificatiedossier dat per studiejaar augustus 2020 in werking is getreden zodat de kwaliteit geborgd is. • Het toevoegen van een extra meetinstrument in de vorm van de NPS-methode om de studenttevredenheid meer structureel te onderzoeken en een meer objectieve uitkomst te genereren. 	<ul style="list-style-type: none"> • In ontwikkeling • In ontwikkeling
Overige wettelijke bepalingen	<ul style="list-style-type: none"> • Digitaliseren van de bpv-overeenkomst met mogelijkheid tot zetten van een digitale handtekening 	<ul style="list-style-type: none"> • In ontwikkeling

Bijlage 1 Resultaten en opvolging studenttevredenheid

Jaarlijks geeft de directie opdracht tot het houden van een tevredenheidsonderzoek onder de studenten. De volgende thema's kwamen tijdens het tevredenheidsonderzoek aan bod: informatievoorziening, onderwijs (inhoud), toetsing, studieloopbaan, competenties, stage/BPV, voorzieningen, organisatie van het opleidingsinstituut, sociale kant en afsluitend een beoordeling van de opleiding.

Doelstellingen

Voorafgaand aan de afname van de enquête zijn op de thema's doelstellingen geformuleerd ten aanzien van het tevredenheidsniveau van de studenten. Afhankelijk van de vraagstelling dient per thema het algemene tevredenheidsniveau minimaal voor 70% op het niveau 'gemiddeld' tot 'zeer goed' te liggen. Voor alle thema's is hier ruimschoots aan voldaan. Dit is een positieve ontwikkeling ten opzichte van voorgaande jaren.

Metingen / onderzoek naar tevredenheid

De enquête is anoniem afgenomen onder meer dan 70% van de studenten van alle vestigingen en is daarmee representatief. De enquête is afgenomen door middel van multiplechoicevragen in bovengenoemde categorieën.

1. Informatie

Conclusie uit de enquête:

Het eerste onderdeel waarop de studenten zijn bevraagd, heeft betrekking op de informatievoorziening voorafgaand aan de opleiding. Hoe beoordelen ze de informatie die ze hebben gekregen tijdens de open dag of een intakegesprek. Van de bevraagde studenten geeft 74,1% aan voldoende tot heel goed te zijn geïnformeerd. Hoewel dit ruim boven de gestelde norm van 70% is, betekent dit toch een daling van ongeveer 10% ten opzichte van het voorgaande jaar.

In voorgaande jaren is inhoudelijk al kritisch gekeken naar welke informatie wordt verstrekt en is de inhoud gestroomlijnd naar wat echt relevant is en wordt de informatie die mondeling wordt verstrekt, nu ook versterkt door visuele ondersteuning in de vorm van een presentatie. Deze presentatie wordt samen met de Algemene studie-informatie, tevens reglementen/statuten na afloop van het intakegesprek of bezoek aan de open dag per e-mail verzonden. Ook is gekozen voor een meer persoonlijke aanpak tijdens de open dagen: waar voorheen iedereen kon binnen lopen en mensen in een groep van informatie werden voorzien, is dit nu een individuele afspraak geworden waar toekomstige studenten (met ouders) persoonlijk door een opleidingsadviseur worden voorgelicht over de opleiding. Per studiejaar 2020-2021 zijn hier ook nog zogenaamde meeloopdagen aan toegevoegd waarbij een toekomstige student het kappersvak ook kan beleven om zo een nog betere basis te hebben om een keuze te kunnen maken. Uit de bevraging van volgend jaar zal moeten blijken of hierdoor weer een stijging wordt gerealiseerd.

Doelstelling behaald: ja

2. Onderwijs

Conclusie uit de enquête:

Op het onderdeel onderwijs wordt dit jaar weer goed gescoord. Ruim 93% van de studenten is tevreden over de kwaliteit van zijn of haar docent. De begeleiding door de docenten wordt ook zeer goed gewaardeerd. Op de vraag hoe de begeleiding door de docenten wordt ervaren, heeft 91% de begeleiding als voldoende tot zeer goed gewaardeerd.

In deze enquête hebben we het lesmateriaal gesplitst in de waardering voor de boeken en het materialenpakket. Hieruit blijkt dat 74% van de studenten de boeken waar ze mee werken als voldoende tot zeer goed beoordelen. De kwaliteit van het materialenpakket wordt door 68,8% van de

studenten als voldoende tot zeer goed beoordeeld. Deze beoordeling laat een lichte daling zien ten opzichte van het voorgaande jaar en hiermee komen we onder de norm van 70%. Omdat het materialenpakket afgelopen jaar is uitgebreid, zien wij op dit moment geen reden om actie te ondernemen.

Doelstelling behaald: ja

3. Toetsing

Conclusie uit de enquête:

Op de vragen omtrent de toetsing, wordt op alle onderdelen voldoende gescoord. 83,7% van de studenten vindt dat de toetsen aansluiten op hetgeen ze hebben geleerd. Dit is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van vorig jaar. 60,3% van de studenten vindt dat de uitslag van een toets tijdig wordt gecommuniceerd, 39,8% van de studenten vindt dat deze laat tot zeer laat wordt gecommuniceerd. Dit laat een duidelijke daling zien t.o.v. vorig jaar waarin 85,4% van de studenten vond dat ze de uitslag op tijd tot ruim op tijd kregen.

De uitslagen van de vakgerelateerde theoretietoetsen is in het systeem dat gebruikt wordt direct zichtbaar. De uitslagen van examens die in Facet worden afgenomen laten echter soms iets langer op zich wachten. Daarbij is het handmatig nakijken van examens zoals Nederlands en Engels schrijven arbeidsintensief, waardoor het ook langer duurt voordat deze bekend worden gemaakt. De resultaten werden tot nu toe vaak mondeling in de klas gecommuniceerd waardoor bijvoorbeeld BBL-studenten die maar eens per week aanwezig zijn op school, deze uitslag niet hebben meegekregen.

Inmiddels hebben wij de community doorontwikkeld waardoor een student te allen tijde zijn eigen resultaten kan inzien. Zodra de cijfers binnen zijn, worden deze door het examenbureau ingevoerd en kan de student zijn of haar cijfers inzien. Wij verwachten dat de tevredenheid hierdoor volgend jaar weer voldoende tot goed zal zijn.

Op de vraag of de studenten vinden dat hun medestudenten op dezelfde wijze worden beoordeeld, beaamt ruim 89,2% dit.

Doelstelling behaald: deels

4. Studieloopbaan

Conclusie uit de enquête:

Van de bevroegde studenten geeft 90% aan een duidelijk beeld te hebben van hun studievoortgang. Dit is ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van voorgaande jaren.

Doelstelling behaald: ja

5. Competenties

Conclusie uit de enquête:

Op de vraag of de studenten vinden dat ze voldoende leren tijdens de praktijklessen op school, heeft 82,5% hier bevestigend op geantwoord. Hiermee is de doelstelling van 70% ruimschoots behaald.

Doelstelling behaald: ja

6. Onderwijstijd

Conclusie uit de enquête:

Het onderwijs is zo georganiseerd dat lesuitval niet voorkomt. Daarbij wordt ook de verwachting bij de studenten neergelegd dat zij zo min mogelijk afwezig zijn. Uit de enquête blijkt dat dit gewaardeerd wordt door de studenten: ruim 95% heeft het feit dat er geen lessen uitvallen als voldoende tot zeer goed beoordeeld.

Dit resultaat is opvallend omdat de school door corona-lockdowns langere tijd gesloten is geweest. Er is toen direct een online programma opgezet waardoor de studenten enerzijds toch les konden krijgen en anderzijds ook betrokken bleven bij de school. Op deze manier werd ook het theoretische deel van

de opleiding naar voren gehaald waardoor volledig op de praktijk gericht kon worden toen de school weer open ging. Uit de enquête blijkt de waardering van de studenten hiervoor.

Doelstelling behaald: ja

7. Stage/BPV

Conclusie uit de enquête:

Bij het onderdeel 'Stage /BPV' wordt de externe stage (BPV) beoordeeld die tijdens de opleiding wordt doorlopen. In de periode dat de enquête werd afgenomen, had slechts 27,1% van de studenten al (extern) stage gelopen of was hiermee bezig.

Van de studenten die stage hebben gelopen heeft 65,9% aangegeven voldoende tot goed door school voorbereid te zijn. Dit is een daling van ruim 10% t.o.v. vorig jaar. De moeite die gedaan moet worden om een stageplaats te vinden is nagenoeg hetzelfde gebleven. Ongeveer 86% heeft zonder al te veel problemen een stageplaats kunnen vinden. Studenten beoordelen hetgeen ze leren op de stageplaats met 71,8% als redelijk tot ruim voldoende en ook de aansluiting met hetgeen ze in de praktijk leren op school wordt met 74,2% als redelijk tot ruim voldoende beoordeeld.

De beoordeling van de begeleiding door de school tijdens de stage is redelijk gelijk gebleven. In voorgaande jaren zijn hier verbeteracties voor opgezet door het invoeren van meerdere contactmomenten. Hierdoor zien we dat de tevredenheid met betrekking tot dit punt de afgelopen jaren een stijging heeft laten zien en nu stabiliseert. De begeleiding door het leerbedrijf wordt met 80,1% als voldoende tot zeer goed beoordeeld. Ook dit is ongeveer dezelfde beoordeling als vorig jaar.

In hoeverre de conclusies uit de antwoorden met betrekking tot de stage representatief zijn is maar de vraag. Wij zijn daarom voorzichtig geweest in het formuleren van de conclusies. Zoals reeds aangegeven betreft namelijk maar 27,1% van de bevroegde populatie.

Doelstelling behaald: kan niet beoordeeld worden.

8. Overige voorzieningen

Conclusie uit enquête:

Een kleine 80% van de studenten geeft aan tevreden te zijn over de faciliteiten op school. Met faciliteiten wordt bedoeld op de kantinevoorzieningen, maar bijv. ook het gratis internet waar studenten op school gebruik van mogen maken. De tevredenheid over de voorzieningen is t.o.v. voorgaande jaren ongeveer gelijk gebleven.

Doelstelling behaald: ja

9. Organisatie

Conclusie uit de enquête:

Op de vraag of de studenten tevreden zijn met de wijze waarop de school met klachten omgaat, heeft ruim 60,8% geantwoord hier redelijk tevreden (voldoende) tot heel tevreden over te zijn, 10% heeft nog nooit een klacht gehad. Dit is een daling van 8,5% ten opzichte van het voorgaande jaar. Een mogelijke verklaring hiervoor kan zijn dat de aangedragen oplossing of de reactie op een klacht niet altijd het gewenste antwoord is dat iemand wil horen. Bij met name financiële vraagstukken komen we dit tegen.

Doelstelling behaald: nee

10. Sociale kant

Conclusie uit de enquête:

Op alle punten binnen dit onderdeel wordt een voldoende gescoord: 90,3% van de studenten geeft aan zich veilig te voelen in het schoolgebouw, ook wordt de sfeer binnen de school als prettig ervaren: 91,6% geeft aan de sfeer voldoende tot zeer goed te vinden. Dit is een stijging t.o.v. vorig jaar met 8,4%.

Afgelopen jaar was veiligheid een woord dat dagelijks naar voren kwam binnen onze samenleving en hiermee ook binnen de school. De school heeft alle benodigde maatregelen getroffen om voor studenten, klanten en modellen te zorgen voor een veilige omgeving waar risico op een corona-besmetting zo gering mogelijk was en is. De vraag of studenten zich veilig voelen binnen het schoolgebouw heeft dit jaar dan ook een dubbele lading gekregen. Waar het voorheen meer te maken had met het creëren van een veilige leeromgeving waarbij geen ruimte is voor pesten en soortgelijk gedrag, is dit nu een meer tastbaar begrip geworden in de vorm van veiligheidsmaatregelen. Het is dan ook heel goed om te zien dat 90,3% van de studenten aangeeft zich veilig tot zeer veilig te voelen in het schoolgebouw.

Doelstelling behaald: ja

11. Eindoordeel

Conclusie uit de enquête:

Aan het eind van de enquête is de studenten gevraagd om een eindoordeel over de school te geven. 85,5% van de studenten heeft de opleiding als voldoende tot zeer goed beoordeeld. Ook heeft 73% van de studenten aangegeven deze school aan anderen aan te bevelen. Uit de feedback op deze vraag blijkt met name dat studenten de school aanbevelen aan mensen die echt het vak willen leren, omdat de opleiding duidelijke eisen stelt aan de studenten. Ons inziens klopt dit ook met de visie die de school wil uitdragen.

Doelstelling behaald: ja

De volledige enquête met de resultaten vindt u in de bijlage van dit verslag (Bijlage 7.6 Tevredenheidsonderzoek).

Voorgenomen veranderingen op grond van de resultaten

Over het algemeen is de directie tevreden over het eindresultaat van het tevredenheidsonderzoek. 91,6% van de bevroagde studenten beoordeelt de sfeer binnen de school als voldoende tot zeer goed. Ook het eindoordeel is zeer positief. 85,5% van de bevroagde studenten beoordeelt de school voldoende tot zeer goed en 72,9% zou de school aan een ander aanbevelen. Dit wordt door de directie beschouwd als een compliment voor de gehele organisatie.

Het merendeel van de onderdelen is redelijk gelijk gebleven t.o.v. vorig jaar op de bevroagde onderdelen. Op de meeste onderdelen bestaat er dan ook geen directe aanleiding tot verbeteracties. Op de punten waar wel een verbeteractie ingezet moest worden, zoals het bekend maken van behaalde resultaten, zijn de verbeteracties in ontwikkeling. De verwachting is dat deze punten volgend jaar weer een stijging zullen laten zien.

Sinds studiejaar 2019-2020 zijn ook meerdere meetmomenten ingezet. Tijdens deze meetmomenten kunnen de studenten de opleiding (anoniem) beoordelen en hun feedback geven. Deze feedback wordt onderzocht en teruggekoppeld waar nodig zodat hier (indien van toepassing) op ingespeeld kan worden. Naast deze tussentijdse meetmomenten, zal ook nog steeds het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek uitgevoerd waarbij alle facetten van de opleiding bevroagd worden.

Bijlage 2 Verantwoording onderwijstijd

Situatie voor corona-crisis

Verantwoording geprogrammeerde onderwijstijd													
Kwalificatiedossier Haarverzorging - Kapper													
Crebonr. 25400													
BOL													
Kerntaak	Werkproces	Omschrijving	Vak	BOT				BPV		Zelfstudie	Totaal (excl. zelfstudie)	Totaal incl. zelfstudie	
			Calendarium	VT-les	Salonies	Theorieles	Satellietuur	Intern	Extern				
Basisdeel													
B1-K1	B1-K1-W1	Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af	SCCV		0	60	6	0	15		7	81	88
Behandeling voorbereiden en afronden	B1-K1-W2	Verzorgt haar en hoofdhuid	HO/HV		20	70	4	0	30		7	124	131
	B1-K1-W3	Geeft advies en bevordert de verkoop van producten en diensten	SCCV		0	35	6	0	10		7	51	58
B1-K2	B1-K2-W1	Knipt coupe	Knippen		62	210	2	0	35		16	309	325
Basis haarbehandeling uitvoeren	B1-K2-W2	Föhnt en stylt	Föhnen		34	76	3	0	11		5	124	129
	B1-K2-W3	Kapt lang haar	Vlechten		39	24	0	0	10		0	73	73
	B1-K2-W4	Vormt tijdelijk om	Watergolven		16	72	0	0	16		7	104	111
	B1-K2-W5	Wikkelt	Permanenten		30	50	7	0	16		6	103	109
	B1-K2-W6	Brengt kleurproducten op	Kleuren		20	50	13	0	8		0	91	91
Keuzedelen													
Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0003					104	16	16	34		70	170	240
Ondernemend gedrag	K0072					120	40	20	40		20	220	240
Nederlands 3F	K0071												
rekenen 3F	K0089												
Generieke deel													
Nederlandse taal							19				38	19	57,00
Rekenen							19				38	19	57,00
Loopbaan en burgerschap							7				2	7	9
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd						221	871	142	36	225		1495	
Studielast (BOT+BPV+zelfstudie)						221	871	142	36	225	223	1495	1718
BPV									225			225	

Zelfevaluatie Nederlandse Kappersakademie 2019-2020

Verantwoording geprogrammeerde onderwijstijd													
Kwalificatiedossier Haarverzorging - Allround kapper													
Crebonr. 25399													
BOL													
Kerntaak	Verkproces	Omschrijving	Vak		BOT				BPV		Zelfstudie	Totaal (excl. zelfstudie)	Totaal incl. zelfstudie
			Calendarium	VT-les	Salonles	Theorieles	Satellietuur	Intern	Extern				
Basisdeel													
B1-K1	B1-K1-W1	Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af		0	151	6	0	16	53	14	226	240	
Behandeling voorbereiden en afronden	B1-K1-W2	Verzorgt haar en hoofdhuid		0	123	23	0	27	53	14	226	240	
	B1-K1-W3	Geeft advies en bevordert de verkoop van producten en diensten		0	72	6	0	20	21	14	119	133	
B1-K2	B1-K2-W1	Knipt coupe		93	326	2	0	29	21	16	471	487	
Basis haarbehandeling uitvoeren	B1-K2-W2	Föhnt en stglt		4	205	11	0	19	21	7	259	266	
	B1-K2-W3	Kapt lang haar		53	40	5	0	0	0	11	98		
	B1-K2-W4	Vormt tijdelijk om		32	320	16	0	20	23	29	411		
	B1-K2-W5	Wikkelt		0	0	0	0	10	16	7	26		
	B1-K2-W6	Brengt kleurproducten op		14	57	13	0	4	6	10	94		
Profieldeel													
P2-K1	P2-K1-W1	Snijdt coupe		44	95	4	0	4	0	9	147		
Specialistisch behandeling uitvoeren	P2-K1-W2	Permanent		0	198	26	0	6	24	4	254		
	P2-K1-W3	Kleurt en (ont)kleurt		14	97	12	0	0	0	10	123		
Keuzedelen													
Visagie	K0120				6		47	22		165	75	240	
Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening	K0262				109	16	12	35	2	66	174	240	
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080				80	120				40	200	240	
Ondernemend gedrag	K0072												
Nederlands 3F	K0071												
rekenen 3F	K0089												
Generieke deel													
Nederlandse taal						41				60	41	101,00	
Rekenen						41				60	41	101,00	
Loopbaan en burgerschap						7				2	7	9	
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	2990			254	1878	349	59	211	240		2990		
Studielast (BOT•BPV•zelfstudie)				254	1878	349	59	211	240	538	2990	3528	
BPV								210	240		450		

Zelfevaluatie Nederlandse Kappersakademie 2019-2020

Verantwoording geprogrammeerde onderwijstijd												
Kwalificatiedossier Haarverzorging - Salonmanager												
Crebonr. 25401												
BDL												
Blok 4			Vak	BOT				BPV		Zelfstudie	Totaal excl. zelfstudie	Totaal incl. zelfstudie
Kerntaak	Verkproc	Omschrijving	Calendarium	VT-les	Salonles	Theorieles	Satellietuur	Intern	Extern			
Basisdeel												
B1-K1 Behandeling voorbereiden en afronden	B1-K1-W1	Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af	SCCV	0	151	6	0	18	37	14	212	226
	B1-K1-W2	Verzorgt haar en hoofdhuid	HO/HV	0	123	23	0	32	37	14	215	229
	B1-K1-W3	Geeft advies en bevordert de verkoop van producten en diensten	SCCV	0	72	6	0	25	16	14	119	133
B1-K2 Basis haarbehandeling uitvoeren	B1-K2-W1	Knipt coupe	Knippen	93	326	2	0	31	15	16	467	493
	B1-K2-W2	Föhnt en stylt	Föhnen	4	205	11	0	18	15	7	252	259
	B1-K2-W3	Kapt lang haar	Lang haar	53	40	5	0	0	0	11	98	109
	B1-K2-W4	Vormt tijdelijk om	Omvormen	32	320	16	0	21	18	29	406	435
	B1-K2-W5	Wikkelt	Permanenten	0	0	0	0	11	15	7	26	33
	B1-K2-W6	Brengt kleurproducten op	Kleuren	14	57	13	0	8	5	10	97	107
Profieldeel Salonmanager												
P3-K1 Specialistisch behandeling uitvoeren	P2-K1-W1	Snijdt coupe	Snijden	44	95	4	0	4	2	9	149	158
	P2-K1-W2	Permanent	Permanenten	0	198	26	0	7	19	4	250	254
	P2-K1-W3	Kleurt en (ont)kleurt	Kleuren	14	97	12	0	0	0	10	122	132
P3-K2 Een kapsalon leiden	P3-K2-W1	Bereidt zich voor op de start van een bedrijf	Salonmanagement	0	0	21	0	0	1	14	22	36
	P3-K2-W2	Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering	Salonmanagement	0	0	21	0	0	1	13	22	35
	P3-K2-W3	Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf	Salonmanagement	0	0	21	0	0	1	13	22	35
	P3-K2-W4	Vertaalt trends naar een eigen haarmodelijn	Coiffure Award	31	0	0	0	0	1	11	32	43
	P3-K2-W5	Ontwikkelt training en begeleidt op vaktechnisch gebied	Praktijkopleider	0	0	11	0	0	1	15	12	27
Keuzevakken												
Visagie	240 uur			6				47	22	0	165	240
Barbier	480 uur			45					55	380	100	480
Black en Mixed Hair gevorderd	480 uur											
Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening				0	109	16	12	15	2	66	154	220
Generieke deel												
Nederlandse taal						49,0				48,0	49,0	97,0
Rekenen						49,0				48,0	49,0	97,0
Engels						30,0				10,0	30,0	40,0
Loopbaan en burgerschap												
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd (BOT + BPV)				335,5	1792,0	341,5	59,0	195,0	240,0		2979,0	
Studielast (BOT+BPV+zelfstudie)				335,5	1792,0	341,5	59,0	210,0	240,0	927,5	2979,0	3906,5
BPV								195,0	240,0		435,0	
	=	vrijstelling										
	=	keuzedeel (voor de telling maar 1 keuzedeel ingevuld omdat het óf barbier óf black en mixed hair is)										

Zelfevaluatie Nederlandse Kappersakademie 2019-2020

Verantwoording geprogrammeerde onderwijstijd												
Kwalificatiedossier Haarverzorging - Salonmanager												
Crebonr. 25401												
BBL												
1 studiejaar			Vak	BOT				BPV		Zelfstudie	Totaal excl. zelfstudie	Totaal incl. zelfstudie
Kerntaak	Werkproces	Omschrijving	Calendarium	VT-les	Salonles	Theorieles	Satellietuur	Intern	Extern			
Basisdeel												
B1-K1 Behandeling voorbereiden en afronden	B1-K1-W1	Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af										
	B1-K1-W2	Verzorgt haar en hoofdhuid										
	B1-K1-W3	Geeft advies en bevordert de verkoop van producten en diensten										
B1-K2 Basis haarbehandeling uitvoeren	B1-K2-W1	Knipt coupe							95		95	95
	B1-K2-W2	Föhnt en stylt							95		95	95
	B1-K2-W3	Kapt lang haar							30		30	30
	B1-K2-W4	Vormt tijdelijk om							20		20	20
	B1-K2-W5	Wikkelt										
	B1-K2-W6	Brengt kleurproducten op										
Profieldeel Salonmanager												
P3-K1 Specialistisch behandeling uitvoeren	P2-K1-W1	Snijdt coupe							30		30	30
	P2-K1-W2	Permanent							20		20	20
	P2-K1-W3	Kleurt en (ont)kleurt							95		95	95
P3-K2 Een kapsalon leiden	P3-K2-W1	Bereidt zich voor op de start van een bedrijf	Salonmanagement			22			5	14	27	41
	P3-K2-W2	Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering	Salonmanagement			22			5	13	27	40
	P3-K2-W3	Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf	Salonmanagement			21			5	13	26	39
	P3-K2-W4	Vertaalt trends naar een eigen haarmodelijn	Coiffure Award	31					5	10	36	46
	P3-K2-W5	Ontwikkelt training en begeleidt op vaktechnisch gebied	Praktijkopleider			10			5	10	15	25
Keuzevakken												
Visagie												
Barbier	480 uur			45					200	235	245	480
Black en Mixed Hair gevorderd	480 uur											
Generieke deel												
Nederlandse taal						30				10	30	40
Rekenen						30				10	30	40
Engels						30				10	30	40
Loopbaan en burgerschap												
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd (BOT + BPV)					76	0	164		610		850	1175
Studielast (BOT+BPV+zelfstudie)					76	0	164		610	325	850	1175
BPV									610		610	
	=	vrijstelling										
	=	keuze deel (voor de telling maar 1 keuze deel ingevuld omdat het óf barbier óf black en mixed hair is)										

Aangepaste situatie naar aanleiding van corona-crisis (opleidingbreed)

Rooster lesweken:

Nieuwe situatie:

of

	start	eind	pauze	
ma/ za	9.00	16.30	1	6,5
dinsdag	9.00	13.30	0,5	4
woensdag	9.00	13.30	0,5	4
donderdag	9.00	13.30	0,5	4
vrijdag	9.00	13.30	0,5	4
Online theorieles				2
				<u>24,5</u>

	start	eind	pauze	
maandag	9.00	16.30	1	6,5
dinsdag	13.30	17.30	0,5	3,5
woensdag	13.15	17.30	0,5	3,5
donderdag	13.15	17.30	0,5	3,5
vrijdag	13.15	17.30	0,5	3,5
Online theorieles				2
				<u>22,5</u>

vakantie	6			
lesweken	40	x	23,5	940
salonweken	<u>6</u>	x	<u>32,5</u>	<u>195</u>
	<u>52</u>			<u>1135</u>

Rooster salonweken:

	start	eind	pauze	
maandag	9.00	16.30	1	6,5
dinsdag	9.00	16.30	1	6,5
woensdag	9.00	16.30	1	6,5
donderdag	9.00	16.30	1	6,5
vrijdag	9.00	16.30	1	6,5
				<u>32,5</u>

Bijlage 3 Lesobservaties

1. Lesobservaties

Alle docenten worden gedurende het cohort meerdere malen geobserveerd. De observaties worden door een drietal partijen uitgevoerd tijdens de praktijk- en theorielessen. Deze partijen bestaan uit een extern onderwijskundige die de docenten onderricht heeft op het gebied van didactiek, de opleidingsmanager en de vestigingsmanagers.

1.1 Lesobservaties door extern onderwijskundige (didactiektrainingen)

Docenten krijgen een didactiektraining van een extern onderwijskundige. Zij heeft een voor NKA-docenten op maat gemaakt opleidingstraject. Dit opleidingstraject bestaat uit 3 trainingen op het gebied van didactiek. Tussen en na de trainingen observeert en evalueert zij 3 theorielessen. Het eindassessment dat zij heeft met de docent bestaat uit een beoordeling van de competenties en een rapport over de lesuitvoering. Deze rapportages worden ook teruggekoppeld naar de opleidingsmanager die dit op haar beurt weer doet aan de vestigingsmanager, zodat zij een duidelijk beeld heeft van de kwaliteiten en ontwikkelpunten van de docent.

1.2 Lesobservaties door opleidingsmanager

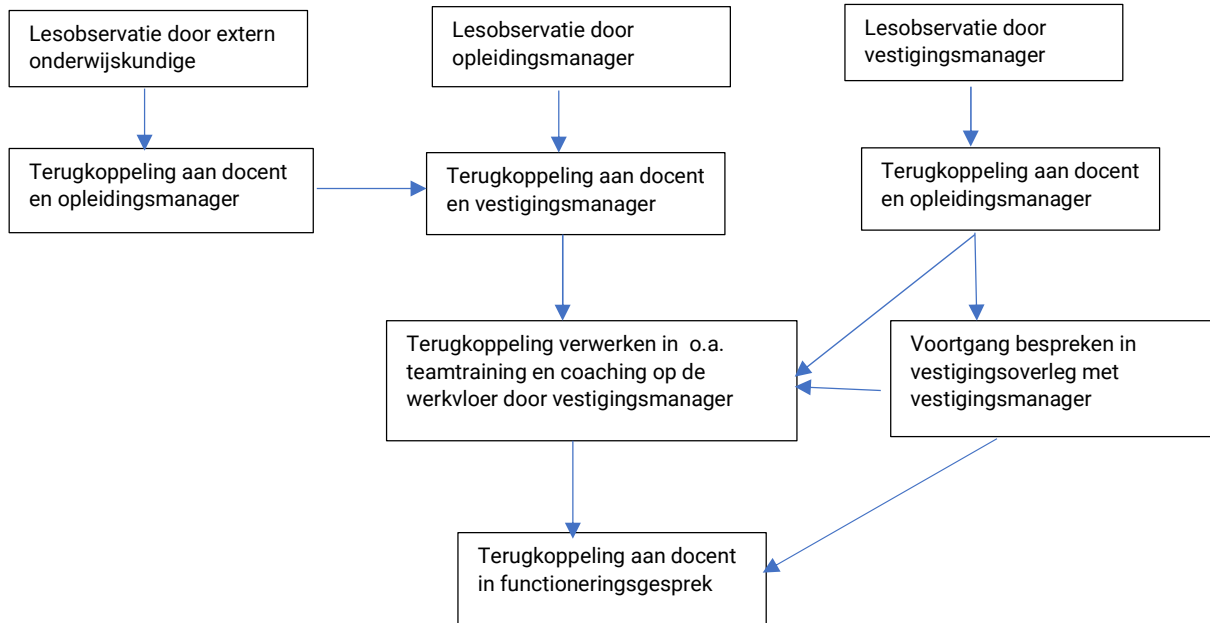
De opleidingsmanager bezoekt wekelijks iedere vestiging. Tijdens deze bezoeken, worden willekeurig lessen bezocht. De observaties die tijdens deze lessen worden gedaan, worden ingevuld op een evaluatieformulier (zie bijlage) en besproken met de docent zelf en met de vestigingsmanager. Aandachtspunten m.b.t. vaktechniek worden vertaald naar de à la carte teamtraining (teamtraining waarin de docent in overleg bepaalt welk onderdeel wordt getraind). Aandachtspunten m.b.t. organisatie/didactiek worden vertaald naar de praktijk- en theorielessen. Besproken wordt hoe bijv. door middel van het invullen van de doelstellingen op het lesvoorbereidingsformulier actief met de doelen aan de slag kan worden gegaan. Tijdens een volgende lesobservatie wordt dan duidelijk of verbetering zichtbaar is. De evaluatie en voortgang worden in het vestigingsmanagersoverleg tussen de vestigingsmanager en de opleidingsmanager besproken. Jaarlijks wordt in de teamtraining nog een keer het geven van een theorieles getraind. De docenten geven een theorieles aan hun collega-docenten. Enerzijds stelt dit de docenten in de gelegenheid feedback te ontvangen van hun collega-docenten, anderzijds wordt het geven van feedback op deze manier ook getraind.

1.3 Lesobservaties door vestigingsmanagers


Aan de hand van de ontwikkelpunten uit de didactiektrainingen en de lesobservaties van de opleidingsmanager, bezoekt de vestigingsmanager de praktijk- en theorielessen. Ook coacht zij de docenten op de werkvloer op hun ontwikkelpunten.

De ontwikkelpunten en voortgang worden tot slot weer teruggekoppeld bij het jaarlijkse functioneringsgesprek van de docent.

Schematische weergave



Bijlage 1 Lesobservatieformulier opleidingsmanager

	Lesevaluatie Lesvoorbereiding/lesuitvoering		
	Datum: Les:..... Docent:..... Beoordelaar:..... Vestiging:.....		
Beoordelingspunten	Beoordeel de onderdelen: + = voldoende / - = onvoldoende / 0 = n.v.t.		Opmerkingen
A. Lesvoorbereiding			
Lesplan	<input type="checkbox"/> Doelstellingen <input type="checkbox"/> Beginsituatie <input type="checkbox"/> Lesstof <input type="checkbox"/> Werkvormen	<input type="checkbox"/> Onderwijsleermiddelen <input type="checkbox"/> Organisatie <input type="checkbox"/> Verzorging	
B. Lesuitvoering			
Inleiding			
	<input type="checkbox"/> Doelaangevend <input type="checkbox"/> Interesse wekkend	<input type="checkbox"/> Aansluiting beginsituatie	
Kern			
Structuur t.b.v. studenten	<input type="checkbox"/> Onderscheid hoofd- /bijzaken	<input type="checkbox"/> Volgorde leerstof	
Aanbieding leerstof	<input type="checkbox"/> Enthousiast <input type="checkbox"/> Droog <input type="checkbox"/> Zakelijk	<input type="checkbox"/> Haperend <input type="checkbox"/> Gespannen	
Didactische werkvormen	<input type="checkbox"/> Keuze <input type="checkbox"/> Variatie	<input type="checkbox"/> Toepassing	
Sturing activiteiten	<input type="checkbox"/> Bij de les betrekken <input type="checkbox"/> Activeren	<input type="checkbox"/> Opdrachten geven	
Stellen van vragen	<input type="checkbox"/> Bij de les betrekken <input type="checkbox"/> Begrijpelijk	<input type="checkbox"/> Denkvrage <input type="checkbox"/> Aantal vragen	
Omgaan met antwoorden	<input type="checkbox"/> Ingaan op <input type="checkbox"/> Verhelderen	<input type="checkbox"/> Doorspelen <input type="checkbox"/> Samenvatten	
Taalgebruik	<input type="checkbox"/> Formulering <input type="checkbox"/> Verstaanbaarheid	<input type="checkbox"/> Articulatie <input type="checkbox"/> Intonatie	
Onderwijsleermiddelen	<input type="checkbox"/> Keuze <input type="checkbox"/> Gebruik	<input type="checkbox"/> Concrete middelen	
Gebruik bord/ovh.proj./beamer	<input type="checkbox"/> Schrift <input type="checkbox"/> Tekeningen <input type="checkbox"/> Indeling	<input type="checkbox"/> Bediening <input type="checkbox"/> Kleur	
Organisatie	<input type="checkbox"/> Groepering <input type="checkbox"/> Verzorging materiaal/gereedsch	<input type="checkbox"/> Tijdsindeling	
Houding voor de klas	<input type="checkbox"/> Beheerst <input type="checkbox"/> Actief	<input type="checkbox"/> Zelfverzekerd <input type="checkbox"/> Gespannen	
Omgang met de klas	<input type="checkbox"/> Vriendelijk <input type="checkbox"/> Stimulerend <input type="checkbox"/> Zakelijk	<input type="checkbox"/> Stroef <input type="checkbox"/> Vijandig	
Leiderschap	<input type="checkbox"/> Overzicht op de klas <input type="checkbox"/> Overwicht	<input type="checkbox"/> Ingrijpen in de klas	
Afsluiting			
Controle	<input type="checkbox"/> Vat samen <input type="checkbox"/> Bepaalt doelen	<input type="checkbox"/> Geeft opdrachten <input type="checkbox"/> Controleert	
C. Algemeen			
Verantwoordelijkheid	De student: <input type="checkbox"/> toont inzet <input type="checkbox"/> eigen initiatief	<input type="checkbox"/> komt afspraken na <input type="checkbox"/> werkt aan de beroepsrollen	

Bijlage 2 Competentiebeoordeling docent door onderwijskundige

Competentiebeoordeling

Interpersoonlijk competent

1.1 De docent noemt de student bij de naam	Zeer goed
1.2 De docent is zichtbaar en duidelijk aanwezig	Zeer goed
1.3 De docent maakt de studenten medeverantwoordelijk voor de sfeer in de groep	Goed
1.4 De docent stimuleert gewenst gedrag	Goed
1.5 De docent sluit in zijn taalgebruik aan bij dat van de studenten	Goed
1.6 De docent corrigeert indien nodig ongewenst gedrag	Goed
1.7 De docent is toegankelijk en benaderbaar	Zeer goed

Onderbouwing:

hanteert in het contact met de studenten bewust een arsenaal aan verbale en non-verbale middelen. Ze kent de namen van de studenten. Ze vraagt door, spiegelt en gebruikt strategieën en middelen om gedrag van studenten in goede banen te leiden. Ze geeft positieve feedback en corrigeert zodig. Ze stimuleert de inbreng van studenten. In het portfolio en het gesprek naar aanleiding van het portfolio wordt duidelijk dat Joyce een eigen visie wil ontwikkelen in de begeleiding van studenten, rekening houdend met de door de organisatie voorgeschreven regels.

Ontwikkelpunt: ontwikkel je repertoire aan gesprekstechnieken (doorvragen, spiegelen, samenvatten) verder. Geef studenten nog meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.

Pedagogisch competent

2.1 De docent gaat respectvol om met studenten	Zeer goed
2.2 De docent benoemt achterliggende waarden en normen	Goed
2.3 De docent werkt aan het vergroten van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij studenten	Goed
2.4 De docent stemt haar/zijn aanpak af op verschillen in behoeftes van studenten	Goed
2.5 De docent bevordert dat studenten zich gewaardeerd voelen	Zeer goed

Onderbouwing: kan haar taak als docent zelfstandig uitvoeren. Ze toont een positieve insteek naar studenten en scheidt een sfeer waarin studenten zich gewaardeerd voelen. De relatie is open en enthousiast. Ze houdt de regie in eigen hand. In het portfolio beschrijft Joyce met behulp van de STARR-methodiek op welke wijze ze met studenten de sfeer en de omgang met elkaar in de groep bespreekt.

Ontwikkelpunt: houd rekening met individuele verschillen (tempo; niveau; cultuur) tussen studenten en stem je aanpak daarop af.

Didactisch competent

3.1 De docent kan opdrachten, oefeningen en toetsen zelf foutloos maken	Goed
3.2 De docent ontwikkelt leeractiviteit die in het perspectief van de studentenloopbaan zinvol zijn	Goed
3.3 De docent zorgt voor actieve betrokkenheid van de studenten	Goed
3.4 De docent maakt gebruik van moderne middelen, waaronder ICT	Goed
3.5 De docent motiveert studenten voor leertaken en vak	Zeer goed
3.6 De docent geeft complete instructie met controle	Goed
3.7 De docent gebruikt passende werkvormen	Goed
3.8 De docent geeft studenten zinvol commentaar op werk	Goed
3.9 De docent sluit aan bij het niveau van de student	Goed

Onderbouwing: ■■■ geeft de lessen aan de hand van een schriftelijke lesvoorbereiding met tijdsplanning. Ze staat boven de leerstof. Ze maakt gebruik van verschillende (nog beperkte) didactische werkvormen en zet ICT in (PowerPoint) voor de vormgeving van haar lessen. Ze weet flexibel om te springen met onverwachte situaties (uitvallen internet). In het portfolio geeft Joyce weer hoe ze rekening houdt met het taalniveau van de studenten. Ze motiveert studenten en betreft bewust alle studenten bij het leerproces. Ze laat studenten samenwerken en elkaar ondersteunen bij groepswork. Ze geeft studenten regelmatig feedback op product en proces.

Ontwikkelpunt: breid je arsenaal aan didactische werkvormen verder uit. Maak studenten medevormgevers van de onderwijsactiviteiten.

Organisatorisch competent

4.1 De docent weet om te gaan met ordeverstoringen	Zeer goed
4.2 De docent handhaaft consequent gemaakte afspraken en regels	Goed
4.3 De docent plant, organiseert en voert de onderwijsactiviteiten uit conform de schriftelijke lesvoorbereiding	Zeer goed
4.4 De docent maakt adequate lesovergangen tussen lesdelen en lesfragmenten	Goed
4.5 De docent varieert binnen bandbreedte in structuur/regels rekening houdend met de groep	Goed

Onderbouwing: ■■■ geeft de theorielessen volgens het calendarium. Ze gaat adequaat met de tijd en de middelen om. Ordeverstoringen weet ze op professionele wijze te managen. Organisatorisch is ■■■ competent.

Ontwikkelpunt: communiceer met studenten de vormgeving en betekenis van de door jou geplande lesovergangen. Dat verhoogt de betrokkenheid.

7. Competent in reflectie

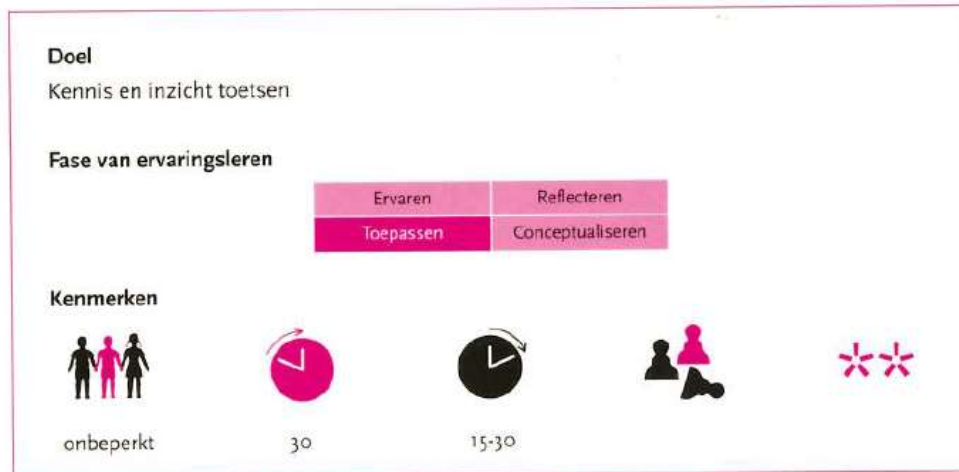
7.1 De docent brengt onder woorden wat voor hem belangrijk is	Zeer goed
7.2 De docent kijkt kritisch naar zijn werk en gebruikt reflectie en feedback om zich te ontwikkelen	Zeer goed
7.3 De docent benoemt zijn sterkste en zwakste punten	Zeer goed
7.4 De docent benut verschillende mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen	Goed
7.5 De docent heeft een portfolio samengesteld	Goed

Onderbouwing: ■■■ is in staat kritisch naar zichzelf te kijken. Ze verwoordt wat ze belangrijk vindt in het docentschap en benoemt concrete leerpunten (tijd nemen om na de les concrete ontwikkelpunten op papier te zetten) en gaat er mee aan de slag (zie portfolio). Ze schroomt niet om hulp van collega's in te roepen en tips van collega's neemt ze ter harte. Ze wil de lessen leerzaam, creatief en interessant voor studenten invullen. Joyce ontwikkelt zich in rap tempo. Een theorieles geven gaat haar steeds makkelijker af.

Ontwikkelpunt: werk methodisch verder aan de eigen ontwikkeling. Maak daarbij gebruik van een portfolio en reflectiemethodieken als STARR.

Bijlage 3 Werkvormkaartje

8 Afvalrace



WERKWIJZE

- Een van de deelnemers wordt gekozen om het op te nemen tegen de anderen. Hij neemt plaats voorin de ruimte met zijn rug naar de groep, of krijgt een blinddoek om.
- De docent stelt de vraag met drie antwoorden over de behandelde theorie: de deelnemers steken het kaartje op met het antwoord dat volgens hen goed is.
- Als laatste geeft de uitgekozen deelnemer het antwoord: als het goed is, mag hij blijven zitten en speelt hij verder tegen de anderen die het antwoord goed hebben. Degenen die het antwoord niet goed hebben, spelen niet meer mee.
- Als de uitgekozen deelnemer het antwoord niet goed heeft, neemt een ander zijn plaats in.
- Welke uitgekozen deelnemer lukt het om de rest van de groep weg te spelen?

Bijlage 4 Kwaliteitszorgsysteem

Kwaliteitszorgsysteem 2019-2020

NEDERLANDSE
Kappers
akademie/

PDCA

Kwaliteitszorgsysteem Nederlandse Kappersakademie

Toonaangevend, Vaktechnisch en Commercieel opleiden binnen het Kappersvak.

Sinds 1953 is de Nederlandse Kappersakademie (NKA) een begrip binnen de kappersbranche. Onze kernwaarden zijn: Kwaliteit, Ontwikkeling en groei, Creativiteit en Ondernemerschap. Deze waarden dragen wij uit binnen onze organisatie en hanteren wij als uitgangspunt voor ons handelen en de inrichting van onze opleidingen.

Deze visie op opleiden en deze kernwaarden zijn uitgewerkt in onze instrumenten voor sturing, evaluatie, analyse en verbetering. Hieronder geven we per stap van onze kwaliteitscyclus (PDCA) aan welke instrumenten en documenten de Nederlandse Kappersakademie hanteert.

Door middel van onderstaande instrumenten en werkwijzen, borgen we de realisatie van onze doelen en komen eventuele risico's en verbeterkansen tijdig aan het licht. Dit stelt ons in staat om zicht te hebben op de aanwezige kwaliteit en deskundigheid en tijdig bij te sturen waar dit wenselijk is. De uitvoering en effecten van de verbetermaatregelen komen aan bod in de maandelijkse MT overleggen en hierop wordt teruggeblikt in de zelfevaluatie eind van het schooljaar.

Per schooljaar 2016-2017 hebben we enkele verbeteringen in de kwaliteitszorg doorgevoerd. Zo is dit document opgesteld om inzichtelijker te maken hoe de Nederlandse Kappersakademie haar onderwijskwaliteit borgt en hoe de diverse documenten samenhangen.

In plaats van een zelfevaluatie onderwijs en een zelfevaluatie examinering, stellen we nu één zelfevaluatie op die alle kwaliteitsgebieden langsloopt. Aangezien dit voor onze eigen borging het meest werkbaar is en ook goed aansluit op het nieuwe waarderingskader van de onderwijsinspectie, beoordelen we hierin zowel de realisatie van ons eigen beleid als van de eisen voor basiskwaliteit. Voordat we de zelfevaluatie vaststellen, bespreken we de resultaten intern. Met de opleidingsmanager dagopleiding, algemeen directeur, operationeel manager en voorzitter van de examencommissie wordt gecheckt of de zelfevaluatie een herkenbaar beeld geeft, welke verklaringen we voor trends of resultaten hebben en of de beoogde (verbeter)acties tot het gewenste effect hebben geleid. Vervolgens stellen we vast in hoeverre we tevreden zijn en welke verbeteracties we het komende schooljaar gaan oppakken.

Tevens streven we ernaar deze zelfevaluatie zo op te stellen, dat we het voorjaar erop deze informatie kunnen benutten voor ons verslag van werkzaamheden. Dit voorkomt dubbel werk.

PLAN (sturing)

- Missie en kernwaarden
- Kwaliteitshandboek onderwijs
- Kwaliteitshandboek examinering
- Onderwijshandboek (versie per schooljaar)
- Opleidingsplan docenten dagopleiding
- Verslag van Werkzaamheden (hierin zijn onze normen opgenomen betreffende onder andere de studenttevredenheid en opbrengsten)
- Maandelijks MT-overleg met: directeur, operationeel manager/hoofd examenbureau, opleidingsmanager dagopleiding. (naast sturing, wordt hier ook de uitvoering gemonitord om tijdig te kunnen bijsturen waar nodig) en commercieel manager.
- Wekelijks vestigingsoverleg met: opleidingsmanager dagopleiding, vestigingsmanager en docenten (georganiseerd per vestiging, naast sturing, wordt hier ook de uitvoering gemonitord om tijdig te kunnen bijsturen waar nodig)
- Er wordt veel scholing gerealiseerd, op basis van bovenstaande documenten, waar alle docenten en assessoren aan deelnemen.

DO (uitvoeren en monitoren)

- Er wordt op alle vestigingen exact hetzelfde programma gedraaid, zie calendarium in het Onderwijshandboek.

- De opleidingsmanager dagopleiding bezoekt elke week alle 5 vestigingen. Hierbij legt zij lesbezoeken af en bekijkt ze de mappen OT en VSV geregeld. Ook de directie en de externe lerarenopleider leggen lesbezoeken af. De observaties worden meegenomen in de voor NKA ontwikkelde didactische opleiding van de docenten.
- De opleidingsmanager dagopleiding traint de vestigingsmanager, die op hun beurt weer de docenten trainen. (wekelijkse intervisieavond)
- De docenten leveren 2 weken van tevoren hun lesvoorbereiding in bij de opleidingsmanager. Zo heeft de opleidingsmanager zicht op de inrichting van de lessen en kunnen docenten elkaar eenvoudig vervangen.
- Minimaal wekelijks wordt de aanwezigheidsregistratie per vestiging doorgegeven aan de centrale administratie, die de meldingen en vervolgacties afhandelt.
- Gesprekken met studenten en ouders (zowel informeel en ad hoc, als georganiseerd). Voordat een student de opleiding verlaat worden er diverse gesprekken gevoerd en als iemand stopt voert de directie altijd een exitgesprek. Ook wordt in de studieloopbaangesprekken gevraagd naar de tevredenheid van de studenten. Tijdens de 10-minuten gesprekken komt de voortgang van de student en tevens de tevredenheid van de ouders aan bod.

CHECK (evalueren/beoordelen en analyse)

- Evaluaties van studenten, docentassessoren en branche assessoren na afloop van ieder examen. Naast de afname en beoordeling van de examinering gaat het hier ook over de beheersing van de diverse vaardigheden en de inzetbaarheid van de deelnemers en gediplomeerden. De resultaten worden direct gedeeld met de voorzitter examencommissie en opleidingsmanager dagopleiding, zodat deze benut kunnen worden bij de optimalisatie van het onderwijs en de examinering (bijv. in de training vestigingsmanagers en wekelijkse intervisie van docenten per vestiging).
- Jaarlijkse analyse rendement van de examens (slagingspercentage per examen, opkomstpercentage per examen)
- Regionaal overleg met de partners uit het samenwerkingsverband (enkele grote kappersketens) waar de NKA-stagiaires en alumni aan levert. Hier krijgt de NKA feedback op de kwaliteit en inzetbaarheid van haar studenten en alumni en daarmee op haar onderwijsprogramma.
- Jaarlijkse analyse opleidingsrendement en schoolverlaters (VSV-cijfers en informatie uit exitgesprekken).
- Jaarlijkse studenttevredenheidsenquêtes, die worden geanalyseerd en naast de interne norm en resultaten van voorgaande jaren worden gelegd. Deze digitale, anonieme enquête wordt tijdens de les afgenomen wat zorgt voor een hoge respons en daarmee betrouwbaarheid (zie ook ZE en VVW). De opvallende (positieve en negatieve) resultaten worden altijd besproken met een klankbordgroep van studenten, om te bepalen wat er aan de resultaten ten grondslag ligt en te kunnen bepalen welke eventuele verbeteracties passend zijn. Resultaten worden teruggekoppeld in een verslag dat openbaar wordt gemaakt via de website.
- Jaarlijkse evaluatie geplande en gerealiseerde onderwijstijd (zie VVW).
- Jaarverslag examencommissie (na de zomer).
- Jaarlijks in de zomer wordt alle verzamelde informatie gebundeld, geanalyseerd en stellen we een zelfevaluatie met beoordeling op over het voorgaande schooljaar (periode 1-9 tot 31-8). Hierin beoordelen we of we aan de eisen voor basiskwaliteit voldoen en of we ons eigen beleid realiseren. Deze zelfevaluatie wordt intern besproken om gezamenlijk de resultaten te analyseren, interpreteren en te bepalen welke verbeteracties we het komende schooljaar gaan oppakken. Tevens dient dit document ter verantwoording richting het bestuur van de NKA.
- Verslag van werkzaamheden, ieder voorjaar aangeleverd aan de minister via de Onderwijsinspectie en openbaar gemaakt als externe verantwoording.
- Eens per twee jaar laten we een audit uitvoeren door een onafhankelijk deskundige op alle kwaliteitsgebieden van het waarderingskader.

ACT: (bijsturen en verbeteren)

- Dit gebeurt gedurende het schooljaar naar aanleiding van bevindingen in de wekelijkse en/of maandelijkse overleggen (zie PLAN), auditresultaten of naar aanleiding van tussentijdse signalen of evaluatieresultaten. Bijsturing verloopt altijd via het MT.
- Dit gebeurt jaarlijks nadat we de kwaliteit van onze opleiding beoordelen in de zelfevaluatie, waar een hoofdstuk 'conclusies en vervolg' aan is toegevoegd. De inhoud van dit hoofdstuk wordt in de maandelijkse MT-overleggen meegenomen om de realisatie te monitoren. Het jaar erop wordt beoordeeld of de verbeteracties zijn gerealiseerd en in hoeverre deze tot de beoogde effecten hebben geleid.
- Tevens volgt het MT van de Nederlandse Kappersakademie de landelijke ontwikkelingen in het MBO door bij de NRTO MBO-bijeenkomsten, inspectiebijeenkomsten en andere relevante bijeenkomsten aanwezig te zijn en de ontwikkelingen te volgen. Ontwikkelingen in het kappersvak volgen we door onze jaarlijkse gesprekken met de Algemene Nederlandse Kappers Organisatie (Koninklijke ANKO) over de ontwikkelingen in de branche en het MBO en daaraan gerelateerd het onderwijsprogramma, aanbod van opleidingen en keuzedelen van de NKA. Aan de hand van deze informatie wordt door het MT bepaald of haar beleid aanpassing behoeft. Dit wordt dan doorgevoerd in de kwaliteitshandboeken onderwijs en examinering en in het onderwijshandboek die op alle vestigingen worden gehanteerd.